

不適正な会計処理に係る調査結果について

保管金の現在の状況

【4局11区】

総額 56,527,468円

1 不適正な会計処理による保管金

① 会計書類により判明したもの

【1局5区】

健康福祉局 昭和区 中川区 南区 緑区 天白区

保管額 24,644,804円

② 職員の証言等により判明したもの

【3区】

西区 中川区 守山区

保管額 2,542,589円

2 出所が不明な保管金

【4局11区】（下線付きは新規判明）

市民経済局 環境局 健康福祉局 教育委員会事務局 東区 北区
西区 昭和区 瑞穂区 中川区 港区 南区 守山区 緑区 天白区

保管額 29,340,075円

※ 現在はないが、過去にあった保管金

【2局5区】

子ども青少年局 教育委員会事務局 西区 昭和区 熱田区 南区 守山区

（参考）平成19年10月31日公表時

不適正な会計処理による現金等の保管 3区 19,777,779円

出所の不明な現金等の保管 2局1室10区 25,848,591円

合計 45,626,370円

今回との差額 10,901,098円

○ 新規判明分 総額 (①+②+2) 11,445,103円

1 不適正な会計処理による保管金

① 会計書類により判明したもの 【1局3区】 総額 3,453,964円

局区室	所属	保管額
健康福祉局	東市民病院管理課	1,855,760円
昭和区	民生子ども課	257,368円
中川区	保健所保健予防課	620,481円
天白区	保険年金課	720,355円

② 職員の証言等により判明したもの 【1区】 129,665円

局区室	所属	保管額
守山区	保険年金課	129,665円

2 出所が不明な保管金 【4局3区】 総額 7,861,474円

局区室	所属	保管額
市民経済局	勤労福祉室	248,144円
環境局	公害保健課・総務課	292,212円
健康福祉局	八事霊園・斎場管理事務所	112,480円
	緑寿荘	61,560円
	厚生院業務課	406,969円
	生活衛生センター	536,599円
教育委員会事務局	生涯学習課	789,672円
	スポーツ振興課	4,746,217円
	蓬左文庫	100,000円
	西図書館	1,000円
昭和区	生涯学習センター	18,767円
中川区	税務課	102,431円
港区	保健所企画調査係	385,423円
	保健所保健予防課	60,000円

○ 10月31日の発表以降「私金」であることが判明したもの

会計室出納課、南保健所保健予防課 △222,456円

○ その他 (10月31日の発表以降一部が「私金」であることが判明したもの等)

△321,549円

不適正な会計処理による現金等の調査報告書

平成 19 年 12 月 27 日

名 古 屋 市

不適正な会計処理による現金等の調査報告書

1	調査の概要	1
(1)	調査の対象	1
(2)	調査内容	1
2	調査結果	3
(1)	調査対象期間ごとの調査状況	3
(2)	保管金の現在の状況	4
(3)	不適正な会計処理による入金状況	4
(4)	出金の状況	5
(5)	その他	6
3	調査において把握された主な背景・原因	7
4	その他	7
(1)	改善に関する意見	7
(2)	今後の進め方	7

<付属資料>

- 1 内部調査班による調査概要
- 2 不適正な会計処理による保管金（会計書類で判明）
- 3 不適正な会計処理による保管金（職員の証言等により判明）
- 4 出所が不明な保管金
- 5 現在は無いが過去に現金等があったもの
- 6 使途確認票
- 7 課公所別一覧

<参考>

- 1 内部調査チームの構成
- 2 使途分類区分の基準

1 調査の概要

(1) 調査の対象

ア 調査対象

過去 10 年間（平成 10 年度～平成 19 年度）の全局区室における不適正な会計処理による現金等の保管の有無。ただし、関係書類が残っていた場合、可能な限り遡って調査。

イ 調査の指示

○総務局長通知

平成 19 年 10 月 3 日・5 日、11 月 6 日、12 月 19 日

○幹部会

平成 19 年 10 月 29 日、11 月 7 日、11 月 19 日、12 月 12 日

○行政監理委員会等

行政監理委員会：平成 19 年 11 月 5 日

監理主幹会議：平成 19 年 12 月 7 日、12 月 19 日

○副市長依命通達

平成 19 年 11 月 5 日

(2) 調査内容

ア 内部調査チームの設置

因田副市長をトップにした「不適正な会計処理に係る内部調査チーム」を平成 19 年 10 月 31 日に設置し、徹底的な調査を行い、実態解明を進めた。

[担当業務]

- ・不適正な会計処理による現金等の保管の調査
- ・上記調査についての事情聴取や現地調査の実施
- ・事案の背景・原因分析及び再発防止策等の検討

[体制]

- ・区役所事務に精通した部署を含む 8 つの調査班を編成するとともに、再発防止策に関する意見のとりまとめを行う改善対策班を設置

イ 各局区室による調査

期 間	内 容	実 績
19.10.3 ~ 19.10.31	○全課公所の長が保管金の有無について確認 ○現在在職する関係職員に対して聞き取り調査を実施（可能な限り所属間転出者及び退職者を含めて調査）	・ 全局区室で実施 1,148 課公所 ・ 聞き取りを受けた人数 延べ 646 名

期 間	内 容	実 績
19. 11. 6 ～ 19. 11. 21	○過去 10 年遡り、現職の全課公所の長が歴代の課長及び係長に聞き取りを実施 (所属間異動者、退職者を含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全局区室で実施 1, 148 課公所 ・ 聞き取りを受けた人数 延べ 13, 070 名 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>内訳 (延べ人数)</p> <ul style="list-style-type: none"> 課長 : 4, 885 名 (2, 249 名) 係長 : 7, 976 名 (1, 202 名) 担当者 : 209 名 (23 名) <p>※退職者数は () に内数で表示</p> </div>
19. 11. 19 ～ 19. 12. 26	○全局区室の係長級以上の役職者が、保管金の有無について再度確認	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全局区室で実施 1, 148 課公所

ウ 調査班による調査 (付属資料 1 参照)

- ・ 保管金があると報告した課公所については、保管金の状況、出金状況、特に個人的な着服の有無について 1 件ずつ精査・確認した。
- ・ 保管金がないと報告した課公所については、類似の業務を行う他部署であった入金方法、用途についてどのように対応しているか確認した。

区 分	責任者 (班長)	体 制	実 績
会計室、 総務局職員部班	会計室次長 総務局職員部長	4 組 16 名	実地調査 本庁 18 局 16 区 58 課公所 聞き取り人数 延べ 145 名
区 役 所 事 務 所 管 部 署 班	選挙事務班	選挙管理委員会 事務局次長	1 組 3 名 実地調査 16 課公所 聞き取り人数 延べ 45 名
	農政事務班	緑政土木局 参事 (農政)	2 組 7 名 実地調査 6 課公所 聞き取り人数 延べ 16 名
	まちづくり推進・ 市民事務班	市民経済局 地域振興部長	11 組 24 名 実地調査 37 課公所 聞き取り人数 延べ 87 名
	生涯学習 事務班	教育委員会事務局 生涯学習部長	14 組 19 名 実地調査 33 課公所 聞き取り人数 延べ 57 名
	税務事務班	財政局 主税部長	3 組 12 名 実地調査 39 課公所 聞き取り人数 延べ 78 名
	保険年金 事務班	健康福祉局 生活福祉部長	3 組 7 名 実地調査 21 課公所 聞き取り人数 延べ 43 名
	保健所事務班	健康福祉局 健康部長	3 組 6 名 実地調査 16 課公所 聞き取り人数 延べ 71 名

エ すこやか職務ヘルプラインの情報に基づく調査

職務の基準に違反する事実等を是正・改善し、適正な職務執行を確保するために、職員が相談・通報したものについて調査を実施した。

区 分	実 績	相談・通報の概要
電話、電子メール等	3 件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品の購入方法について ・ 厚生会の事業について ・ 臨時的任用職員の雇用について
イン트라ネット【期間限定】 (19. 12. 7～12. 21) ＊アクセス件数 8,944 件	11 件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 金券類等の管理状況について ・ 両替用現金の保管について ・ 業務の委託方法について ※ 他に、保管金関連外が 8 件あり

2 調査結果

(1) 調査対象期間ごとの調査状況

期 間	会計書類	調査状況
過去 5 年間 (平成 14～19 年度)	支出命令書等の 会計書類が存在	支出命令書等の会計書類と通帳等の関係書類を突合・精査し、加えて、関係職員や関係業者等から聞き取りを行うなど徹底した調査を行った。
過去 6～10 年間 (平成 10～13 年度)	支出命令書等の 会計書類は廃棄 済	支出命令書等の会計書類が保管されておらず、主に関係職員からの証言と残っていた通帳等の関係書類の確認を中心に調査を行った。
11 年以上前 (平成 9 年度以前)	支出命令書等の 会計書類は廃棄 済	支出命令書等の会計書類が保管されておらず、加えて通帳等の関係書類もほとんどなくなっており、関係職員の証言を中心に調査を行った。

(2) 保管金の現在の状況 (付属資料6参照)

判明した所属数 4局 11区

現在保管額 総額 56,527,468円

ア 不適正な会計処理による保管金

①会計書類により判明したもの (付属資料2参照)

所属数 健康福祉局、昭和、中川、南、緑、天白区の1局5区

保管額 24,644,804円

②職員の証言等により判明したもの (付属資料3参照)

所属数 西、中川、守山区の3区

保管額 2,542,589円

イ 出所が不明な保管金

③出所が不明なもの (付属資料4参照)

所属数 市民経済局、環境局、健康福祉局、教育委員会事務局、東、北、西、昭和
瑞穂、中川、港、南、守山、緑、天白区の4局11区

保管額 29,340,075円

※ 現在はないが、過去にあった保管金の状況 (付属資料5参照)

所属数 2局5区

現在保管額 0円

【参考】平成19年10月31日公表時

不適正な会計処理による保管金	3区	19,777,779円
出所の不明な保管金	2局1室10区	25,848,591円
		合計 45,626,370円

(3) 不適正な会計処理による入金の状況 (付属資料2、3、7参照)

今回の調査で判明した不適正な会計処理による入金の状況は以下のとおりである。

①臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求

所属数 教育委員会事務局、昭和、中川、南、守山、緑、天白区の1局6区

入金額 27,715,731円

②選挙関係委託料の水増し請求

所属数 南区の1区

入金額 1,170,301円

③上記2つの手法の組み合わせ

所属数 緑、天白区の2区

入金額 7,466,170円

④区民まつり補助金の不適正な精算

所属数 南区の1区 入金額 6,833,029円

⑤納入業者への預け

所属数 健康福祉局の1局 入金額 4,646,839円

【参考】平成19年10月31日公表時

臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求

所属数 3区3課公所 入金額 2,035,237円

選挙関係委託料の水増し請求

所属数 1区1課公所 入金額 1,822,240円

上記2つの手法の組み合わせ

所属数 1区1課公所 入金額 1,682,344円

区民まつり補助金の不適正な精算

所属数 1区1課公所 入金額 3,469,346円

(4) 出金の状況 (付属資料6参照)

保管金からの出金について、過去10年間、業務関連、職員関連に区分して、1件ずつ徹底的に精査した結果は以下のとおりである。なお、個人的な着服は確認されていない。

平成10年度から現在までの出金総額 104,353,577円

①業務関連 (総額 86,199,923円)

区 分	金 額
接遇経費	2,558,549円
土産代	474,787円
新聞代	3,071,722円
会議参加負担金	1,773,783円
業務用備品	20,091,002円
業務用消耗品	7,946,511円
臨時的任用職員賃金	32,499,503円
タクシー代	1,485,940円
その他	16,298,126円

②職員関連（総額 6,371,449 円）

区 分	金 額
慶弔費	250,631 円
餞別	0 円
残業時の食事代	1,533,391 円
タクシー代	141,300 円
懇親会等の飲食経費	543,689 円
執務室内備品	621,797 円
その他	3,280,641 円

③使途不明（総額 11,782,205 円）

(5) その他

ア 調査を進める中で、過去に保管金の可能性に係る通報・証言が寄せられたので、その情報に基づいて調査した結果、現金等の存在が判明しなかったもの。

[調査した局区名]

財政局、環境局、住宅都市局、緑政土木局、上下水道局、名東区

イ 平成 19 年 10 月 31 日に公表した際には「出所不明」であったが、その後、調査した結果、その出所が公金でないことが明らかとなったもの。

課公所名	金 額	調査結果
会計室出納課	16,589 円	複数の職員の証言から、出所が私金であったことが確認された。
南保健所保健予防課	205,867 円	複数の職員及び関係者の証言から、出所が事業の共催団体からのものであり、公金でないことが確認された。

3 調査において把握された主な背景・原因

- ・事業の執行にあたって、経費の出所についての確認を怠るなど、職員の公金意識が欠如していた。
- ・円滑な職務遂行を理由に、会計法規、事務手続きを軽視、逸脱し、公務員としての倫理意識が欠けていた。
- ・臨時的任用職員の雇用制度について、正規の手続きを理解することなく、安易に前例踏襲していた。
- ・翌年度の予算の減額を恐れて、予算は使い切るものという意識があった。
- ・予算要望について、現場の状況や需要を十分に踏まえた対応ができていなかった。
- ・予算執行を管理監督する役割が十分に果たされず、機能していなかった。
- ・会計監査や監察の制度において、現場の不適正な会計処理をチェックする機能が発揮されていなかった。
- ・長期間同じ職員が経理事務を担当しており、不適正な会計処理が明るみになりにくい体制となっていた。

4 その他

(1) 改善に関する意見

調査を進めるなかで、職員から寄せられた改善に関する主な意見は以下のとおりである。

募集期間 19.12.7～21 総意見数 408件

区分	主な意見
予算編成システム	・ 予算要求、配当システムの改善 ・ 緊急時に使用できる資金の予算化 ・ 予算費目の集約化、一括管理
予算執行管理	・ 流用手続きの簡素化 ・ 口座振込の徹底
定員管理	・ 人員配置の見直し
人事異動、人事交流	・ 局間異動の活性化
研修、人材育成	・ 会計事務に関する研修の充実
チェック体制	・ 複数人によるチェック体制
その他	・ 臨時的任用職員の集中管理 ・ 適切な人事評価制度の確立

(2) 今後の進め方

本調査報告書については、客観的かつ公正・公平な第三者の立場から「外部調査委員会」の検証、再発防止策等の提言を受け、本市としての実効性のある再発防止策に結び付けていく。

内部調査班による調査概要【会計室・総務局職員部班】

班長：会計室次長
総務局職員部長

区 分	内 容 等
調査の対象	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本庁各局・室と公所 ○ 区役所の総務課（庶務係）、民生子ども課、福祉課
調査実施期間	平成 19 年 11 月 12 日～12 月 26 日
調査方法	<p>【調査体制】 会計室次長以下、計 6 名の 2 組体制 総務局職員部長以下、計 10 名の 2 組体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 部長級以下、計 145 名に対しヒアリングを実施</p> <p>【実地調査課公所数】 本庁 18 局 16 区 58 課室公所</p>
調査内容	<p>【本庁局・室】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「不適正・出所不明な保管金がない」と報告があった本庁の 18 局室の 18 課 <ul style="list-style-type: none"> ・各局・室の人事担当課長を対象にヒアリングを実施し、各課・公所の調査状況を確認した。 ・調査票の不備（不在等で聞き取りができなかった等）があったものについて、再調査を行うよう依頼した。 ○ 本庁局・室及びその所管する公所のうち、「出所が不明な保管金がある又はあった」と報告があった 6 局室の 21 課室公所 <ul style="list-style-type: none"> ・該当課・公所に出向き、課・公所長から調査・確認状況についてヒアリングを実施するとともに、金庫等を点検し保管金の状況を確認した。 ・ヒアリングにあわせて、会計書類、関係書類に基づき調査・確認した。 ・職員への聞き取りの追加などの詳細な調査を依頼し（一部の課では歴代職員に直接聞き取りを実施）、出所の解明、使途の確認に努めた。

調査内容

【区役所総務課庶務係・民生子ども課・福祉課】

○「不適正・出所不明な保管金がない」と報告があった16区の16課

- ・各区総務課長を対象にヒアリングを実施し、各課における調査状況を確認した。
- ・調査票の不備（不在等で聞き取りができなかった等）があったものについて、再調査を行うよう依頼した。

○区対象課のうち、「出所不明な保管金がある又はあった」と報告があった3区3課

- ・区役所に出向き、該当課長等から調査状況についてヒアリングを実施した。
- ・ヒアリングにあわせて、会計書類、関係書類に基づき調査・確認した。
- ・職員への聞き取りの追加など詳細な調査を依頼し、出所の解明、使途の確認に努めた。

(対応事例)

- ・福祉団体に寄付をしたという証言があったが関係書類がなかったため、その確認を依頼したところ、福祉団体の記録から寄付の事実が確認できた。

【区役所事務所管部署班の調査方針の協議及び詳細調査】

内部調査の全体的な調整に努め、区役所事務所管部署班と調査の進め方について協議するとともに、同班からの報告に基づき、連携して詳細調査を実施した。

(対応事例)

- ・区役所事務所管部署班の調査状況に応じて、区役所に対する詳細調査を共同で実施し、保管金に係る実態の解明に努めた。
- ・同班の調査報告に基づき、一部の区に対して実地調査を行い、購入備品等を確認した。

内部調査班による調査概要【区役所 選挙事務班】

班長：選挙管理委員会事務局次長

区 分	内 容 等
調査の対象	各区役所総務課統計選挙係
調査実施期間	平成 19 年 11 月 6 日～11 月 14 日
調査方法	<p>【調査体制】 次長級以下、計 3 名の 1 組体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 課長級以下、計 45 名に対しヒアリングを実施</p> <p>【実地調査課公所数】 各区総務課統計選挙係、計 16 課係</p>
調査内容	<p>【不適正な会計処理による保管金（会計書類で判明）がある場合】 (南・緑・天白区) 不適正な会計処理（臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求、選挙関係委託料の水増し請求）の把握・特定</p> <p>【出所が不明な保管金がある場合】(西・昭和・中川区) 出所が不明な保管金の出所の解明</p> <p>【現在は無いが過去に現金等があった場合】 (守山区) 出所が不明な現金等の出所の解明</p> <p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】(その他 9 区) ○類似の業務を行う他部署であった入金方法、用途について、どのように対応しているか確認 (対応事例) ◇臨時的任用職員の雇用について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用決裁に住民票（原本）を確実に添付している。 ・出勤簿により勤務状況を適切に管理している。 ・賃金支払算定の根拠となる給料諸手当実績整理簿、給料諸手当支給内訳書を作成し、出勤簿との照合は適正に行われている。

調査内容

- ・賃金等が現金によって支払われている場合、その支払いは適正に行われている。印鑑を預かることはない。

◇委託料等の支出方法について

- ・職員が、債権者（業者等）から白紙の請求書を事前に受け取ったり、請求書を作成したりしていることはない。
- ・職員が債権者（業者等）に代わって代金を受け取っていることはなく、代金は債権者（業者等）に適正に支払われている。

◇使途について

- ・会議等の際の飲み物や食事は、予算化された範囲内で行っている。（ふだんの選挙管理委員会も日本茶のみ等）
- ・現地で急に消耗品などが必要になった場合でも、区本部に連絡し調達しているので、現地で現金払いするというケースはない。
- ・債権者（業者等）への支払は口座振替で行われている。
- ・備品について、数量等は出納簿と合致している。

内部調査班による調査概要【区役所 農政事務班】

班長：参事（農政）

区 分	内 容 等
調査の対象	東部・緑農政課緑農政係（緑区役所） 東部・緑農政課東部農政係（天白区役所） 西部・守山農政課守山農政係（守山区役所） 西部・守山農政課西部農政係（西区役所山田支所） 中川農政課（中川区役所） 港農政課（港区役所南陽支所）
調査実施期間	平成 19 年 11 月 9 日～11 月 13 日
調査方法	<p>【調査体制】 部長級以下、計 7 名の 2 組体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 課長級以下、計 16 名に対しヒアリングを実施</p> <p>【実地調査課公所数】 4 農政課（6 農政係）（支所を含む）、計 6 部署</p>
調査内容	<p>【出所が不明な保管金がある場合】（東部・緑農政課緑農政係） 出所が不明な保管金の出所の解明</p> <p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】（その他 5 部署） ○類似の業務を行う他部署であった入金方法、使途について、どのように対応しているか確認 (対応事例) ◇使途について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新聞の購読について他の部署では、仕事上特に必要なしということ、新聞を購読していないことを確認。 ・備品の購入について、予算の中で適正に執行していることを確認。 ・会議や打合せなどの飲物代などで不適正な支出がないことを確認。 <p>【全区共通】 金庫の中などを調べ、現金・通帳などが適正に管理されていることを確認。 備品出納簿、金券類等出納簿を抽出して調べ、適正に管理されていることを確認。</p>

内部調査班による調査概要【区役所 まちづくり推進・市民事務班】

班長：地域振興部長

まちづくり推進事務

区 分	内 容 等
調査の対象	各区役所まちづくり推進室
調査実施期間	平成 19 年 11 月 8 日～11 月 16 日
調査方法	<p>【調査体制】 部長級以下、計 13 名の 6 組体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 部長級以下、計 34 名に対しヒアリングを実施</p> <p>【実地調査課公所数】 各区まちづくり推進室、計 16 室</p>
調査内容	<p>【不適正な会計処理による保管金（会計書類で判明）がある場合】 （南区） 不適正な会計処理（区民まつり補助金の不適正な精算）の把握・特定</p> <p>【出所が不明な保管金がある場合】 （西・昭和・中川・守山・緑・天白区） 出所が不明な保管金の出所の解明</p> <p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】（その他 9 区） ○不適正・出所不明な保管金の有無についての確認 区で行った過去 10 年間の在職者へのヒアリング内容を確認した。 ○類似の業務を行う他部署であった入金方法、使途について、どのように対応しているか確認 （対応事例） ◇区民まつり補助金の精算について ・区民まつり実行委員会総会（決算）資料および区民まつり実行委員会通帳を、区民まつり実行委員会の監査にかけ、総会で承認を得ていた。なお、精算残金がある場合は、市へ補助金が戻入されていた。</p>

調査内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 区民まつり従事職員数及びその超過勤務について調査したところ、超過勤務については、適正に執行されていた。 ◇臨時的任用職員の雇用について <ul style="list-style-type: none"> ・ 雇用申請書、履歴書、雇用確認書等を抽出して確認したところ、不適正に現金等を捻出した事実はなく、適正に執行していた。 ◇委託料等の支出方法について <ul style="list-style-type: none"> ・ 委託契約書等を抽出して確認したところ、不適正に現金等を捻出した事実はなく、適正に執行していた。 ◇他区の事例で見受けられた現金等の保管場所について <ul style="list-style-type: none"> ・ 執務室内金庫の中を確認したところ、出所が不明な現金等は無かった。 ◇各種団体接遇経費や会議等参加費について <ul style="list-style-type: none"> ・ 対応方法について口頭で確認したところ、公費支出以外は、自己負担しているとの回答であった。
------	---

市民事務

区 分	内 容 等
調査の対象	各区役所市民課・支所庶務係、市民係
調査実施期間	平成 19 年 11 月 9 日～11 月 16 日
調査方法	<p>【調査体制】 地域振興部長以下、計 11 名の 5 班体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 区市民課長等以下、計 53 名に対しヒアリング等を実施</p> <p>【実地調査課公所数】 各区市民課（支所を含む）、計 16 課 5 支所</p>
調査内容	<p>【出所が不明な保管金がある場合】 (東・昭和・瑞穂・中川・南・緑区) 出所が不明な保管金の出所の解明</p> <p>【現在は無いが過去に現金等があった場合】 (西・熱田・守山区) 出所が不明な現金等の出所の解明</p>

<p>調査内容</p>	<p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】（その他7区）</p> <p>○不適正・出所不明な保管金の有無についての確認 区で行った過去10年間の在職者へのヒアリング内容を確認した。</p> <p>○類似の業務を行う他部署であった用途について、どのように対応しているか確認</p> <p>(対応事例)</p> <p>◇消耗品や新聞代 ・消耗品は予算の範囲内で購入しており、新聞も必要なときに総務課等で借りることで対応している。</p> <p>◇プリンター等の備品、業務用書籍の購入代 ・予算の範囲内で購入している。</p> <p>◇郵送請求時の定額小為替のおつり ・送付を受けた定額小為替の範囲内で郵送事務を実施しており、申請者におつりのないよう送付を依頼するなどの対応を行っている。</p> <p>◇職員会議等での飲み物代 ・飲み物が必要な場合は、出席職員が自費で負担している。</p> <p>◇自主的な研修の講師への謝金 ・自主的な研修で他から講師を招く事例はなかった。</p> <p>【全区共通】</p> <p>○書類の確認 消耗品の購入、前渡金や金券類等の管理及び臨時的任用職員の雇用のための根拠となる各種書類を抽出して確認を行った結果、適正に処理されていることを確認した。</p> <p>○事務室の確認 上記ヒアリング及び各種書類の確認を行った結果を踏まえ、事務室において備品等の設置状況を確認し、併せて事務室等に設置してある金庫等での保管内容、状況の現地確認を行った。</p> <p>以上の結果から、不適正・出所不明な現金等はないことを確認した。</p>
-------------	---

内部調査班による調査概要【区役所 生涯学習事務班】

班長：生涯学習部長

区 分	内 容 等
調査の対象	各区まちづくり推進室(生涯学習担当)、中川区富田支所(生涯学習関係) 各区生涯学習センター
調査実施期間	平成 19 年 11 月 5 日～11 月 15 日
調査方法	<p>【調査体制】 部長級以下、計 19 名の 14 組体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 課長級以下、計 57 名に対しヒアリングを実施</p> <p>【実地調査課公所数】 各区まちづくり推進室、中川区富田支所、各区生涯学習センター 計 16 室 1 支所 16 公所</p>
調査内容	<p>区まちづくり推進室（生涯学習担当）</p> <p>【不適正な会計処理による保管金（証言により判明）がある場合】 （西・中川区） 不適正な会計処理（臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求）による入金額、入金方法及び用途の確認</p> <p>【出所が不明な保管金がある場合】（昭和・南・中川・緑・天白区） 出所が不明な保管金の出所の解明</p> <p>【現在は無いが過去に現金等があった場合】（熱田区） 出所が不明な現金等の出所の解明</p> <p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】（その他 9 区） ○類似の業務を行う他部署であった入金方法・用途について、どのように対応しているか確認 ・出所が不明な保管金があった他区の事例を示し、該当するような事例の有無について聞き取り調査を行った結果、不適正・出所不明な現金等の保管はないとの回答であった。</p>

<p>調査内容</p>	<p>・各種団体との接遇経費や会議等参加費が必要となる場合については、自己負担としているとの回答であった。</p> <p>生涯学習センター</p> <p>【出所が不明な保管金がある場合】（昭和・天白区） 出所が不明な保管金の出所の解明</p> <p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】（その他 14 区） ○類似の業務を行う他部署であった入金方法・用途について、どのように対応しているか確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出所が不明な保管金があった他区の事例を示し、該当するような事例の有無について聞き取り調査を行った結果、不適正・出所不明な現金等の保管はないとの回答であった。また、収納金の過不足調整用の現金保管もないとの回答であった。 ・つり銭については、会計規則に基づき適正に処理している。若しくはつり銭を保管していない場合は、職員が両替をしているなど適切に対応していた。 <p>全区・センター共通 金庫の中を確認したところ、不適正・出所不明な現金等の保管はなかった。</p>
-------------	--

内部調査班による調査概要【区役所 税務事務班】

班長：財政局主税部長

区 分	内 容 等
調査の対象	各区役所税務課（市民税課、固定資産税課）、納税課、支所
調査実施期間	平成 19 年 11 月 6 日～11 月 16 日
調査方法	<p>【調査体制】 部長級以下、計 12 名の 3 組体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 課長級以下、計 78 名に対しヒアリングを実施</p> <p>【実地調査課公所数】 各区税務課（市民税課、固定資産税課）、納税課、支所 計 34 課 5 支所</p>
調査内容	<p>【不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)がある場合】 (緑・天白区) 不適正な会計処理（臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求）の把握・特定</p> <p>【出所が不明な保管金がある場合】（北・西・中川・南・守山区）</p> <p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】（その他 9 区） ○類似の業務を行う他部署であった入金方法、用途について、どのように対応しているか確認 (対応事例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 臨時的任用職員の雇用については、雇用手続きなどに手間がかかるものの、配当予算の範囲内で、適切な雇用に努められていた。 ・ 備品については、各区で書類等の整理に努めることなどで、保管場所の確保に努めている。また、主税部においても、税務総合情報システムの導入時や、組織変更などの際に必要な備品の配備を図っている。 ・ 消耗品についても、予算の範囲内でやりくりをしている。 ・ 会議等は、経費のかからない運営に努めてきた。

調査内容

【全区共通】

賃金を含む徴税費の執行に係る幅広い観点から、以下の調査を実施。会計帳票等については、任意に抽出した書類について、形式面に加え、事務の実態等から考え不自然な点がないことにも留意の上調査を実施。

・金庫の中の現金等の管理状況の調査

事務室の金庫に加え、庶務担当係長の管理するキャビネット等の中の調査を実施。

・備品と備品出納簿の調査

備品と備品出納簿の整合性の確認や出所不明な備品の有無の調査を実施。

・前渡金の管理状況の調査

資金前渡の方法により支出を行う金券類、旅費について、前渡金出納簿等の調査を実施。

・金券類の管理状況の調査

金券類の実際の有り高と金券類等出納簿の残高の照合の外、使用実績に不自然な点がないかについて調査を実施。

・税務手数料の管理状況の調査

平成 18 年度に改正された手数料の管理手続きに基づく事務処理が適正に行われているかについて調査を実施。

・市税現金領収書の管理状況の調査

市税現金領収書の管理状況の外、書損に係る管理状況について調査を実施。

・臨時職員の雇用状況の調査

雇用決裁に添付されている履歴書の筆跡に他の履歴書と同じものがないか、明らかに使い回していると思われる履歴書がないかなどの観点、及び臨時職員の出勤実績に不自然な点がないかなどの点にも留意して調査を実施。

内部調査班による調査概要【区役所 保険年金事務班】

班長：健康福祉局生活福祉部長

区 分	内 容 等
調査の対象	各区役所保険年金課・支所
調査実施期間	平成 19 年 11 月 12 日～11 月 16 日
調査方法	<p>【調査体制】 部長級以下、計 7 名の 3 組体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 部長級以下、計 43 名に対しヒアリングを実施</p> <p>【実地調査課公所数】 各区保険年金課（支所を含む）、計 16 課 5 支所</p>
調査内容	<p>【不適正な会計処理による保管金(会計書類・証言により判明)がある場合】（南・守山・天白区） 不適正な会計処理（臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求）による入金金額、入金方法及び使途の把握・特定</p> <p>【出所が不明な保管金がある場合】（東・西・瑞穂・中川区） 出所が不明な保管金の出所の解明</p> <p>【現在は無いが過去に現金等があった場合】 （昭和区） 出所が不明な現金等の出所の解明</p> <p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】（その他 8 区） ○類似の業務を行う他部署であった入金方法、使途について、どのように対応しているか確認 （対応事例） ◇臨時的任用職員の雇用・賃金支給方法について ・臨時職員には経常的に発生する書類整理をやらせている。 ・事務の繁忙期と臨時職員の雇用期間が合致しないと不都合が生じる場合があるが、うまく運用できるようにしている。 ・臨時職員として雇用できる人を多数確保できており、必要な人員を必要な時期に雇用できる状況にある。 ◇備品等の購入方法について ・必要な物は、予算で買っていた。 ・予算が不足している場合は、所管局から追加配当を受けていた。</p>

内部調査班による調査概要【区役所 保健所事務班】

班長：健康部長

区 分	内 容 等
調査の対象	各区役所 16 保健所
調査実施期間	平成 19 年 11 月 8 日～11 月 21 日
調査方法	<p>【調査体制】 部長級以下、計 6 名の 3 組体制</p> <p>【関係職員へのヒアリング】 課長級以下、計 71 名に対しヒアリングを実施</p> <p>【実地調査課公所数】 各区保健所、 計 16 保健所</p>
調査内容	<p>【不適正な会計処理による保管金（会計書類で判明）がある場合】 (中川区) 不適正な会計処理（臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求）の把握・特定</p> <p>【出所が不明な保管金がある場合】（東・西・瑞穂・中川・港・緑区） 出所が不明な保管金の出所の解明</p> <p>【不適正・出所不明な保管金がない場合】（その他 10 区） ○類似の業務を行う他部署であった入金方法、用途について、どのように対応しているか確認</p> <p>(対応事例)</p> <p>◇臨時的任用職員の雇用について 不適正な会計処理等による事務の執行がないかを、次の事項で確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 臨時職員に関する書類等により確認した。 ・ 賃金支払は口座振替に努めている。 ・ 雇用確認書は自筆で署名をし、住民票を添付している。 ・ 印鑑を預かっている状況はなかった。 ・ 応援職員が必要になった場合は、所内の職員で対応している。 ・ 長期的な雇用は行っていない。

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明) (11件)

付属資料 2

①- 1 健康福祉局東市民病院管理課							
当初額(預け額)	200,000 円	平成 16 年 5 月 14 日現在の関係書類による					
入金額(預け額)	4,646,839 円	出所 確認	4,646,839 円	出所 不明	円	利息	円
出金額(納品額)	2,991,079 円	業務 関連	2,410,744 円	職員 関連	580,335 円	使途 不明	円
現在額(預け額)	1,855,760 円	業者が保管していた。					
不適正な会計処理 ：架空契約に基づく支払金を業者に預け、それで備品等を購入したもの							
<p>○ 現課長が歴代課長 4 名、歴代係長 5 名、庶務担当者 5 名、計 14 名 (OB 2 名) から聞き取りを実施。また、関連業者 (3 社) からも聞き取りを実施。</p> <p>○ 不適正な会計処理の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 「研究研修費の年度末の残高を架空請求書により業者に支払い保管させ、後日必要な物品を業者に納入させていた。」と担当者が証言し、業者に確認したところ 3 業者がそれを認めたものである。 この不適正な会計処理については、平成 15、17～18 年度までの予算について行われていたことが確認できた。 平成 14、16 年度については、会計書類を示してどれが架空請求かを職員と業者から聞き取りを行ったが、関係書類がなく、記憶もあいまいで確認できなかった。 平成 10～13 年度についても、職員と業者から「平成 10 年ごろからこのような会計処理をしていた。」という証言があったが、会計書類も関係書類もないため、詳細は確認できなかった。 業者が納入していた物品は、事務用物品や医師の希望する物品を納入させていたものである。 <p>○ 業者への預け額は、本市の会計書類と担当者等の証言及び関係書類により確認し、納品額については、業者が記録していたメモと担当者の証言や現物により確認された。</p> <p>○ 使途については、パソコン、書籍など業務に関連する消耗品代等に支出されていたほか、夜食用の炊飯器、電子レンジ等の職員に関連する支出にも充てられていた。</p>							
使途の確認 : 総額 2,991,079 円 (平成 17 年度～平成 19 年度)							
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 件 円 現物 21 件 2,510,428 円 証言 29 件 2,991,079 円 (件数、金額は重複あり)		
	① 接遇経費		① 慶弔費				
	② 土産代		② 餞別				
	③ 新聞代		③ 残業時の食事代				
	④ 会議等参加費		④ タクシー代				
	⑤ 業務用備品	494,550	⑤ 懇親会等の 飲食経費				
	⑥ 業務用消耗品	1,916,194	⑥ 執務室内備品	580,335			
	⑦ 臨職賃金		⑦ その他				
	⑧ タクシー代						
	⑨ その他						
合計	2,410,744	合計	580,335				
個人的着服	確認されていない。						
その他	○ 他の市立病院に対して同様の事例が行われていないことが確認された。						

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①- 2 昭和区民生子ども課							
当初額	5,507 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の通帳残高					
入金額	1,870,182 円	出所確認	407,964 円	出所不明	1,461,775 円	利息	443 円
	出金額	1,618,321 円	業務関連	1,617,171 円	職員関連	1,150 円	使途不明 円
現在額	257,368 円	事務室内に現金で保管していた。					
不適正な会計処理：臨時職員の賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行っていた。							
<p>○ 現課長が歴代課長 5 名、主査（係長）13 名、計 18 名（OB 10 名）に聞き取りを実施。</p> <p>○ 不適正な会計処理の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 再雇用禁止期間に該当する臨時職員を継続的に雇用するため、また臨時職員が突発的に必要となった場合に柔軟に対応できるようにするため、公費からの賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行い、勤務実績に応じた賃金を保管金から支払っていた。 この不適正な会計処理については、会計書類と関係書類から平成 14～15 年度まで 407,964 円入金されていたことが確認された。 平成 10 年度から平成 13 年度までについて関係書類があるが、会計書類が存在しないため、不適正な会計処理による入金額は確認できなかった。 <p>○ 使途については、平成 18 年度まで、主に臨時職員の賃金等に支出されていたことが確認された。</p>							
【平成 9 年度以前の調査の概要】							
○ 昭和 47 年を始期とする関係書類があるが、会計書類が存在しないため、不適正な会計処理による入金額は確認できなかった。							
確認できた当初額（昭和 47 年 4 月 1 日） 55,974 円 昭和 47 年度～平成 9 年度の入金額 2,915,922 円 昭和 47 年度～平成 9 年度の出金額 2,966,389 円							
使途の確認：総額 1,618,321 円（平成 10 年度～平成 18 年度）							
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 18 件 33,619 円 現物 2 件 12,750 円 証言 42 件 1,584,702 円 (件数、金額は重複あり)		
	①接遇経費	14,830 円	①慶弔費				
	②土産代		②餞別				
	③新聞代		③残業時の食事代				
	④会議等参加費	68,020 円	④タクシー代				
	⑤業務用備品		⑤懇親会等の飲食経費				
	⑥業務用消耗品	2,750 円	⑥執務室内備品				
	⑦臨職賃金	1,497,022 円	⑦その他	1,150 円			
	⑧タクシー代						
	⑨その他	34,549 円					
合計	1,617,171 円	合計	1,150 円				
個人的着服	確認されていない。						
その他							

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①- 3 中川保健所保健予防課 (保健感染症係)							
当初額	1,095,265 円	関係書類による平成 17 年 4 月頃の推定額					
入金額	1,681,803 円	出所 確認	1,681,803 円	出所 不明	円	利息	円
出金額	2,401,921 円	業務 関連	2,401,921 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	375,147 円	事務室内に現金で保管していた。					
<p>不適正な会計処理：臨時職員の賃金支出の一部について、勤務時間の水増し（一部に架空雇用あり）による請求を行っていた。</p>							
<p>○ 現課長が歴代課長 4 名、係長（主査）5 名に、現次長が歴代次長 1 名、企画調査係長 3 名、企画調査係担当者 3 名、計 16 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。</p> <p>○ 不適正な会計処理の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 特定の臨時職員（事務補助）を再雇用禁止期間を超えて継続的に雇用するため、また、各種健診等のスタッフが急遽必要となった時に対応するため、公費からの賃金支出の一部について、勤務時間の水増し（一部に架空雇用あり）による請求を行い、勤務実績に応じた賃金を保管金からも充当して支払っていた。 この不適正な会計処理については、平成 17～19 年度分について継続的に実施されており、会計書類と関係書類から 1,681,803 円入金されていたことが確認された。 平成 19 年度に不適正な会計処理により入金された 182,275 円については、平成 19 年 12 月 25 日に公費に戻入されている。 平成 14～16 年度分についても実施されていたとの職員の証言があるが、臨時職員に実際に支払われた金額を確認できる書類等が存在せず、当時雇用した臨時職員 5 名に対しても聞き取りを行ったものの、金額を確認できる書類もなく、また、記憶も不明瞭であるため、不適正な会計処理による入出金額を特定できなかった。 平成 13 年度以前においても実施していたとの証言もあるが、会計書類も関係書類もないため、詳細は確認できなかった。 <p>○ 使途については、臨時職員賃金に充てていた。</p>							
<p>使途の確認：総額 2,401,921 円（平成 17 年度～平成 19 年度）</p>							
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	<p>【確認書類】</p> <p>領収書 1 件 182,275 円</p> <p>現物 件 円</p> <p>証言 27 件 2,219,646 円</p> <p>(件数、金額は重複あり)</p>		
	①接遇経費		①慶弔費				
	②土産代		②餞別				
	③新聞代		③残業時の食事代				
	④会議等参加費		④タクシー代				
	⑤業務用備品		⑤懇親会等の飲食経費				
	⑥業務用消耗品		⑥執務室内備品				
	⑦臨職賃金	2,219,646 円	⑦その他				
	⑧タクシー代						
	⑨その他	182,275 円					
合計	2,401,921 円	合計					
個人的着服	確認されていない。						
その他							

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①- 4 南区総務課 (統計選挙係)							
当初額	2,035,424 円	平成 11 年 6 月 25 日現在の通帳残高					
入金額	10,222,570 円	出所確認	1,170,301 円	出所不明	9,047,394 円	利息	4,875 円
出金額	10,780,065 円	業務関連	5,714,160 円	職員関連	219,772 円	使途不明	4,846,133 円
現在額	1,477,929 円	事務室内に通帳で保管					

不適正な会計処理：委託業者への支払い代金を水増し請求していた。

- 現課長及び係長が歴代課長 3 名、係長級 4 名、担当者 3 名、計 10 名 (OB 4 名) に聞き取りを実施。
- 不適正な会計処理の内容
 - ・ 選挙時のポスター掲示板の設置・撤去業務、資材運搬業務等に係る委託契約において、請求印が押印された白紙の請求書を使い、委託業者が提出した見積書の額に水増して支出手続きを行っていた。代金は職員が現金受領し、委託業者には実績に応じた金額を支払い、その差額を保管していた。
 - ・ 不適正な会計処理による入金は、平成 13～17 年度分について、会計書類及び委託業者からの聞き取りにより 1,170,301 円入金されていたことが確認された。
 - ・ 平成 18～19 年度の係長の証言、平成 15～18 年度の担当者の「不適切なものであり、平成 18 年度以降はこのような会計処理を止めた」との証言や、会計書類からも、平成 18 年度以降は不適正な会計処理は行われていないことが確認された。
 - ・ 平成 12 年度以前については、会計書類も関係書類もなく、職員の記憶も不明瞭であるため、確認できなかった。
- 使途については、業務用タクシー代、臨時職員賃金等の業務に関連する支出に充てられていたほか、一部、選挙事務従事職員への食事代等の職員関連にも支出されていた。

使途の確認：総額 10,780,065 (平成 11 年度～平成 19 年度)

使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 11 件 45,957 円 現物 1 件 7,140 円 証言 50 件 5,906,314 円 (件数、金額は重複あり)
	①接遇経費	53,900	①慶弔費		
	②土産代		②餞別		
	③新聞代	7,140	③残業時の食事代	219,772	
	④会議等参加費	4,500	④タクシー代		
	⑤業務用備品		⑤懇親会等の飲食経費		
	⑥業務用消耗品	11,098	⑥執務室内備品		
	⑦臨職賃金	5,474,761	⑦その他		
	⑧タクシー代	57,640			
	⑨その他	105,121			
合計	5,714,160	合計	219,772		
個人的着服	確認されていない。				
その他					

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①- 5 南区まちづくり推進室(まちづくり)							
当初額	4,267,565円	平成10年4月1日現在の通帳残高					
入金額	11,214,489円	出所確認	6,833,029円	出所不明	4,365,682円	利息	15,778円
出金額	12,807,740円	業務関連	11,581,611円	職員関連	18,513円	使途不明	1,207,616円
現在額	2,674,314円	事務室内に通帳で保管していた。					

不適正な会計処理：区民まつり補助金の不適正な精算

- 部長及び室長が、歴代課長(室長)4名、係長5名、担当者2名、計11名に聞き取りを実施。
- 「区民まつりに従事した職員の超勤代を確保するため、区民まつり実行委員会の口座から、業者の領収書を水増しして引き出し、保管金の口座に入金していた」と平成13～16年度の係長が証言し、平成11～16年度の担当者は、領収書の水増しを認めている。
- 平成6～12年度の係長は「保管金は主に区民まつりの超勤に充てていたと思うが、詳細や捻出方法については記憶がない。」と証言している。
- 保管金への入金額については、区民まつり実行委員会が保管している領収書では、具体的に特定するにはいたらなかったため、実行委員会の通帳と保管金の通帳を突合し、あわせて保管金の通帳のメモを確認したところ、平成10～16年度の間、不適正な会計処理により6,833,029円が入金されていることが確認された。
- 平成17年度以降は、不適正な会計処理は行われていない。
- 使途については、保管金の通帳のメモを確認したところ、主に区民まつりに従事した職員の超勤代で、ほかには業務に必要な業務用備品、臨職賃金などであった。

【平成9年度以前の調査の概要】

- 平成5～7年度の課長は「保管金はないと思っていた」と証言している。平成8～9年度の課長は死亡。
- 平成3～5年度の係長は「区民まつりの協賛金の残りを保管していたように思う。」と、平成6～10年度の係長は「保管金は主に区民まつりの超勤に充てていたと思うが、詳細や捻出方法については記憶がない。」と証言している。

確認できた当初額(平成5年11月30日) 3,613,694円
 ⑤～⑨の入金額 11,988,986円
 ⑤～⑨の出金額 11,335,115円
 (入金額・出金額はともに通帳に記載された金額を合算した額。)

使途の確認：総額 11,600,124円(平成10年度～平成19年度)

使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 224件 5,695,782円 現物 8件 1,477,807円 証言 件 円 (件数、金額は重複あり)
	① 接遇経費	550,467	① 慶弔費		
	② 土産代	110,232	② 餞別		
	③ 新聞代	776,050	③ 残業時の食事代		
	④ 会議等参加費	710,991	④ タクシー代		
	⑤ 業務用備品	1,878,913	⑤ 懇親会等の飲食経費		
	⑥ 業務用消耗品	218,415	⑥ 執務室内備品		
	⑦ 臨職賃金	1,375,615	⑦ その他	18,513	
	⑧ タクシー代	572,515			
	⑨ その他	5,388,413			
合計	11,581,611	合計	18,513		

個人的着服	確認されていない。
その他	

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①- 6 南区保険年金課							
当初額	635,717 円	通帳、関係書類及び証言による金額					
入金額	714,001 円	出所 確認	713,934 円	出所 不明	円	利息	67 円
	出金額	1,167,018 円	業務 関連	1,167,018 円	職員 関連	円	用途 不明
現在額	182,700 円	事務室内に現金で保管していた。					

不適正な会計処理： 臨時職員の賃金支出の一部について、勤務日数の水増しによる請求を行っていた。

- 現区民福祉部長と現課長が歴代課長 5 名、係長 11 名、計 16 名 (OB 7 名) に聞き取りを実施。
- 不適正な会計処理の内容
 - ・特定の臨時職員を再雇用禁止期間を超えて継続的に雇用するため、また、緊急に必要な場合の臨時職員の賃金に充てるため、公費からの賃金の一部について、勤務時間の水増しによる請求を行って現金をプールし、勤務実績に応じた賃金を保管金から支払っていた。
 - ・この不適正な会計処理については、会計書類と関係書類から平成 14～15 年度分について 713,934 円の入金が確認された。
 - ・平成 16 年度以降は不適正な会計処理は行われていない。
 - ・平成 13 年度以前についても、実施していたとの証言もあるが、会計書類も関係書類もないため、詳細は確認できなかった。
 - ・主な用途については、係長の判断で緊急に必要なとなったアルバイトへの支払い、業務用備品を購入していたことが関係書類から確認された。

用途の確認： 総額 1,167,018 円 (平成 14 年度～平成 18 年度)

用途が 確認 でき た もの の内 訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 32 件 1,167,018 円 現物 9 件 469,744 円 証言 件 円 (件数、金額は重複あり)
	①接遇経費		①慶弔費		
	②土産代		②餞別		
	③新聞代		③残業時の食事代		
	④会議等参加費		④タクシー代		
	⑤業務用備品	354,858	⑤懇親会等の 飲食経費		
	⑥業務用消耗品	191,166	⑥執務室内備品		
	⑦臨職賃金	620,994	⑦その他		
	⑧タクシー代				
	⑨その他				
合計	1,167,018	合計	0		

個人的着服 確認されていない

その他

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①- 7 緑区総務課 (統計選挙係)							
当初額	2,324,385 円	平成 14 年度における金額					
入金額	3,743,224 円	委託料	2,006,765 円	出所不明	0 円	利息	2,262 円
		臨職	1,734,197 円				
出金額	4,951,846 円	業務関連	4,341,317 円	職員関連	610,529 円	使途不明	円
現在額	1,115,763 円	事務室内に通帳で保管していた。					

不適正な会計処理：

- ①委託料：委託業者への支払い代金を水増し請求していた。
- ②臨職賃金：臨時職員の賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行っていた。

○ 現区長及び課長が歴代課長 3 名、係長 4 名、担当者 4 名、計 11 名 (OB 2 名) に聞き取りを実施。

【委託料】

○ 不適正な会計処理の内容

- ・ 選挙時のポスター掲示板の設置・撤去業務、資材運搬業務等に係る委託契約において、請求印が押印された白紙の請求書を使い、水増して支出手続きを行っていた。代金は職員が現金受領し、委託業者には実績に応じた金額を支払い、その差額を保管していた。
- ・ 不適正な会計処理による入金は、平成 14～17 年度分について継続的に実施されており、会計書類等から 2,006,765 円入金されていたことが確認された。
- ・ 平成 13 年度以前においても、同様の不適正な会計処理が行われていたとの証言があるが、会計書類も関係書類もないため、詳細は確認できなかった。
- ・ 平成 18 年度以降は不適正な会計処理は行われていない。

○ 主な使途については、選挙事務を円滑に実施するために、区役所期日前投票所の空調工事代、業務用タクシー代、業務用消耗品の購入等の業務に関連する支出に充てられていたほか、一部、選挙事務従事職員への食事代等の職員関連にも支出されていた。

【臨時職員賃金】

○ 不適正な会計処理の内容

- ・ 再雇用禁止期間に該当する臨時職員を継続的に雇用するため、また、選挙時に臨時職員が急遽必要となった場合に柔軟に対応できるようにするため、公費からの賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行い、勤務実績に応じた賃金を保管金から支払っていた。
- ・ この不適正な会計処理については、平成 15～17 年度分について継続的に実施されており、会計書類と関係書類から 1,734,197 円入金されていたことが確認された。
- ・ 平成 14 年度分についても実施されていたとの職員の証言があるが、臨時職員に実際に支払われた金額を確認できる書類等が存在せず、また、関係者の記憶も不明瞭であるため、詳細は確認できなかった。
- ・ 平成 13 年度以前においても実施されていたとの証言もあるが、会計書類や関係書類もないため、詳細は確認できなかった。

使途の確認 : 総額 4,951,846 円 (平成 15 年度～平成 19 年度)

使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 153 件 4,303,321 円 現物 3 件 27,351 円 証言 11 件 634,045 円 (件数、金額は重複あり)
	①接遇経費	21,800	①慶弔費		
	②土産代	0	②餞別		
	③新聞代	0	③残業時の食事代	435,589	
	④会議等参加費	80,000	④タクシー代		
	⑤業務用備品	802,410	⑤懇親会等の飲食経費		
	⑥業務用消耗品	647,358	⑥執務室内備品		
	⑦臨職賃金	2,132,334	⑦その他	174,940	
	⑧タクシー代	184,380			
	⑨その他	473,035			
合計	4,341,317	合計	610,529		
個人的着服	確認されていない。				
その他					

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①- 8 緑区税務課							
当初額	13,495,065 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の関係書類による					
入金額	11,877,734 円	出所 確認	4,420,381 円	出所 不明	7,406,771 円	利息	50,582 円
出金額	13,149,470 円	業務 関連	12,629,729 円	職員 関連	137,683 円	使途 不明	382,058 円
現在額	12,223,329 円	事務室内に通帳、現金で保管していた。					
不適正な会計処理 ：臨時職員の賃金支出の一部について、勤務日数や勤務時間の水増しによる請求を行っていた。							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現区長、部長、課長が歴代課長 5 名、係長 4 名、担当者 3 名、計 12 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。 ○ 不適正な会計処理の内容 <ul style="list-style-type: none"> ・臨時職員が突発的に必要となった場合に柔軟に対応できるようにするため、公費からの賃金支出の一部について、勤務日数や勤務時間の水増しによる請求を行い、勤務実績に応じた賃金を保管金から支払っていた。 ・この不適正な会計処理の状況について、会計書類の保存期間である平成 14 年度以降及び廃棄されていなかった平成 13 年度の会計書類と関係書類を照らし合わせて調査した結果、平成 13～14 年度について 4,420,381 円入金され、業務に関連する臨時職員費に 3,503,813 円支払ったことが確認された。 ・平成 15 年度以降不適正な会計処理は確認されなかった。 ・平成 10～12 年度までの関係書類があるが、会計書類が存在せず、また、関係者の記憶も不明瞭であるため、詳細は確認できなかった。 ○ 主な使途については、臨時職員費のほか、平成 14 年度まで業務用の備品の購入等に支出されていたほか、職員関係の慶弔費等にも支出されていた。 							
【平成 9 年度以前の調査の概要】							
○ 平成 9 年について関係書類があるが、会計書類が存在せず、また、関係者の記憶も不明瞭であるため、不適正な会計処理による詳細は確認できなかった。							
確認できた当初額（平成 9 年 1 月 1 日） 13,783,176 円 ⑨の入金額 2,539,352 円 ⑨の出金額 2,827,463 円							
使途の確認：総額 13,149,470 円（平成 10 年度～平成 14 年度）							
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 件 円 現物 9 件 3,805,966 円 証言 1 件 1,680 円 （件数、金額は重複あり）		
	① 接遇経費	59,706 円	① 慶弔費	76,858 円			
	② 土産代	29,955 円	② 餞別				
	③ 新聞代		③ 残業時の食事代				
	④ 会議等参加費		④ タクシー代				
	⑤ 業務用備品	4,329,805 円	⑤ 懇親会等の飲食経費	6,612 円			
	⑥ 業務用消耗品	245,182 円	⑥ 執務室内備品				
	⑦ 臨職賃金	6,816,395 円	⑦ その他	54,213 円			
	⑧ タクシー代						
	⑨ その他	1,148,686 円					
合計	12,629,729 円	合計	137,683 円				
個人的着服	確認されていない。						
その他							

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①- 9 天白区総務課 (統計選挙係)									
当初額	2,191,220 円	証言による平成 14 年頃の推定額							
入金額	3,783,793 円	委託料	2,398,729 円	出所 確認	54,780 円	出所 不明	592 円	利息	3,213 円
		臨職	1,326,479 円						
出金額	3,820,272 円	業務 関連	2,374,864 円	職員 関連	1,445,408 円	使途 不明	円		
現在額	2,154,741 円	事務室内に通帳、現金、印紙で保管していた。							

不適正な会計処理：

- ①委託料：委託業者への支払い代金を水増し請求していた。
- ②臨職賃金：臨時職員の賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行っていた。

- 現課長が歴代課長 2 名、係長 6 名、担当者 2 名、計 10 名 (OB 1 名) に聞き取りを実施。

【委託料】

- 不適正な会計処理の内容
 - ・ 選挙時のポスター掲示板の設置・撤去業務、資材運搬業務等に係る委託契約において、請求印が押印された白紙の請求書を使い、業者が提出した見積書の額に水増して支出手続きを行っていた。代金は職員が現金受領し、委託業者には実績に応じた金額を支払い、その差額を保管していた。
 - ・ 不適正な会計処理による入金は、平成 14～19 年度分について継続的に実施されており、会計書類等から 2,398,729 円入金されていたことが確認された。
 - ・ 平成 19 年度に不適正な会計処理により入金された 266,424 円については、平成 19 年 10 月 15 日に公費に戻入されている。
 - ・ 平成 13 年度以前においても、同様の不適正な会計処理が行われていたとの証言があるが、会計書類も関係書類もないため、詳細は確認できなかった。
- 主な使途については、選挙事務を円滑に実施するために、選挙事務用消耗品・筆耕料、業務用タクシー代、パソコン・デジタルカメラなどの業務用備品等の業務に関連する支出に充てられていたほか、一部、選挙事務従事職員への食事代や選挙終了後の懇親会経費等の職員関連にも支出されていた。

【臨時職員賃金】

- 不適正な会計処理の内容
 - ・ 再雇用禁止期間に該当する臨時職員を継続的に雇用するため、また、選挙時に臨時職員が急遽必要となった場合に柔軟に対応できるようにするため、公費からの賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行い、勤務実績に応じた賃金を保管金から支払っていた。
 - ・ この不適正な会計処理については、平成 14～16 年度分について継続的に実施されており、会計書類と関係書類から 1,326,479 円入金されていたことが確認された。
 - ・ 平成 13 年度以前においても実施されていたとの証言もあるが、会計書類や関係書類もないため、詳細は確認できなかった。
 - ・ 平成 17 年度以降は不適正な会計処理は行われていない。

使途の確認 : 総額 3,820,272 円 (平成 14 年度～平成 19 年度)

使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 282 件 2,420,059 円 現物 9 件 112,386 円 証言 48 件 1,450,286 円 (件数、金額は重複あり)
	①接遇経費	356,837	①慶弔費		
	②土産代	96,182	②餞別		
	③新聞代		③残業時の食事代	799,728	
	④会議等参加費		④タクシー代	135,990	
	⑤業務用備品	203,594	⑤懇親会等の 飲食経費	432,193	
	⑥業務用消耗品	278,091	⑥執務室内備品	25,712	
	⑦臨職賃金	833,336	⑦その他	51,785	
	⑧タクシー代	242,200			
	⑨その他	364,624			
合計	2,374,864	合計	1,445,408		
個人的着服	確認されていない。				
その他					

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①-10 天白区税務課							
当初額	8,040,883 円	証言による平成 14 年 4 月頃の推定額					
入金額	8,006,933 円	出所確認	8,002,163 円	出所不明	円	利息	4,770 円
出金額	14,440,418 円	業務関連	14,440,418 円	職員関連	円	使途不明	円
現在額	1,607,398 円	事務室内に通帳、現金で保管していた。					
<p>不適正な会計処理：臨時職員の賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行っていた。</p> <p>○ 現課長と現総務課長が歴代課長 5 名、係長 3 名、担当者 5 名、計 13 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。</p> <p>○ 不適正な会計処理の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 再雇用禁止期間に該当する臨時職員を継続的に雇用するため、また臨時職員が突発的に必要となった場合に柔軟に対応できるようにするため、公費からの賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行い、勤務実績に応じた賃金を保管金から支払っていた。 会計書類と関係書類から、この不適正な会計処理により平成 14～17 年度までに 7,996,538 円が入金されていたことが確認された。 平成 18 年度以降は不適正な会計処理は行われていない。 <p>○ 使途については、執務環境整備のために、平成 16 年 11 月に 4,498,753 円で手動式保管庫等を設置するなど業務用備品などに支出していたことが確認された。</p>							
使途の確認：総額 14,440,418 円（平成 14 年度～平成 19 年度）							
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	<p>【確認書類】</p> <p>領収書 133 件 14,249,849 円</p> <p>現物 56 件 6,616,979 円</p> <p>証言 1 件 68,970 円</p> <p>(件数、金額は重複あり)</p>		
	①接遇経費	3,980 円	①慶弔費				
	②土産代		②餞別				
	③新聞代		③残業時の食事代				
	④会議等参加費		④タクシー代				
	⑤業務用備品	6,273,426 円	⑤懇親会等の飲食経費				
	⑥業務用消耗品	1,254,087 円	⑥執務室内備品				
	⑦臨職賃金	6,708,919 円	⑦その他				
	⑧タクシー代						
	⑨その他	200,006 円					
合計	14,440,418 円	合計					
個人的着服	確認されていない。						
その他							

不適正な会計処理による保管金(会計書類で判明)

①-11 天白区保険年金課						
当初額	1,322,108 円	平成 14 年 10 月 17 日現在の通帳残高及び証言による推定額				
入金額	3,360,311 円	出所 確認	3,358,996 円	出所 不明	円	利息 1,315 円
出金額	3,962,064 円	業務 関連	3,946,314 円	職員 関連	15,750 円	使途 不明 円
現在額	720,355 円	事務室内に通帳で保管していた。				
不適正な会計処理： 臨時職員の賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間数の水増しによる請求を行っていた。						
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現区民福祉部長と現課長が歴代課長 4 名、係長 8 名、計 12 名(OB 6 名)に聞き取りを実施。 ○ 不適正な会計処理の内容 <ul style="list-style-type: none"> ・ 特定の臨時職員を再雇用禁止期間を超えて継続的に雇用するため、また、急に必要になった場合の臨時職員の賃金に充てるため、公費からの賃金支出の一部について、架空の雇用又は勤務時間の水増しによる請求を行い、勤務実績に応じた賃金を保管金から支払っていた。 ・ この不適正な会計処理については、平成 14 年 10 月分～平成 17 年 3 月分について行われていた。 ・ 平成 16 年 3 月分～平成 17 年 3 月分については、会計書類と関係書類から 568,383 円の入金が確認された。 ・ 平成 14 年 10 月分～平成 16 年 2 月分については、臨時職員に実際に支払われた金額が確認できる書類等が存在せず、当時雇用していた臨時職員に聞き取りを行ったものの、記憶も不明瞭であるため、不適正な会計処理による金額の特定はできなかったが、会計書類等から 2,790,613 円の入金が確認された。 ・ 平成 14 年 9 月以前についても、同様の方法で行っていたとの証言もあるが、関係書類がないため、入金額の特定はできなかった。 ○ 主な使途については、臨時職員費のほか、電話機や案内表示板等業務関連に支出していた。 						
使途の確認：総額 3,962,064 円 (平成 14 年度～平成 16 年度)						
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 20 件 648,690 円 現物 3 件 65,390 円 証言 6 件 69,948 円 (件数、金額は重複あり)	
	①接遇経費		①慶弔費			
	②土産代		②餞別			
	③新聞代		③残業時の食事代			
	④会議等参加費		④タクシー代			
	⑤業務用備品		⑤懇親会等の飲食経費			
	⑥業務用消耗品	51,998	⑥執務室内備品	15,750		
	⑦臨職賃金	3,892,116	⑦その他			
	⑧タクシー代					
	⑨その他	2,200				
合計	3,946,314		15,750			
個人的着服	確認されていない。					
その他						

不適正な会計処理による保管金(職員の証言等により判明)(4件)

付属資料3

②- 1 西区まちづくり推進室(生涯学習担当)							
当初額	1,333,181円	平成16年1月6日現在の通帳残高と関係書類による					
入金額	1,267円	出所確認	円	出所不明	円	利息	1,267円
出金額	628,112円	業務関連	628,112円	職員関連	円	使途不明	円
現在額	706,336円	事務室内に通帳で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現室長が歴代課長(室長)4名、係長(主査)4名、担当者2名、計10名(OB3名)に聞き取りを実施。 ○ 現在の保管金の出所について調査したところ、平成12~14年度の係長が「冷水プールの運営に従事させるバイト料について、水増しが平成13年度までであったと思うが、平成14年度以降は止めさせた」と証言しており、平成13年度以前に不適正な会計処理をしていたことがうかがえた。しかしながら、それを裏付ける関係書類はなく、詳細は確認されなかった。 ○ 平成15~17年度の係長の「在任中の公金からの捻出はない」との証言もあり、平成14年度以降の不適正な会計処理は確認されなかった。 ○ 使途については、平成17年度に業務関連としてパソコンや屋外用スピーカーを購入し、628,112円支出したことが係長の証言及び関係書類により確認された。 ○ 平成18年度以降は、支出は確認されなかった。 							
使途の確認 : 総額628,112円(平成17年度)							
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 4件 243,112円 現物 2件 385,000円 証言 件 円 (金額、件数は重複あり)		
	①接遇経費		①慶弔費				
	②土産代		②餞別				
	③新聞代		③残業時の食事代				
	④会議等参加費		④タクシー代				
	⑤業務用備品	549,300円	⑤懇親会等の飲食経費				
	⑥業務用消耗品	14,500円	⑥執務室内備品				
	⑦臨職賃金		⑦その他				
	⑧タクシー代						
	⑨その他	64,312円					
合計	628,112円	合計	円				
個人的着服	確認されていない。						
その他							

不適正な会計処理による保管金(職員の証言等により判明)

②- 2 中川区まちづくり推進室(生涯学習担当) [その1 臨時職員費]									
当初額	1,379,993円	証言による推定額							
入金額	0円	出所確認	円	出所不明	円	利息	円		
出金額	362,170円	業務関連	362,170円	職員関連	円	使途不明	円		
現在額	1,017,823円	事務室内に現金で保管していた。							
調査の概要									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現室長が歴代課長(室長)4名、係長(主査)5名、担当者1名、計10名(OB2名)に聞き取りを実施。 ○ 同課では、「平成14年4月1日引継」と記載された封筒に現金1,017,823円が保管されていた。 ○ 平成14~15年度の係長から「平成13、14年度分を内部点検した結果、冷水プールの運営に関するバイト代について、不適正な会計処理が判明したため、戻入手続きを行った。」との証言があり、平成13年度分として977,466円、平成14年度分として906,188円が戻入されたことが決裁により確認された。 ○ この保管金は、それ以前の不適正な会計処理によるものとうかがわれる。 ○ 同係長は「平成12年度分も調査した記憶がある。」とも証言しているが、関係書類等が残っておらず、調査に関する詳細は確認されなかった。 ○ 平成8~10年度、平成11~13年度の係長は、「冷水プールの不適正な経理については記憶している」「詳細は覚えていない」と証言しているが、平成12年度以前については、会計書類も関係書類もないため、詳細は確認できなかった。 ○ 使途については、「平成13年度分の臨時職員費の戻入分の一部に平成13年度に支出しなかった額362,170円を充てた」という戻入当時の係長の証言した額を計上した。 									
【平成9年度以前の調査の概要】									
○ 平成8~10年度の係長は、「冷水プールの不適正な経理については記憶している」「詳細は覚えていない」と証言しているが、金額の詳細については確認されなかった。									
使途の確認 : 総額362,170円(平成15年度)									
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】				
	①接遇経費		①慶弔費					領収書	
	②土産代		②餞別					件	円
	③新聞代		③残業時の食事代					現物	
	④会議等参加費		④タクシー代					件	円
	⑤業務用備品		⑤懇親会等の飲食経費					証言	
	⑥業務用消耗品		⑥執務室内備品					1件	362,170円
	⑦臨職賃金		⑦その他					(件数、金額は重複あり)	
	⑧タクシー代								
	⑨その他	362,170円							
合計	362,170円	合計							
個人的着服	確認されていない。								
その他									

不適正な会計処理による保管金(職員の証言等により判明)

②- 2 中川区まちづくり推進室(生涯学習担当) [その2 印刷にかかる経費]							
当初額	1,361,815 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の関係書類による					
入金額	324,450 円	出所 確認	円	出所 不明	324,450 円	利息	円
出金額	997,500 円	業務 関連	997,500 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	688,765 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現室長が歴代課長(室長)4名、係長(主査)6名、担当者1名、計11名(OB3名)に聞き取りを実施した結果、次のことが確認できた。 ○ 「金庫の中に『史跡散策路パンフレット増刷用』と書かれた封筒があり、中に現金688,765円が入っていた。同封された関係書類には、平成8.2.15~13.3.22の入出金の状況が記されており、平成10~12年度の合計で324,450円が入金され、平成10.12.28に印刷代として997,500円を支出されていたことが確認された。平成11年度以降の支出は確認されていない。 ○ 平成7年度の係長は「記憶していない」、平成8~10年度、平成11~13年度の係長は、「不適正な会計処理については記憶しているが、詳細は覚えていない」と証言している。 ○ 「史跡散策路パンフレット」の印刷経費として、平成10年度に多額の支出をしていたことが確認された。それに要した経費については、以前から不適正な会計処理が行われ、積立て・保管されていたことがうかがわれた。 ○ 使途については、平成10年に印刷費として997,500円を支出したことを関係書類で確認した。 							
【平成9年度以前の調査の概要】							
○ 「史跡散策路パンフレット増刷用」と書かれた封筒に入っていた関係書類には、平成7~9年度までの入出金額が記載されていたことが確認された。							
確認できた当初額(平成8年2月15日)		826,584 円					
⑦~⑨の入金額		535,231 円					
⑦~⑨の出金額		0 円					
使途の確認 : 総額 997,500 円(平成10年度)							
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 1 件 997,500 円 現物 件 円 証言 件 円 (金額、件数は重複あり)		
	①接遇経費		①慶弔費				
	②土産代		②餞別				
	③新聞代		③残業時の食事代				
	④会議等参加費		④タクシー代				
	⑤業務用備品		⑤懇親会等の飲食経費				
	⑥業務用消耗品	997,500 円	⑥執務室内備品				
	⑦臨職賃金		⑦その他				
	⑧タクシー代						
	⑨その他						
合計	997,500 円	合計	0 円				
個人的着服	確認されていない。						
その他							

不適正な会計処理による保管金(職員の証言等により判明)

②- 3 守山区保険年金課							
当初額	140,618 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の通帳残高					
入金額	108,590 円	出所確認	4,290 円	出所不明	103,773 円	利息	527 円
出金額	119,543 円	業務関連	5,770 円	職員関連	113,773 円	使途不明	円
現在額	129,665 円	事務室内に通帳で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、係長 11 名、担当者 10 名、計 25 名(OB 11 名)に聞き取りを実施。 ○ ⑰～⑲の保険年金課長から「平成 17 年度当初に、103,773 円の現金を発見したので調査したところ、出所が確認できなかったため、社会福祉団体に寄付した」との証言があり、領収書によっても確認された。 ○ 今回の調査で、⑨～⑫の年金係長から「前任から通帳と関係書類を引継ぎ、後任に通帳と関係書類を引き継いだ」との証言があったため調査したところ、通帳と関係書類が発見された。 ○ ⑨～⑫の年金係長からは具体的な出所について証言が得られないが、関係書類では平成 10 年度の 4,290 円の「賃金」の受け入れに対してそれに見合う出金の記録がなく、保管金とされたことがうかがえた。 ○ 平成 11 年 7 月以降は入出金の記録がなく、不適正な会計処理については確認されなかった。 ○ 使途については、業務関連の手土産代として業務関連に支出していたほか、他課職員の会議における飲物代等負担金として職員関連に支出していた。 							
【平成 9 年度以前の調査の概要】							
○ 関係書類の始期である平成元年度の年金係長まで聞き取りを行ったところ、出所についての証言は得られなかったが、同書類には臨時職員の賃金受入、賃金支払の記載があることが確認された。							
確認できた当初額(平成元年 4 月 4 日) 710,340 円							
①～⑨の入金額 19,826,769 円							
①～⑨の出金額 20,396,491 円							
使途の確認 : 総額 119,543 円(平成 10 年度～平成 18 年度)							
使途が確認できたものの内訳	業務関連	金額	職員関連	金額	【確認書類】 領収書 1 件 103,773 円 現物 件 円 証言 件 円 (件数、金額は重複あり)		
	①接遇経費		①慶弔費				
	②土産代	5,770	②餞別				
	③新聞代		③残業時の食事代				
	④会議等参加費		④タクシー代				
	⑤業務用備品		⑤懇親会等の飲食経費				
	⑥業務用消耗品		⑥執務室内備品				
	⑦臨職賃金		⑦その他	113,773			
	⑧タクシー代						
	⑨その他						
合計	5,770	合計	113,773				
個人的着服	確認されていない						
その他							

現在はないが過去に現金等があったもの（12件）

※- 1 子ども青少年局若松寮								
当初額	0 円							
	入金額	19,107 円	出所 確認	14,400 円	出所 不明	4,707 円	利息	円
	出金額	19,107 円	業務 関連	19,107 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0 円							
調査の概要								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現寮長が歴代の寮長 3 名、係長 4 名、計 7 名（OB 2 名）に聞き取りを実施。 ○ 大学等から支給される実習謝礼金は、平成 13 年度以降は市の収入としているが、平成 12 年度までは社会通念上の儀礼の範囲にあたる受領としていた。 ○ 今回の調査で、平成 13 年度の実習謝礼の一部（14,400 円）を市の収入にし忘れていたことが確認されたが、4,707 円については出所の確認には至らなかった。 ○ 入金額は、平成 12 年度までに受け取った実習謝礼金とあわせて、入所児童に係る生活諸費等に支出されたことが確認された。 								

※- 2 教育委員会事務局港図書館								
当初額	0 円		証言による推定額					
	入金額	約 278,000 円	出所 確認	約 278,000 円	出所 不明	円	利息	円
	出金額	約 278,000 円	業務 関連	約 278,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0 円							
調査の概要								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現館長が歴代館長 7 名、係長 8 名、計 15 名（OB 5 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 10 年度～12 年度の係長が、「急に職員が休んだ場合のアルバイトの支払いに充てるため、アルバイトの就業時間を 30 分多く申請して差額を保管していた。」と証言している。 ○ 平成 13 年度の係長は、「同年度途中までは同様の方法で 2 万円ほど浮かした。」「半年後に良くないと考えやめたが、残っていた保管金を職員が多く休んで館の運営が大変なときのアルバイト代に充てて全て使った。」と証言している。 ○ 関係した係長はいずれもアルバイト代以外に使っていないと証言している。 ○ 入金額は、収支のメモも作っておらず、関係書類がないが、平成 10～12 年度の入金額は平成 13 年度の年間のアルバイトの雇用日数から推計した。 <p>【平成 9 年度以前の調査の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 平成 7～9 年度の係長は「アルバイトの就業時間を 30 分多く申請して差額を保管していた。」と証言しているが、詳細は確認されなかった。 ○ 平成 4 年度～6 年度の係長は退職後転居先不明のため聞き取りができなかった。 								

※- 3 教育委員会事務局名東図書館

当初額	12,500 円	証言及び出金額からの推定額（平成 10 年度）					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	12,500 円	業務 関連	12,500 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0 円						

調査の概要

- 現館長が歴代館長 4 名、係長 4 名、計 8 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 調査において、平成 10 年度時点で保管金が存在していたとの証言があったが、その出所、時期は明確にならなかった。
- 使途としては、業務に関連する消耗品等の購入費用に充てられたとの証言があり、現物も確認できた。しかしながら、領収書等の関係書類がないため、定価額により出金額を算定した。
- 平成 17 年度に残金が 0 円になった。

※- 4 西区納税課

当初額	57,568 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の関係書類による					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	57,568 円	業務 関連	45,038 円	職員 関連	12,530 円	使途 不明	円
現在額	0 円						

調査の概要

- 現課長が、歴代課長 3 名、係長 9 名、計 12 名（OB5 名）に聞き取りを実施。
- 平成 11 年度以降の係長が「前任者から引き継いだ。」と証言しているが、出所を特定できる証言はなかった。
- 使途については、平成 9～18 年度までに、業務関連として住宅地図、会議費等に支出したほか、職員関連として職員関係の供花等に支出し、平成 18 年度頃、保管金はなくなったことが確認された。

【平成 9 年度以前の調査の概要】

- 使途については、平成 9 年度に職員関連として職員関係の供花等に支出したことが確認された。

確認できた当初額（平成 10 年 1 月 1 日）	64,198 円
⑨の入金額	0 円
⑨の出金額	6,630 円

※- 5 西区福祉課							
当初額	239,042 円	平成 10 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	239,042 円	業務 関連	円	職員 関連	239,042 円	使途 不明	円
現在額	0 円						
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、主査（係長）11 名、計 15 名（OB 5 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 10～12 年度の係長の証言から、保管金は平成 10 年度にはすでに存在していたことが確認されたが、出所や時期、具体的な金額を特定するには至らなかった。 ○ 平成 12 年 12 月 28 日に社会福祉団体へ 239,042 円寄付されたことが確認され、その時点で保管金がなくなったという証言があった。 							

※- 6 西区山田支所庶務係・市民係							
当初額	300,000 円	証言による平成 10 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	300,000 円	業務 関連	300,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0 円						
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、係長 9 名、計 13 名（内 OB 4 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 10 年度の市民係長の「前任者から出所不明な金額と言われて 30 万円を現金で引き継いだ。」との証言はあったが、市民係長、庶務係長それぞれの証言により、平成 17 年 3 月にその 30 万円は庶務係に移管された。 ○ 平成 17 年 6 月に、庶務係で事務机とデスクマットの業務用消耗品の購入に充てられ、保管金はなくなったことが関係書類から確認された。 							

※- 7 昭和区保険年金課							
当初額	20～30万円	証言による推定額					
入金額	0円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	20～30万円	業務 関連	20～30万円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0円						
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長4名、係長8名、計12名（OB3名）に聞き取りを実施。 ○ 平成13～14年度の保険年金課長が、「平成13年5月頃雇用申請と実勤務日数が合わないことがあり、不適正な会計処理を止めさせた。」と、平成11～13年度の保険係長が「年金係からアルバイト代をもらっていた」と証言しているが、関係書類が残っておらず、不適正な会計処理があったかどうかは確認できなかった。 ○ 保管金については、平成11～13年度の保険係長は「約10万円弱を後任に引き継いだ」、平成14～16年度の保険係長は「アルバイト代として使いきってしまった」と、平成14～17年度の年金係長（管理係長）は「引き継いだ10～20万円を平成16年度までに消耗品に使ってしまった」と証言しているが、詳細は確認できなかった。 							

※- 8 熱田区まちづくり推進室（生涯学習担当）													
当初額	394,100円	証言による平成10年頃の推定額											
入金額	0円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円						
出金額	394,100円	業務 関連	394,100円	職員 関連	円	使途 不明	円						
現在額	0円												
調査の概要													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現室長が歴代課長（室長）4名、係長（主査）9名、計13名（OB3名）に聞き取りを実施。 ○ 平成8～10年度の社会教育係長が「平成9年度当初に出所不明金約40万円を広報広聴係長（現室長）に渡した。その金の出所は、冷水プールのバイト賃だと思う。」と証言した。 ○ 平成8～10年度の広報広聴係長は「日刊紙の購読費とした。」と証言したほか、歴代の地域振興係長も「出所不明金を引き継ぎ、日刊紙代とした。」と証言している。 ○ 現室長は「係長の支出をチェックし、平成18年度夏に残金がゼロとなった段階で関係書類を全て廃棄処分した」と証言している。 ○ 以上の証言に基づくと、出金の推計額は394,100円になるが、会計書類や関係書類がないため、確認できなかった。 <p>【平成9年度以前の調査の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 平成8～10年度の社会教育係長が「平成9年度当初に出所不明金約40万円を広報広聴係長（現室長）に渡した。その金の出所は、冷水プールのバイト賃だと思う。」と証言した。 ○ 平成8～10年度の広報広聴係長は「日刊紙の購読費とした。」と証言した。 <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>確認できた当初額（平成9年頃）</td> <td style="text-align: right;">441,200円</td> </tr> <tr> <td>⑨の入金額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>⑨の出金額</td> <td style="text-align: right;">47,100円</td> </tr> </table>								確認できた当初額（平成9年頃）	441,200円	⑨の入金額	0円	⑨の出金額	47,100円
確認できた当初額（平成9年頃）	441,200円												
⑨の入金額	0円												
⑨の出金額	47,100円												

※- 9 熱田区市民課

当初額	約 300,000 円	証言による推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	約 300,000 円	業務 関連	約 300,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0 円						

調査の概要

- 現課長が歴代課長 3 名、係長（主査）10 名、計 13 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 平成 10 年度の係長は「前任者から出所は不明なお金として引き継いだ」との証言はあったが、具体的な金額は確認されなかった。
- 出所については、歴代の課長、係長の聞き取りによっても確認されなかった。
- 使途については、「平成 17 年度に約 30 万円のパソコン等を購入し、使い切った。」との職員の証言があり、事務の効率化のために、パソコン・プリンター等の業務用備品の購入に充てられたことが確認された。

※-10 南区総務課（庶務係）

当初額	20,000 円	証言による平成 18 年 4 月ごろの推定額					
入金額	円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	20,000 円	業務 関連	20,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0 円						

調査の概要

- 現課長が、歴代課長 3 名、係長 5 名、計 8 名（OB5 名）に聞き取りを実施。
- 平成 10～17 年度の歴代の係長が「出所不明な現金があり、不定期刊行物を購入した。」と証言している。うちひとりにはビール券を換金したと証言している。
- 現係長は「現金（ビール券を換金したものと聞いていた。）が、2 万円ほどあった。来客用飲み物代に支出し、平成 18 年度に使い切った。」と証言している。

※-11 守山区総務課（統計選挙係）

当初額	約 30 万円	証言による平成 10 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	約 30 万円	業務 関連	約 30 万円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0 円						

調査の概要

- 現課長が歴代課長 3 名、係長 4 名、担当者 3 名、計 10 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 調査において、平成 10 年度時点で保管金が存在したとの証言があったが、その出所は明確にならなかった。当初額についても関係書類がないため詳細を把握することはできなかったが、当時の担当者の証言により 30 万円と推定した。
- 使途については、業務用の備品及び消耗品等の購入に充てられ、平成 15 年 12 月頃に残金は 0 円になった。

※-12 守山区市民課

当初額	約 161,600 円	証言による推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	約 161,600 円	業務 関連	約 161,600 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	0 円						

調査の概要

- 現課長が歴代課長 5 名、係長（主査）9 名、計 14 名（OB 8 名）に聞き取りを実施。
- 歴代の係長は「前任者から通帳を引き継ぎ、消耗品を購入していたが、出所の説明は受けていない。」との証言があった。
- 平成 18 年度の係長は、「平成 18 年度までにすべて使い切り、その後通帳は破棄した。」と証言している。
- 歴代係長の証言により、出金額を約 161,600 円と推定した。

出所が不明な保管金（55件）

③- 1 市民経済局勤労福祉室							
当初額(預け額)	248,144 円	平成 18 年 3 月現在の額					
入金額(預け額)	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額(納品額)	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額(預け額)	248,144 円	業者が保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現室長と主査が歴代室長 6 名、主査 9 名、担当者 17 名の計 32 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 18 年 3 月に取引業者から担当者が預り金の存在を知らされ、主査に報告し、その後調査したが、出所については確認されなかった。 ○ 今回の調査で、平成 8 年度の関係職員から聞き取りを実施したところ、平成 8 年度の複数の担当者が「預り金の存在を聞いたことがある。」と証言しているが、預り金の金額、存在した始期及び出所については確認されなかった。 ○ 平成 9 年度以降の関係職員は「預り金の存在を聞いたことがない」と証言している。 ○ 取引業者へも出所について聞き取りを実施したところ、平成 8 年度から平成 17 年度の担当者は「分からない。金額の動きはなかったと記憶している。」、平成 18 年度からの担当者は「分からない。金額の動きはない。」とのことであった。 							

③- 2 環境局環境影響評価室							
当初額	191,309 円	関係書類による平成 10 年 4 月頃の金額					
入金額	768 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	768 円
出金額	96,607 円	業務 関連	96,607 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	95,470 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現室長が歴代室長 5 名、主査 8 名、担当者 2 名、計 15 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。 ○ 職員の聞き取りを繰り返し行ったところ、歴代の主査が保管金を引継いでいたことが確認されたが、出所や時期を特定するには至らなかった。 ○ 平成 10 年度以降で新たな入金は行われていないことが、歴代課長、主査、担当者の証言及び関係書類により確認された。 ○ この保管金は、平成 13 年度以降は支出されていないが、平成 10～12 年度は、業務に関連する支出として、外部関係者との打ち合せ関連経費及び関係先への手土産代等に充てられていた。 <p>【平成 9 年度以前の調査の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 保管金の出所等を明らかにするために昭和 62 年度の主査までさかのぼって聞き取りを実施したところ、平成 5～7 年度の入金について「公金から捻出されたようにも思うが、記憶が定かではない」という証言があった。しかしながら、会計書類等が存在しないため、詳細を把握することはできなかった。 <p style="margin-left: 20px;">確認できた当初額（平成 5 年 7 月 28 日） 519,182 円</p> <p style="margin-left: 20px;">⑤～⑨の入金額 813,564 円（⑧、⑨は利息のみ）</p> <p style="margin-left: 20px;">⑤～⑨の出金額 1,141,437 円</p>							

③- 3 環境局公害保健課・総務課

当初額	約 100 万円	証言による推定額（平成 10 年度）					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	約 70 万円	業務 関連	約 70 万円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	292, 212 円	公害保健課の事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 公害保健課においては現課長が歴代課長 5 名、係長 15 名、担当者 1 名、計 21 名（OB 3 名）に、総務課においては現課長が歴代課長 5 名、係長 20 名、計 25 名（OB 1 名）に聞き取りを実施。
- 平成 10～12 年度の公害保健課の係長が「平成 10 年度の時点で公害保健課に出所不明な保管金が存在した」と証言したため、事務室内を調査したところ、現金の入った封筒を発見した。しかしながら、その出所や時期を特定するには至らなかった。
- 平成 13 年度から現在までの公害保健課の各係長からは「保管金の存在自体を知らない」との証言があった。
- 公害保健課での使途については、転地療養事業やぜん息キャンプなどの事業に係る突発的な経費等（金額約 20 万円：証言による額）に充てられていたが、平成 13 年度以降は支出されていない。
- 平成 13 年度に当時の保管金から、50 万円が総務課へ移され、旧環境事業局の懇親会であった部課長会費の残金約 10 万円（＝私費）と合わせて管理されていた。平成 15～18 年度の総務課の係長 2 名は「旧環境事業局の懇親会であった部課長会費の残金として引継ぎを受けており、出所不明な現金の混入を知らずに支出していた」と証言している。
- 総務課での使途については、平成 13 年度以降、主に外部関係者への慶弔費や来客時の接遇経費等に充てられ、平成 18 年度当初には残額が 0 円になった。

【平成 9 年度以前の調査の概要】

- 保管金の出所等を明らかにするために、公害保健課の平成 3 年度の係長・担当者までさかのぼって聞き取りを実施したが、出所や時期を特定するには至らなかった。

③- 4 健康福祉局八事霊園・斎場管理事務所

当初額	791,517 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の通帳残高					
入金額	320,856 円	出所 確認	131,306 円	出所 不明	187,742 円	利息	1,808 円
出金額	999,893 円	業務 関連	839,596 円	職員 関連	156,497 円	使途 不明	3,800 円
現在額	112,480 円	事務所内に現金で保管していた。					

調査概要

- 現所長が歴代所長 5 名、係長（主査）11 名、計 16 名（OB 5 名）に聞き取りを実施。
- 歴代の係長が、「前任者から引き継いだが、どういう金か記憶していない。」と証言している。通帳は平成 15 年 3 月 31 日に解約され、以後現金で引き継がれていたことが確認された。
- 入金については、平成 17 年度の係長が「獣し炉の賽銭を入金した」と証言しているほか、平成 19 年度についても「窓口の両替用として使用していたものを入金したが、その出所は分からない。」と証言しているが、過去の入金の出所については確認できなかった。
- 主な使途については、業務関連として場内での事故の示談金や正月用飾りの鏡餅、他都市施設訪問の際の手土産代などで、職員関連としては、正月用のぜんざいの材料、職員の親族の葬儀への供花などであったことが確認された。

【平成 9 年度以前の調査の概要】

- 平成 4～8 年度の 2 人の所長は「入金の出所について記憶がない」と証言している。
- 平成 3～4 年度の係長は「裏金はなかったと思う」平成 5～9 年度の 2 人の係長は「裏金があったか記憶していない」と証言している。

確認できた当初額（平成 4 年 5 月 22 日現在）	239,711 円
④～⑨の入金額	1,849,343 円
④～⑨の出金額	1,297,537 円

③- 5 健康福祉局緑寿荘													
当初額	127,395 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の関係書類による											
入金額	142,711 円	出所 確認	6,780 円	出所 不明	135,909 円	利息	22 円						
出金額	208,546 円	業務 関連	208,546 円	職員 関連	円	使途 不明	円						
現在額	61,560 円	事務所内に現金で保管していた。											
調査の概要													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現荘長が、歴代荘長 3 名、担当者 2 名、計 5 名（OB3 名）に聞き取りを実施。 ○ 現荘長が「担当者から『寄付金の残金が 61,560 円ある。』と報告を受け、調査したところ、平成 3 年以降、実習受入謝金や寄付等の収入があったことが記録により確認できた。」と証言している。 ○ 関係書類に一部記録のない期間があり、その間に 135,909 円の差額が生じた詳細については、確認できなかった。 ○ 使途については「入所者死亡時の香典代や行事の講師お茶代等に支出されていたことが記録により確認できた。」と荘長の証言と関係書類により確認された。 ○ 実習謝礼は、社会通念上の儀礼の範囲にあたる受領である（平成 12 年度以降は市の収入としている。）。 <p>【平成 9 年度以前の調査の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 記録により、平成 3 年以降、実習受入謝金や寄付等の収入があったことが確認できた。 <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td>確認できた当初額（平成 3 年 7 月 17 日）</td> <td style="text-align: right;">124,641 円</td> </tr> <tr> <td>③～⑨前の入金額</td> <td style="text-align: right;">496,550 円</td> </tr> <tr> <td>③～⑨前の出金額</td> <td style="text-align: right;">493,796 円</td> </tr> </table>								確認できた当初額（平成 3 年 7 月 17 日）	124,641 円	③～⑨前の入金額	496,550 円	③～⑨前の出金額	493,796 円
確認できた当初額（平成 3 年 7 月 17 日）	124,641 円												
③～⑨前の入金額	496,550 円												
③～⑨前の出金額	493,796 円												

③- 6 健康福祉局厚生院業務課													
当初額	727,443 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の関係書類による											
入金額	12,046 円	出所 確認	10,000 円	出所 不明	円	利息	2,046 円						
出金額	332,520 円	業務 関連	332,520 円	職員 関連	円	使途 不明	円						
現在額	406,969 円	事務内に通帳で保管していた。											
調査の概要													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が、歴代課長 3 名、係長 4 名、計 7 名（OB2 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 10 年度以降の入金については、関係書類によると、利息を除けば、平成 11 年度が最終で、実習謝礼と確認できた。実習謝礼は、社会通念上の儀礼の範囲にあたる受領である（平成 12 年度以降は市の収入としている。）。 ○ 出金は平成 15 年度が最後で、使途については、他の施設へ見学に行く際の手土産など全て業務関連に使われていたことが確認された。 <p>【平成 9 年度以前の調査の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 平成 9 年度以前の入金について、一部に記載の無いものや不明のものが 290,621 円あった。金額等からは同様に実習謝礼か一度出金したものの戻入等と考えられるものの、確認がとれなかった。 <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td>確認できた当初額（平成 2 年 4 月 4 日現在）</td> <td style="text-align: right;">30,264 円</td> </tr> <tr> <td>②～⑨の入金額</td> <td style="text-align: right;">2,386,836 円</td> </tr> <tr> <td>②～⑨の出金額</td> <td style="text-align: right;">1,689,657 円</td> </tr> </table>								確認できた当初額（平成 2 年 4 月 4 日現在）	30,264 円	②～⑨の入金額	2,386,836 円	②～⑨の出金額	1,689,657 円
確認できた当初額（平成 2 年 4 月 4 日現在）	30,264 円												
②～⑨の入金額	2,386,836 円												
②～⑨の出金額	1,689,657 円												

③- 7 健康福祉局生活衛生センター

当初額	660,215 円	平成 14 年 1 月 18 日現在の通帳残高					
入金額	14,899 円	出所 確認	円	出所 不明	13,857 円	利息	1,042 円
出金額	138,515 円	業務 関連	50,665 円	職員 関連	47,850 円	使途 不明	40,000 円
現在額	536,599 円	事務室内に通帳で保管していた。					

調査の概要

- 現所長が歴代所長 3 名、係長（主査）16 名、計 19 名（OB 7 名）に聞き取りを実施。
- 今回の調査で、金庫の中から平成 17 年 9 月 16 日が最後の記帳となっている通帳が発見されたが、関係書類は保管されていなかった。
- 歴代の係長に聞き取りを行い、通帳の引継ぎについては確認できたが、出所については聞いていないとのことで特定できなかった。
- 使途の主なもの、歴代の係長の証言により、業務関連として仕事上の事故の補償のほか、職員関連として職員親族の葬儀への供花であることが確認された。

③- 8 健康福祉局衛生研究所

当初額	3,676,031 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の関係書類による					
入金額	225,430 円	出所 確認	8,455 円	出所 不明	42,181 円	利息	174,794 円
出金額	1,102,366 円	業務 関連	1,077,061 円	職員 関連	25,305 円	使途 不明	円
現在額	2,799,095 円	事務室内に通帳で保管していた。					

調査の概要

- 現事務長が、歴代の事務長 4 名、係長 6 名、計 10 名（OB7 名）に聞き取りを実施。
- 平成 10 年度以降の事務長に聞き取りを行った結果、2 人の事務長が通帳の存在を知っていたが、出所等は知らないと言明した。
- 平成 10 年度以降の係長も、「通帳は引き継いだ、出所については記憶がない。」と言明している。
- 現事務長、係長が調査を進める中で「平成 11 年度より受託研究費が予算化されたが、それ以前は研究員個人が国から受託研究費をもらっていた。出所不明分を除くと、確認された入金の最終年度が平成 9 年度であるため、個人の受託研究費の残金が積み立てられたのではないかと推測したが、このことについて確認するまでには至らなかった。また、臨時職員費についても推測したが、このことについても確認するまでには至らなかった。
- 使途については、大半が平成 17 年度までの支出で、主なものパソコン、新聞代など業務に関連する備品、消耗品代や、現職死亡した職員の供花など職員に関連するものもあった。

【平成 9 年度以前の調査の概要】

- 平成 3～9 年度の 3 人の係長も、「入金の出所については、記憶がない。」と言明している。
 - 平成 7～9 年度の事務長も「通帳の存在は知っていたが引継ぎはなかった。」と言明している。
- | | |
|----------------------------|-------------|
| 確認できた当初額（平成 3 年 4 月 1 日現在） | 2,284,859 円 |
| ③～⑨の入金額 | 5,112,722 円 |
| ③～⑨の出金額 | 3,721,550 円 |

③- 9 教育委員会事務局生涯学習課							
当初額	979, 112 円	平成 12 年 4 月 17 日現在の通帳残高					
入金額	785 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	785 円
出金額	190, 225 円	業務 関連	99, 422 円	職員 関連	15, 750 円	使途 不明	75, 053 円
現在額	789, 672 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 5 名、係長 6 名、計 11 名（OB 2 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 10 年度時点で保管金が存在したとの証言はあったが、具体的な金額は明確にならなかった。平成 12～13 年度の通帳が残されており、平成 12 年度当初の金額は 979, 112 円であった。 ○ 歴代の課長、係長の聞き取りによっても、その出所については確認されなかった。 ○ 主な使途は、関係団体との円滑な活動のために、業務用消耗品の購入、タクシー代等に充てられていたが、一部、職員関係の供花に支出されていた。 							

③-10 教育委員会事務局スポーツ振興課													
当初額	8, 278, 380 円	平成 12 年 3 月 27 日現在の通帳残高及び証言による推定額											
入金額	317, 006 円	出所 確認	円	出所 不明	303, 057 円	利息	13, 949 円						
出金額	3, 849, 169 円	業務 関連	3, 784, 519 円	職員 関連	64, 650 円	使途 不明	円						
現在額	4, 746, 217 円	事務室内に通帳、現金で保管していた。											
調査の概要													
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が平成 4 年以降に在職した課長 6 名、係長 19 名、担当者 24 名、計 49 名（OB 7 名）に聞き取りを実施。 ○ 歴代の課長、係長、担当者に聞き取りを実施したところ、「出所不明な保管金が存在した」との証言があり、その一番早いものは平成元年度からであった。しかしながら、その出所や時期、具体的な金額を特定するには至らなかった。 ○ 平成 12 年度以降に 303, 057 円の入金があるが、平成 12～16 年度の係長は「課内にあった不明金だったと思うが、その不明金の詳細は分からない」と証言している。 ○ 主な使途は、業務に関連する支出として、業務用パソコンの購入・関連工事や、スポーツ関係団体等との円滑な関係を保つための交際費的な支出等に充てられていたほか、一部、スポーツ大会への従事職員の食事代及び職員への供花代等の職員関連の支出にも使用されていた。この保管金は、平成 18 年度以降は支出されていない。 <p>【平成 11 年度以前の調査の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 保管金の出所等を明らかにするために平成 4 年度の課長、係長、担当者までさかのぼって聞き取りを実施したが、出所や時期を特定するには至らなかった。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">当初額（平成 4 年度）</td> <td style="padding-left: 20px;">11, 607, 132 円（証言による推定額）</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">④～⑪の入金額</td> <td style="padding-left: 20px;">1, 709, 771 円（証言による推定額。「課内にあった不明金だったと思うが、その不明金の詳細は分からない」との証言あり。）</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">④～⑪の出金額</td> <td style="padding-left: 20px;">5, 038, 523 円</td> </tr> </table>								当初額（平成 4 年度）	11, 607, 132 円（証言による推定額）	④～⑪の入金額	1, 709, 771 円（証言による推定額。「課内にあった不明金だったと思うが、その不明金の詳細は分からない」との証言あり。）	④～⑪の出金額	5, 038, 523 円
当初額（平成 4 年度）	11, 607, 132 円（証言による推定額）												
④～⑪の入金額	1, 709, 771 円（証言による推定額。「課内にあった不明金だったと思うが、その不明金の詳細は分からない」との証言あり。）												
④～⑪の出金額	5, 038, 523 円												

③-11 教育委員会事務局蓬左文庫

当初額	100,000 円	現金					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	100,000 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現文庫長が歴代文庫長 3 名、係長 3 名、担当者 3 名の計 9 名（OB 4 名）の聞き取りを実施。（他 1 名死亡により聞き取りできず）
- 保管金は来館者が観覧券や物品を購入する場合や複写料を支払うための 3 か所の窓口でつり銭両替用として保管・使用していたもので、平成 7 年度の担当者の「金額は不明だが、つり銭用として存在していた。」との証言があった。
- 歴代の文庫長、係長、担当者に聞き取りを行ったが、いずれも両替用として保管・使用していたものであるが、出所については認識していなかった。
- 両替用として管理されており、その他の用途には使用していなかった。

③-12 教育委員会事務局西図書館

当初額	23,000 円	証言による平成 17 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	22,000 円	業務 関連	22,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	1,000 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現館長が歴代館長 3 名、係長 6 名、担当者 2 名、計 11 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。
- 平成 17～18 年度の係長の証言及びメモにより、平成 17～19 年度に出所不明の 23000 円相当の図書券 46 枚が存在したことが確認された。
- 平成 15～16 年度の係長から「平成 15 年度に出所不明な図書券があった（枚数は不明）」との証言があったが、平成 14 年度以前の係長は「記憶がない」とのことであり、出所及び時期を特定するには至らなかった。
- 過去に予算で購入され次年度に引継がれた図書券の余りが、そのまま保管されていたものである可能性があるが、西図書館では平成 17 年度以前は金券類等出納簿に記載されておらず、特定はできなかった。
- 使途について、平成 17～18 年度の係長は「業務用消耗品の購入等に充てた」と証言しており、メモにおいてもその使途が記録されていた。なお、平成 15～16 年度の係長は「図書券をボランティアへの謝礼等として充てていた」とのことであるが、詳細は確認されなかった。

③-13 東区市民課							
当初額	812,899 円	平成 10 年 3 月 26 日現在の通帳残高					
入金額	3,624 円	出所 確認	円	出所 不明	1,573 円	利息	2,051 円
出金額	415,733 円	業務 関連	261,763 円	職員 関連	124,750 円	使途 不明	29,220 円
現在額	400,790 円	事務室内に通帳で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 3 名、係長 6 名、計 9 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 10 年度以降の課長、係長の聞き取りでは、「前任者から引き継いだのみ」との証言であり、出所については確認されなかった。 ○ 入金 1,573 円は、前任の係長が過去に引き出しておいた残額を平成 19 年度に入金したものであった。 ○ 使途については、関係書類などから新聞代、業務用備品などの業務関連、会議のコーヒー代等の職員関連への支出が確認された。 							

③-14 東区保険年金課							
当初額	16,066 円	平成 14 年度時点の現金					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	16,066 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 3 名、係長 8 名の計 11 名（OB 5 名）に聞き取りを実施。 ○ 今回の調査で金庫を確認したところ、封筒に入った現金が発見され、封筒には「平成 14 年 7 月 16 日 16,066 円」と記載され封がされていた。 ○ 歴代課長、係長（平成 14 年度当時を含む）の聞き取りを行ったが、現金の存在すら認識されておらず、その出所について確認されなかった。 							

③-15 東保健所保健予防課（保健感染症係）

当初額	50,366 円	証言による平成 17 年 4 月頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	50,366 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 2 名、係長 4 名、計 6 名（OB 2 名）に聞き取りを実施。
- 平成 17～19 年度の係長の証言及び関係書類により、平成 17 年度当初に 50,366 円の保管金が存在していたことが確認されたが、出所については確認されなかった。
- 平成 11～13 年度の係長は「平成 11 年度時点で保管金が存在した」と証言しているが、その出所及び具体的な金額は明確にならなかった。なお、平成 10 年度の係長は「覚えていない」と証言している。
- 歴代の課長、係長は、「新たな入金は行われていない」と証言している。
- 使途については、平成 11～13 年度の係長が「使ったことがある」と証言しているが、記憶があいまいであり、また、確認書類等がなく金額及び使途は不明である。

③-16 東保健所保健予防課（成人保健担当）

当初額	187,100 円	証言による平成 15 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
	68,255 円	業務 関連	68,255 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	118,845 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 2 名、主査 4 名、計 6 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 関係書類及び証言により、平成 15 年度当初に 187,100 円の保管金が存在していたことが確認されたが、出所については確認されなかった。
- 平成 10～11 年度の主査は、「平成 10 年度時点で保管金が存在した」「新たな入金はされていない」と証言しているが、その出所及び具体的な金額は明確にならなかった。
- 歴代の課長、主査は、「新たな入金は行われていない」と証言している。
- 使途については、業務に関連する支出として、日雇のパート賃金に充てられていた。なお、平成 10～11 年度にも「日雇のパート賃金に使った」との証言があったが、関係書類がなく金額等の詳細は不明である。

③-17 東保健所保健予防課（保健看護担当）

当初額	21,829 円	証言による平成 16 年度の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	21,829 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 2 名、主査 4 名、計 6 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 平成 16～18 年度の主査の証言により、平成 16 年度当初に 21,829 円の保管金が存在していたことが確認されたが、出所については確認されなかった。
- 平成 10～11 年度の主査は、「平成 10 年度時点で保管金が存在した。」「新たな入金はされていない。」と証言しているが、その出所及び具体的な金額は明確にならなかった。
- 歴代の課長、主査は、「新たな入金は行われていない。」と証言している。
- この保管金については、平成 16 年度以降は使用されていなかった。なお、平成 10～11 年度及び平成 12～15 年度の主査は「事業のために日雇のパート賃金に使ったことがある。」と証言しているが、確認書類等がなく金額等の詳細は不明である。

③-18 北区税務課

当初額	4,746,688 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の通帳残高及び関係書類による					
入金額	12,811 円	出所 確認	1,000 円	出所 不明	円	利息	11,811 円
出金額	3,265,724 円	業務 関連	803,107 円	職員 関連	2,462,617 円	使途 不明	円
現在額	1,493,775 円	事務室内に通帳、現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 3 名、係長 16 名、計 19 名（OB 5 名）に聞き取りを実施。
- 歴代の課長、税務係長から聞き取りを実施したところ、課長は「保管金について知らない」と、係長は「前任者から引き継ぎ保管していた。」と証言している。
- 歴代の係長には、「新聞購読料等に支出していた。」と回答する者もあったが、記憶があいまいで金額については不明確な回答だった。
- 使途については、新聞代等の業務関連に支出したほか、職員関連にも支出していた。なお、職員関連の大部分は、平成 15 年度に慈善団体への寄付があり、当時の係長は「出所不明の現金等を保管していることを悩み、後任への引継金額を少しでも減らすために行った」と証言している。
- 入金額のうち出所確認額 1,000 円は、「平成 17 年 3 月 31 日に新規の口座を作った係長の私費である」という証言があった。

【平成 9 年度以前の調査の概要】

- 平成 9 年度の税務係長から聞き取りを実施したところ、「前任者から引き継いだものを保管していた」との証言があったが、その出所、始期について特定できなかった。
 確認できた当初額（平成 8 年 10 月 16 日現在） 446,975 円
 ⑧～⑨の入金額 4,785,853 円
 ⑧～⑨の出金額 486,140 円

③-19 西区総務課（統計選挙係）

当初額	1,326,314 円	平成 19 年 4 月 1 日現在の通帳残高及び関係書類による					
入金額	1,481 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	1,481 円
出金額	9,000 円	業務 関連	9,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	1,318,795 円	事務室内に通帳、現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 4 名、係長 4 名、担当者 2 名、計 10 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 平成 10 年度時点で保管金が存在したとの証言はあったが、その詳細は確認されなかった。
- 平成 13～16 年度の係長及び当時の担当者は「平成 13 年度に通帳で 300 万円ほどを引継いだ。」と証言しており、また、平成 17～18 年度の係長は「平成 17 年度に 160～170 万円ほどを通帳で引継ぎを受けた。」と証言しているが、関係書類等が存在しないため、平成 18 年度以前の具体的な金額を把握するには至らなかった。
- 歴代課長、係長、担当者の証言によれば、平成 10 年度以降で新たな入金はされていないとのことである。
- 使途については、平成 19 年 5 月に投票所のガラス戸が破損した際の修繕費に充てられていたことが確認されている。なお、平成 13～16 年度にパソコン 5～6 台、選挙時の学校壁の破損修理代、駐車場謝礼、印刷機等の維持・修理代等に、平成 17～18 年度に冷房機、レンタカー代、パソコン修理代等に、それぞれ使用したとの証言があったが、関係書類がないため、金額を特定することはできなかった。

③-20 西区まちづくり推進室（まちづくり）

当初額	315,000 円	平成 10 年 9 月 3 日現在の通帳残高					
入金額	636,864 円	出所 確認	円	出所 不明	635,800 円	利息	1,064 円
出金額	579,412 円	業務 関連	244,000 円	職員 関連	円	使途 不明	335,412 円
現在額	372,452 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現室長が、歴代課長（室長）4 名、係長 4 名、担当者 2 名、計 10 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。
- 当初額の出所については、平成 9～13 年度当時の課長、係長まで聞き取りを行ったが、「記憶がない。」との証言だった。
- 出所不明の現金については、平成 10～11 年度に通帳に入金されたものであり、当時の係長は「担当が現金をプールしていたことは確認していたが、通帳があったかどうかの記憶はない。」と証言している。また、当時の担当者は病気のため証言が得られない状況である。なお、平成 12 年度以降の入金はなかった。
- 使途については、平成 15 年 3 月に 244,000 円を支出していることについて、当時の係長が「西区の屋根神さまマップの増刷の話は記憶があるが、経費については記憶がない。」と証言しているが、他の使途については確認できなかった。

③-21 西区税務課

当初額	98,237 円	証言による推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
		業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
出金額	0 円						
現在額	98,237 円	事務室内に現金、定額小為替で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 4 名、係長 12 名、担当者 7 名、計 23 名（OB 8 名）に聞き取りを実施。
- 平成 13～14 年度以降の歴代係長が「両替用に現金・郵便定額小為替があることを担当者から知らされた。新たな入金は行っていない。」と証言している。
- 使途については、平成 17～18 年度に「両替用に使用したほか、証明手数料の不足に充てた。」との証言があったが、関係書類等が存在しないため確認できなかった。
- 以上のほか、出所等を確認できる書類や証言もなく、その出所を特定できなかった。

③-22 西区保険年金課

当初額	897,660 円	証言による平成 15 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
		業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
出金額	0 円						
現在額	897,660 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長と現総務課長で歴代課長 4 名、係長 11 名、計 15 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。
- 保管金については、保険係と年金係でそれぞれ保管されていたが、平成 10 年度～14 年度まで、いずれの係長も、「増やしたことはなく、引き継いできたのみ」と証言している。
- 平成 15 年度当時の保険係長、管理係長ともに課長に相談し、課長が凍結（入出金をしないこと）させた。
- 歴代課長、係長に出所について聞き取りを実施したところ、平成 10 年度～11 年度の保険係長の「アルバイトの残があった時がある」との証言はあるものの、おぼろげな記憶であり、出所の詳細は確認されなかった。
- この保管金については、平成 15 年度以降使用されていない。なお、平成 14 年度の年金係長の「コードレス電話機（2～3 台）と臨時職員費に使用した」との証言があるが、関係書類がなく、当初額や支出金額は特定されなかった。

③-23 西保健所保健予防課							
当初額	269,700 円	証言による平成 12 年 12 月頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	269,700 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、係長 5 名、計 9 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 12 年 12 月～13 年度の係長が「前任の現職死亡により着任した際に机の中に保管金があることを確認した。」と証言しているが、その出所及び具体的な金額は明確にならなかった。なお、平成 10 年度以前の係長は「ほとんど記憶がない。」とのことであり、また、平成 11 年度から平成 12 年 12 月の係長は在職中に死亡しており聞き取りを行うことができなかった。 ○ 歴代の課長、係長（主査）は「新たな入金は行われていない。」と証言している。 ○ 歴代の課長、係長（主査）の証言によれば、この保管金からの支出はなかった。 							

③-24 昭和区総務課（統計選挙係）							
当初額	1,827,182 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の通帳残高					
入金額	6,817,078 円	出所 確認	円	出所 不明	6,814,130 円	利息	2,948 円
出金額	8,548,969 円	業務 関連	5,527,163 円	職員 関連	18,920 円	使途 不明	3,002,886 円
現在額	95,291 円	事務室内に通帳、現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、係長 5 名、担当者 3 名、計 12 名（OB 2 名）に聞き取りを実施。 ○ 歴代の課長、係長、担当者に聞き取りを行っても、その保管金の出所や時期を特定するには至らなかった。 ○ 平成 14 年度以降は、通帳への入金はなかった。 ○ 平成 10 年度以降の入出金については、関係書類がなく、また、職員の明確な証言も得られないため、詳細は確認できなかった。 ○ 使途については、選挙を円滑に運営するための業務関連の支出、新聞代、臨時職員賃金等の支出に充てられていたほか、一部、残業時における臨時職員の弁当代のような職員関連にも支出されていた。 <p>【平成 9 年度以前の調査の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 現在保管している通帳の始期である平成 9 年 12 月 25 日から平成 10 年 3 月 31 日までの入出金についても、関係職員への聞き取りを行ったが、詳細を把握することはできなかった。 <p style="margin-left: 40px;">確認できた当初額（平成 9 年 12 月 25 日） 2,035,147 円</p> <p style="margin-left: 40px;">⑨の入金額 3,965 円</p> <p style="margin-left: 40px;">⑨の出金額 211,930 円</p>							

③-25 昭和区まちづくり推進室（まちづくり）

当初額	728,171 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の通帳残高					
入金額	3,357,593 円	出所 確認	円	出所 不明	3,352,161 円	利息	5,432 円
出金額	2,727,777 円	業務 関連	879,795 円	職員 関連	円	使途 不明	1,847,982 円
現在額	1,357,987 円	事務室内に通帳で保管していた。					

調査の概要

- 現室長が歴代課長（室長）5名、係長4名、担当者3名、計12名（OB1名）に聞き取りを実施。
- 主な入金額は、平成10年度1,131,982円、平成11年度857,565円、平成12年度556,920円、平成13年度793,159円。
- 平成9～10年度の係長は「前任者から通帳は引き継いだが、出所の説明は受けていない。入金については、はっきりとしないが一部は区民まつり事業費の執行残で、その他は通帳から立て替えたお金を戻したものであると思う。」、11、13～15年度の係長は「はっきりした記憶はないが、区民まつり事業費の執行残を保管していたように思う。」と証言している。（平成12年度の係長は死亡）
- 一方、平成10～12年度の担当者は「入金については知らない。」、平成13年度の担当者は「区民まつりの事業費は全額使い切っていた。」と証言しており、関係書類も残っていないことから、詳細は確認できなかった。
- 使途については、一部、キャンペーン用啓発物品、ファックス用紙等業務用消耗品などが確認された。

【平成9年度以前の調査の概要】

- 平成9～10年度の係長は「前任者から通帳は引き継いだが、出所の説明は受けていない。入金については、はっきりとしないが一部は区民まつり事業費の執行残で、その他は通帳から立て替えたお金を戻したものであると思う。」と証言している。
 確認できた当初額（平成9年12月9日現在） 1,183,664 円
 ⑨の入金額 675,060 円
 ⑨の出金額 1,130,553 円

③-26 昭和区まちづくり推進室（生涯学習担当）

当初額	515,651 円	平成 14 年 5 月 28 日現在の通帳残高					
入金額	37,160 円	出所 確認	円	出所 不明	37,140 円	利息	20 円
出金額	552,797 円	業務 関連	552,797 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	14 円	事務室内に通帳で保管されていた。					

調査の概要

- 現室長が、歴代課長（室長）5名、係長（主査）5名、計10名（OB1名）に聞き取りを実施。
- 平成10～11年度の係長は「保管金があったことは記憶しているが、出所は分からない。」と証言し、平成15～18年の係長・主査は「新たな入金はない。」と証言している。
- 平成12～14年度の係長は「新たな入金はない。平成14年8月30日の37,140円の入金については、立替払いの返戻分だと思う。」と証言している。しかしながら、領収書等の関係書類がないため、詳細が把握できなかった。
- 使途については、平成14、16年度にパソコン等の事務用品等を購入したことが確認された。それぞれ当時の係長は「事務用品の購入にあてたことがあったと思う。」と証言している。
- 歴代の課長（室長）、係長（主査）の証言や記録からは、当初額の出所を確認することができなかった。

③-27 昭和田市民課							
当初額	115,750 円	証言による推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
	出金額	108,000 円	業務 関連	108,000 円	職員 関連	円	使途 不明
現在額	7,750 円	事務室内に現金(定額小為替を換金)、定額小為替で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 3 名、係長(主査) 12 名、担当者 5 名、計 20 名(OB 5 名)に聞き取りを実施。 ○ 調査により、平成 10 年度の係長の「通帳で引継を受けた保管金があり、自分が保管していた。」との証言はあったが、具体的な金額は確認されなかった。 ○ 出所については、歴代の課長、係長の聞き取りによっても確認されなかった。 ○ 定額小為替については、郵送事務の精算の際、おつりの金種が不足したときの両替用として使用するため保管していたが、その出所については確認されなかった。 ○ 使途については、「平成 13～15 年度まで新聞を購読していた。」との職員・新聞販売店の証言があり、「それまでの保管金は平成 15 年度末で使い切った。」との職員の証言があった。 							

③-28 昭和生涯学習センター							
当初額	18,767 円	証言による平成 10 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
	出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明
現在額	18,767 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現館長が、歴代館長 4 名、係長 5 名、計 9 名(OB 4 名)に聞き取りを実施。 ○ 歴代の係長が「現金(金額未確認)を金庫の中に入っている状態で引き継いだ。両替用のつり銭として運用していた。費消はしていない。出所の説明は受けていない。」と証言している。 ○ 使途について、現館長が「両替用のつり銭として運用していた。」「つり銭以外に使っていない。」と証言している。 ○ 以上のほか、書類や証言がなく、出所や始期を特定するには至らなかった。 							

③-29 瑞穂区市民課							
当初額	842,684 円	平成 18 年 5 月 8 日現在の通帳残高					
入金額	1,469 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	1,469 円
出金額	7,500 円	業務 関連	7,500 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	836,653 円	事務室内に通帳と定額小為替で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 3 名、係長（主査）15 名、計 18 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 9 年度の係長から「前任者から通帳を引き継いだが、出所の説明を受けていない。」との証言はあったが、具体的な金額は確認されなかった。 ○ 平成 18 年 5 月を始期とする通帳が残されており、その時点での金額は 842,684 円であったが、歴代の課長、係長の聞き取りによっても、その出所については確認されなかった。 ○ 出金額は、戸籍等の郵送請求の両替用として定額小為替を購入した際の手数料である。 							

③-30 瑞穂区保険年金課							
当初額	603,931 円	平成 14 年 4 月 9 日現在の通帳残高及び証言による。					
入金額	1,095 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	1,095 円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	605,026 円	事務室内に通帳、現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、係長 10 名、計 14 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。 ○ 歴代課長、係長の聞き取りにより、平成 7 年度～13 年度のすべての年金係長が「前任者から現金で引き継いだが、入出金はしていない。」と証言しているが、出所や金額は確認されなかった。 ○ 平成 14 年度の年金係長は「前任者から引き継いだ現金のうち、60 万円を預金し、残り（3,931 円）を現金で保管した。」と証言している。 ○ その後の係長も「引継後、現金等は一切使用していない。引き継いだままの状態である。」と証言しており、出所については確認されなかった。 							

③-31 瑞穂保健所保健予防課

当初額	98,301 円	関係書類による平成 17 年 4 月現在の額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	8,500 円	業務 関連	8,500 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	89,801 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 4 名、係長（主査）10 名、計 14 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。
- 平成 12～16 年度の係長が「前任から 10 万円程度引継いだ。」と証言しているが、具体的な金額は明確にならなかった。なお、平成 9～11 年度の係長は「そのような現金があったかどうか記憶がない。」と証言している。
- 平成 17 年 4 月を始期とする関係書類が残されており、その時点での金額は 98,301 円であったが、歴代の課長、係長（主査）への聞き取りによっても、その出所については特定できなかった。
- 歴代課長、係長（主査）の証言によれば、平成 12 年度以降に新たな入金はされていない。
- 使途については、平成 17～18 年度に、1 歳半健診における日雇の看護師パート賃金及び外部へのお詫びの際の手土産代に充てられたことが、証言及び関係書類により確認されている。なお、「平成 12～13 年度に歯科衛生士と看護師を 2 回ほど雇用した。」との証言があるが、関係書類がなく詳細は不明である。

③-32 中川区総務課（統計選挙係）

当初額	1,985,977 円	関係書類による平成 14 年 3 月 22 日現在の額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	1,424,683 円	業務 関連	1,382,018 円	職員 関連	42,665 円	使途 不明	円
現在額	561,294 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 4 名、係長 4 名、担当者 3 名、計 11 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。
- 平成 10 年度時点で保管金が存在したとの証言はあったが、具体的な金額は明確にならなかった。
- 平成 14 年 3 月を始期とする関係書類が残されており、その時点での金額は 1,985,977 円であったが、歴代の課長、係長、担当者の聞き取りによっても、その出所については特定できなかった。
- 歴代課長、係長、担当者の証言によれば、平成 10 年度以降で新たな入金はされていない。
- 使途については、業務に関連するものとしてパソコン・デジタルカメラ等の業務用備品・消耗品の購入等に充てられていたが、一部、選挙時の職員の食事代等にも充てられていた。

③-33 中川区まちづくり推進室（まちづくり）

当初額	363,751 円	平成 15 年 4 月 1 日現在の関係書類による					
入金額	円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	304,670 円	業務 関連	304,670 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	59,081 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現室長が、歴代課長（室長）4 名、係長 4 名、担当者 2 名、計 10 名（OB 2 名）に聞き取りを実施。
- 平成 13～15 年度の係長は「前任者より 70 万円程度引継ぎを受けた。団体との慶弔費や事務費につかった。後任に引き継いだ。」と証言しているが、関係書類が廃棄されており出所の確認はできなかった。
- なお、後任の係長は「前任より 8 万円程度引き継ぎを受けたが、在任中の入金は無かった。」と証言している。
- 主な使途は、関係書類によるとコピー代、印刷代など業務に関連する消耗品代等に支出とされていた。

③-34 中川区税務課

当初額	163,086 円	証言による推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	60,655 円	業務 関連	60,655 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	102,431 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が、歴代課長 3 名、係長 16 名、計 19 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。
- 現金 102,431 円は現係長が「前任者から引き継いでいたものであり、入出金はない。」と証言している。
- 歴代の税務係長は「前任者から引き継いだ。」と証言しているが、金額の記憶はあいまいで、出所についても不明であった。
- 一部の係長が「消耗品の購入に使った。」と証言があり、平成 16 年度以降については関係書類により錠、金具、来客用老眼鏡等の業務関連に支出されたことが確認された。
- 一部の係長から「証明手数料の過不足金の調整にも使った。」との証言があったが、関係書類が存在しないため確認できなかった。

③-35 中川区保険年金課							
当初額	約 200,000 円	証言による平成 13 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	約 174,000 円	業務 関連	約 174,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	25,757 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、係長 11 名、計 15 名 (OB 4 名) に聞き取りを実施。 ○ 平成 13 年度当時の係長が「前任者から約 20 万円を引き継いだ。」と証言しているが、出所については、その前任者が転居先不明で連絡が取れず、確認できなかった。 ○ 使途については、平成 15 年度から 17 年度の係長が、業務関連で消耗品等に約 174,000 円を支出したと証言している。 							

③-36 中川保健所保健予防課 (保健看護担当)							
当初額	122,734 円	証言による平成 18 年度の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	6,400 円	業務 関連	6,400 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	116,334 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、主査 4 名、計 8 名 (OB 1 名) に聞き取りを実施。 ○ 平成 18～19 年度の担当主査は「前任者から現金で引継ぎ、平成 19 年 3 月に 1 歳半健診における日雇の保健師パート賃金に使った。」と証言している。 ○ 平成 10 年度時点で保管金が存在したとの証言はあったが、具体的な金額は明確にならなかった。歴代主査への聞き取りによっても、その出所については特定できなかった。 ○ 歴代主査は「新たな入金は行われていない。」と証言している。 ○ 使途については、平成 19 年 3 月に 1 歳半健診における日雇の保健師パート賃金に充てられたことが、平成 18～19 年度の担当主査の証言により確認されている。なお、平成 10～17 年度の担当主査 3 名も「日雇の保健師パート賃金に使った。」と証言しているが、関係書類等がなく金額等の詳細は不明である。 							

③-37 中川保健所保健予防課（保健感染症係）							
当初額	129,000 円	証言による平成 15 年度の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	129,000 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が歴代課長 4 名、担当者 3 名、計 7 名（OB 1 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 15～19 年度の担当者は「現金で引き継ぎ、使っていない。」と、平成 14 年度以前の担当者は「はっきり覚えていない。」と証言しており、その出所は明確にならなかった。 ○ 平成 15～19 年度の担当者の証言によれば、平成 15 年度以降に新たな入金はされていない。 							

③-38 中川区富田支所庶務係							
当初額	5,300,000 円	平成 12 年 8 月 20 日現在の通帳残高					
入金額	12,956 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	12,956 円
	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	5,312,956 円	事務室内に通帳で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現支所次長が歴代支所次長 4 名、係長 6 名、計 10 名（OB 4 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 12 年 8 月を始期とする通帳が残されており、その時点での金額は 5,300,000 円であった。 ○ 平成 8 年度までの歴代の次長、係長の聞き取りによっても、その出所については確認されなかった。 ○ 平成 12 年 8 月 20 日に預金通帳を繰越してから今までの間、出金されていない。 							

③-39 中川区富田支所市民係							
当初額	501,093 円	平成 10 年 4 月 1 日現在の通帳残高					
入金額	1,866 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	1,866 円
	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	502,959 円	事務室内に通帳で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現支所次長が歴代支所次長 4 名、係長 5 名、計 9 名（OB 5 名）に聞き取りを実施。 ○ 平成 7 年 6 月を始期とする通帳があり、その金額は 500,000 円であったが、歴代の支所次長、係長の聞き取りによっても、「引き継いだだけ。」との証言があるだけで、その出所については確認されなかった。 ○ 平成 7 年 6 月 30 日に預金口座を開設してから今までの間、出金されていない。 							

③-40 港保健所企画調査係

当初額	507,103 円	平成 17 年 6 月 20 日現在の通帳残高					
入金額	47,251 円	出所 確認	47,250 円	出所 不明	円	利息	1 円
出金額	168,931 円	業務 関連	157,621 円	職員 関連	円	使途 不明	11,310 円
現在額	385,423 円	事務室内に通帳で保管していた。					

調査の概要

- 現次長が歴代次長 1 名、係長 3 名、計 4 名（OB 2 名）に聞き取りを実施。
- 平成 11～13 年度、14～16 年度の係長が「前任から保管金を引継いだ」と、平成 16～17 年度の次長が「係長から保管金を引継いだ。」と証言しているが、関係書類もないため、その出所及び具体的な金額は明確にならなかった。
- 平成 10 年度の係長は死亡のため、聞き取りを行うことができなかった。
- 入金額の 47,250 円は、平成 17 年度の所長始め管理職からの寄付であることが確認された。
- 使途について、平成 17 年度以降は、公用自転車のパンク修理代や業務用消耗品の購入等、業務に関連する支出に充てられていた。なお、使途不明金 11,310 円については、業務に関連する支出に充てたものと推察されるが、領収書等が確認できなかった。また、平成 16 年度以前については、関係書類等がないため詳細を把握できなかった。

③-41 港保健所保健予防課

当初額	90,000 円	証言による平成 14 年度の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	30,000 円	業務 関連	30,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	60,000 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 2 名、係長（主査）16 名、計 18 名（OB 2 名）に聞き取りを実施。
- 平成 14～16 年度の担当主査が「平成 14 年度に前任から保管金を引継いだ」と証言しているが、その出所は明確にならなかった。なお、平成 10～11 年度の担当主査は退職後連絡不通のため、平成 12～13 年度の担当主査は死亡のため、聞き取りが行えなかった。
- 歴代課長、係長（主査）の証言によれば、平成 14 年度以降で新たな入金はされていないとのことである。
- この保管金は、平成 17 年度以降は支出されていないが、平成 14～16 年度に緊急時に介助者を雇用したことが確認されている。

③-42 南区まちづくり推進室（生涯学習担当）

当初額	340,898 円	平成 15 年 4 月 1 日現在の通帳残高					
入金額	182,054 円	出所 確認	円	出所 不明	182,054 円	利息	円
	出金額	366,330 円	業務 関連	365,595 円	職員 関連	円	用途 不明
現在額	156,622 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現室長が、歴代課長（室長）3 名、係長（主査）4 名、計 7 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 平成 8～14 年度の係長及び平成 17～19 年度の主査は、「前任者から引き継いだ。自分は作っていない。」と証言している。
- 平成 15～16 年度に 182,054 円の収入金があったが、当時の係長は「前任者から引き継いだ。自分は作っていない。」「入金については記憶がなくわからない。」と証言している。
- 用途については、関係書類や職員の証言により、各種会議への参加負担金等への業務関連への支出が確認された。

③-43 南区市民課

当初額	480,042 円	証言による平成 12 年 3 月頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
	出金額	368,950 円	業務 関連	368,950 円	職員 関連	円	用途 不明
現在額	111,092 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 5 名、係長（主査）11 名、計 16 名（OB 5 名）に聞き取りを実施。
- 「平成 10 年度時点で保管金が存在した。」との証言はあったが、具体的な金額は確認されなかった。「出所は儀礼的に頂いたビール券等を換金したものらしい。」との複数職員の証言があるが、関係書類等がなく、その出所については確認されなかった。
- 平成 12～14 年度、平成 15～16 年度、平成 17 年度、平成 18～19 年度の係長は、「前任者から引き継ぎ、新聞代に充てていた。」と証言しており、新聞代については関係書類で確認された。

③-44 南区税務課							
当初額	53,797 円	証言による平成 11 年頃の推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	53,797 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現課長が、歴代課長 5 名、係長 22 名、担当者 2 名、計 29 名 (OB 8 名) に聞き取りを実施。 ○ 現在額は、今回の調査の中で明らかとなった①現係長が保管していた 28,990 円と、②会計担当職員が保管していた 24,807 円の合計額である。 ○ ①については、平成 11 年度の税務係長が「不明金を管理し、おつりの調整金として使用していたが、使用額は記憶にない。」と証言しているが、歴代の税務係長の記憶は曖昧であり、出所や時期を特定するには至らなかった。歴代の税務課の税務係以外の係の長にも聞き取りをしたが、詳細は確認されなかった。 ○ ②については「おつりの調整金に使用した。」との証言があったが、使用額については不明であり、出所や時期を特定するには至らなかった。 							

③-45 守山区まちづくり推進室 (まちづくり)							
当初額	188,843 円	平成 15 年 3 月 31 日現在の関係書類による					
入金額	232,909 円	出所 確認	円	出所 不明	232,909 円	利息	円
出金額	413,088 円	業務 関連	413,088 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	8,664 円	事務室内に現金で保管していた。					
調査の概要							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 現室長が歴代課長 4 名、係長 4 名、担当者 2 名計 10 名 (OB 4 名) に聞き取りを実施。 ○ 現金とともに保管されていた関係書類によれば、平成 14 年度から 188,843 円の現金があったと記入されているが、出所についての記入がなかった。 ○ 歴代の係長は「区民まつりの残金があったと思うが、詳細は覚えていない。」と証言し、平成 15 年度の入金 232,909 円について関係書類に「区民まつり残」との記載があるが、区民まつり実行委員会の証拠書類が残っていないため、出所の特定に至らなかった。 ○ 主な使途は、パソコンの購入など業務関連に支出したことが一部確認され、残りは関係書類によると業務に関連する慶弔費及び接遇費に支出とされていた。 							

③-46 守山区税務課

当初額	538,167 円	証言による推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	538,167 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が、歴代課長4名、係長4名、計8名（OB 5名）に聞き取りを実施。
- 平成8～11年度の係長が「前任者から引き継いだ。自分は捻出していない。」と証言している。
- 使途についても、「平成8年度以降に業務関連用としてパソコン等の備品、消耗品に支出した。」という証言があるが、それを裏付ける記録がなく、支出額を確認するに至らなかった。
- 平成12年度以降の係長は「前任者から現金50数万円を引き継いだ。出所の説明は受けていない。新たな入金及び出金はなかった。」と証言している。

③-47 農業委員会事務局東部・緑農政課（緑農政係）

当初額	404,225 円	平成17年9月21日現在の通帳残高					
入金額	685 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	685 円
出金額	26,000 円	業務 関連	26,000 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	378,910 円	事務室内に通帳で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が、歴代課長5名、係長4名、計9名（OB 3名）に聞き取りを実施。
- 平成8～11年度の課長が「農業委員が旅行会や慶弔費のために報酬からその一部を積立ていたが、その清算時に残金を置いていったことがあった。」と証言した。しかし、そのようなことがあったという確認ができなかったため、出所は不明である。
- 通帳上のメモによれば、使途は新聞代のみであることが確認された。

③-48 緑区まちづくり推進室（まちづくり）

当初額	591,547 円	平成17年8月15日現在の通帳残高					
入金額	1,367 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	1,367 円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	592,914 円	事務室内に通帳で保管していた。					

調査の概要

- 現室長が、歴代課長4名、係長5名 計9名（OB 3名）に聞き取りを実施。
- 聞き取り調査では、歴代の係長が「前任から引継はあったが、在任期間中の入金はなかった。」と証言しており、出所については確認に至らなかった。
- 平成16年度以前の係長が「支出はあったが、使途の詳細については覚えていない。」と証言があったが、確認できなかった。

③-49 緑区まちづくり推進室（生涯学習担当）

当初額	521,983 円	平成 16 年 4 月 22 日現在の通帳残高					
入金額	32 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	32 円
出金額	159,569 円	業務 関連	141,609 円	職員 関連	17,960 円	使途 不明	円
現在額	362,446 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現室長が歴代課長 4 名、係長（主査）4 名、計 8 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。（死亡 1 名）
- 歴代の課長は、「金銭管理については知らない。」又は「保管金の存在は知っているが詳細は分からない。」と証言している。
- 平成 12～13 年度の係長は「記憶にない」と証言しているが、平成 10～11 年度、平成 14～15 年度、平成 18～19 年度の係長は、保管金の存在を認めつつも、「収入はなかった。」と証言している。
- 平成 16～17 年度の係長（平成 18 年度途中で死亡退職）が病気のため、現主査が平成 18 年 8 月 31 日に全額現金化したことが確認された。
- 使途については、平成 14～15 年度の係長が「支出はしたことがあるが、詳細は覚えていない。」と証言しているが、詳細は確認されなかった。
- 平成 16 年度以降、業務に関連する支出として冷水プールやイベント用の消耗品代に充てられていたほか、職員関連の支出としてアルバイト職員の弁当代として支出したことが関係書類により確認された。

③-50 緑区市民課

当初額	222,076 円	平成 16 年 8 月 16 日現在の通帳残高					
入金額	310 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	310 円
出金額	54,301 円	業務 関連	54,301 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	168,085 円	事務室内に通帳で保管していた。					

調査の概要

- 現課長が歴代課長 2 名、係長（主査）11 名、計 13 名（OB 1 名）に聞き取りを実施。
- 平成 11 年度の係長が「前任から引き継いだ。」との証言はあったが、具体的な金額は確認されなかった。平成 16 年 8 月を始期とする通帳が残されており、その時点での金額は 222,076 円であった。
- 歴代の課長、係長の聞き取りによっても、その出所については確認されなかった。
- 主な使途は、業務関連で、業務用消耗品の購入、電話機修理代、研修講師謝金に充てられていた。

③-51 緑保健所企画調査係

当初額	390,825 円	平成 17 年 4 月 19 日現在の通帳残高						
	入金額	215,439 円	出所 確認	円	出所 不明	214,922 円	利息	517 円
	出金額	105,277 円	業務 関連	105,277 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	500,987 円	事務室内に通帳、現金で保管していた。						

調査の概要

- 現次長が歴代次長 1 名、係長 7 名、計 8 名（OB 2 名）に聞き取りを実施。
- 平成 17～19 年度の係長が「前任者から引継ぎ、通帳の名義を変更した」と証言している。
- 出所不明な入金 214,922 円は、今回の調査で事務室内の金庫で発見された現金である。
- 平成 12～14 年度の係長は「保管金の額はあまり動いていなかった。」と、平成 15～16 年度の係長は「通帳から現金を下ろしたのは年に数回程度だったと思う。」と証言しているが、その出所及び具体的な金額は明確にならなかった。
- 平成 11 年度の担当主査の「健康展の精算残金があり、翌年度の廃止に向けて当時の企画調査係長に引継いだ記憶がある。」との証言があるが、平成 10～11 年度の企画調査係長は退職後所在不明で聞き取りを行うことができず、その出所を特定することはできなかった。
- 歴代次長、係長の証言によれば、出所不明な入金 214,922 円以外は、平成 12 年度以降で新たな入金はされていない。
- 使途については、平成 17 年 4 月以降の出金について関係書類等により確認されており、臨時職員賃金や業務で使用する自転車の購入等、業務に関連する支出に充てられていた。

③-52 天白区まちづくり推進室（まちづくり）

当初額	204,526 円	証言による平成 18 年 4 月現在の推定額						
	入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
	出金額	154,524 円	業務 関連	154,524 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	50,002 円	事務室内に現金で保管していた。						

調査の概要

- 現室長と現総務課長が歴代課長 3 名、係長 4 名、計 7 名（OB1 名）に聞き取りを実施。
- 平成 10～11、13～19 年度の係長は、いずれも「現金を保管していた。」ことを証言しているが、平成 12 年度の係長のみ、「あったかどうか知らない。」と証言している。
- 歴代の係長は、「新たな入金はしていない。」と証言している。
- 使途については、平成 18 年度以降について、新聞代や公用車広報用カセットアンプなど業務用備品に支出したことが確認された。平成 17 年度以前については、支出していたという証言があるが、詳細は確認されなかった。

③-53 天白区まちづくり推進室（生涯学習担当）

当初額	67,214 円	平成 18 年 4 月現在の関係書類による推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	21,539 円	業務 関連	21,539 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	45,675 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現室長と現総務課長が、歴代課長（室長）3 名、係長（主査）5 名、計 8 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 平成 17 年度以前の歴代の係長は、「各種団体からの事務費を前任者から引き継ぎ、後任者へ引き渡した。それ以外の保管金はなかった。」と証言し、加えて平成 16～17 年度の係長は、「預かった現金を通帳に入れ忘れ、一部現金保管したかも知れない。」とも証言している。平成 18～19 年度の主査は「現金は前任者から引き継いだが、何の記録もなく出所はわからない。」と証言している。
- 上記の状況から、現金 45,675 円が出所不明として報告されたものである。
- 使途については、平成 18～19 年度に成人式や青少年育成事業の消耗品代等の業務関連に支出されたことが確認された。

③-54 天白区納税課

当初額	827,764 円	証言による推定額					
入金額	0 円	出所 確認	円	出所 不明	円	利息	円
出金額	0 円	業務 関連	円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	827,764 円	事務室に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現課長と現総務課長が、歴代課長 3 名、係長 10 名、計 13 名（OB 3 名）に聞き取りを実施。
- 歴代の係長が「前任者から引き継ぎ課内の金庫で保管していた。新たな入金も出金もなかった。」と証言しているが、出所を特定できる証言はなかった。
- 関係書類や証言もなく、出所や入出金を確認するに至らなかった。

③-55 天白生涯学習センター

当初額	32,664 円	証言による平成 17 年 8 月頃の推定額					
入金額	1,525 円	出所 確認	1,525 円	出所 不明	円	利息	円
出金額	3,696 円	業務 関連	3,696 円	職員 関連	円	使途 不明	円
現在額	30,493 円	事務室内に現金で保管していた。					

調査の概要

- 現館長が、歴代館長 7 名、係長 4 名、計 11 名（OB 5 名）に聞き取りを実施。
- 出所については、「過去の館長が出したものではないか。」と証言があったが、出所は確認されなかった。
- 歴代の館長及び係長から「収納金の過誤の調整金及びつり銭用の現金があった。」という証言があり、平成 17～19 年度の入出金については、平成 17～19 年度の係長の証言及び関係書類から、主に収納金の過誤調整であることが確認された。

使用確認票

①-1

【所属 健康福祉局 東市民病院】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	17	9	7	デスクトップパソコン等	⑥					○	○	内容は業者のメモや証言によるもの
2	17	10	31	液晶ディスプレイ等	⑥					○	○	"
3	17	12	16	コンパクトフラッシュ4個	⑥					○	○	"
4	17	12	19	マザーボード等	⑥					○	○	"
5	18	不明		医療従事用靴返品送料	⑥						○	"
6	18	不明		ディスプレイ	⑥					○	○	"
7	18	不明		炊飯器等				⑥		○	○	"
8	18	4	28	書籍	⑥						○	"
9	18	4	28	書籍	⑥						○	"
10	18	7	26	電子辞書等	⑥					○	○	"
11	18	8	16	パソコン等	⑥						○	"
12	18	8	21	電子レンジ				⑥		○	○	"
13	18	10	17	ラジカセ等	⑥					○	○	"
14	18	11	17	電子レンジ等				⑥		○	○	"
15	18	11	20	液晶テレビ等				⑥			○	"
16	18	11	28	HDD4個等	⑥					○	○	"
17	18	12	13	オイルヒーター				⑥			○	"
18	19	1	22	任天堂(ゲーム機器)				⑥			○	"
19	19	5	2	電気スタンド、掃除機、浄水器、インクカートリッジ等	⑥						○	"

使用確認票

①-1

【所属 健康福祉局 東市民病院】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
20	19	5	2	USBメモリー2個	⑥						○	〃
21	19	5	8	ワイヤレスマウス	⑥					○	○	〃
22	19	5	14	液晶テレビ等		⑥				○	○	〃
23	19	不明		パソコン等	⑤					○	○	〃
24	19	不明		パソコン等	⑤					○	○	〃
25	19	10	25	パソコン等	⑥					○	○	〃
26	19	10	30	デジカメ	⑥					○	○	〃
27	19	10	30	SDカード	⑥						○	〃
28	19	10	30	HDD	⑥					○	○	〃
29	19	11	1	パソコン等	⑥					○	○	〃
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												

使 途 確 認 票

①-2

【所属 昭和区民生子ども課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10 4	23	関係団体歓送迎会酒肴料	10,000	④						○	
2	10 6	18	臨時職員賃金	5,530	⑦						○	
3	11 1	19	関係団体新年会酒肴料	5,000	④						○	
4	11 2	1	臨時職員賃金	79,790	⑦						○	
5	11 3	2	臨時職員賃金	52,930	⑦						○	
6	11 3	31	臨時職員賃金	101,910	⑦						○	
7	11 4	27	関係団体歓送迎会酒肴料	10,000	④						○	
8	12 2	1	臨時職員賃金	118,400	⑦						○	
9	12 3	2	臨時職員賃金	68,000	⑦						○	
10	12 3	29	臨時職員賃金	100,800	⑦						○	
11	12 4	26	関係団体酒肴料	10,000	④						○	
12	12 7	27	臨時職員賃金	8,000	⑦						○	
13	12 10	20	臨時職員賃金	19,200	⑦						○	
14	12 12	13	臨時職員賃金	16,800	⑦						○	
15	13 2	9	臨時職員賃金	87,200	⑦						○	
16	13 3	9	臨時職員賃金	63,200	⑦						○	
17	13 3	29	臨時職員賃金	88,800	⑦						○	
18	13 6	1	臨時職員賃金	74,400	⑦						○	
19	13 6	20	臨時職員賃金	65,600	⑦						○	
20	14 3	7	臨時職員賃金	67,200	⑦						○	

使 途 確 認 票

①-2

【所属 昭和区民生子ども課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	14	4	8	臨時職員賃金	71,200	⑦					○	
22	14	4	30	臨時職員賃金	54,400	⑦					○	
23	14	7	4	臨時職員賃金	70,400	⑦					○	
24	14	8	12	臨時職員賃金	24,800	⑦					○	
25	14	9	27	臨時職員賃金	36,000	⑦					○	
26	14	12	27	臨時職員賃金	12,800	⑦					○	
27	15	1	29	関係団体酒肴料	5,000	④					○	
28	15	2	10	臨時職員賃金	40,000	⑦					○	
29	15	3	31	臨時職員賃金	44,800	⑦					○	
30	15	4	30	臨時職員賃金	44,000	⑦					○	
31	15	6	12	厚生労働省監査コ-ヒ-一代	2,530	①					○	
32	15	7	10	臨時職員賃金	63,200	⑦					○	
33	15			臨時職員住民票	300	⑨					○	
34	15			臨時職員賃金	17,662	⑦					○	
35	15	12	17	臨時職員住民票	300	⑨					○	
36	16	2	18	監査コ-ヒ-一代	1,150		⑦				○	
37	16			検討会コ-ヒ-一代	2,300	①					○	
38	16	4	10	子ども会JL養成講座昼食代	960	④					○	
39	16	4	15	主任児童委員研修会参加費	2,500	④					○	
40	16	4	16	子ども会理事会昼食代	3,000	④					○	

使 途 確 認 票

①-2

【所属 昭和区民生子ども課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	16	5 21	子ども会理事会昼食代	1,560	④					○		
42	17	3 2	施設入所者移送高速道路料金	3,200	⑨					○		
43	17	3 17	郵便小包(施設入所者あて)	920	⑨					○		
44	17	3 31	パソコン・プリンター寄付謝礼	10,000	⑨					○	○	
45	17	10 3	施設入所者移送高速道路料金	3,200	⑨					○		
46	17	10 3	施設入所者移送時昼食代	1,000	⑨					○		
47	18	1 17	関係団体新年会酒肴料	20,000	④						○	
48	18	1 24	団体役員香典	10,000	①						○	
49	18	4 20	施設入所者移送高速道路料金	2,500	⑨					○		
50	18	5 25	施設入所者移送駐車場料金	100	⑨						○	
51	18	5 25	施設入所者移送時昼食代	1,660	⑨					○		
52	18	5 29	施設入所者移送高速道路料金	2,800	⑨					○		
53	18	7 11	扇風機(リビング扇)	2,750	⑥					○	○	
54	18	10 2	相談者の所得証明書	300	⑨					○		
55	18	10 4	施設入所者移送時昼食代	312	⑨					○		
56	18	10 4	施設入所者移送高速道路料金	750	⑨					○		
57	18	10 17	施設入所者移送高速道路料金	1,500	⑨					○		
58	18	11 8	施設入所者移送高速道路料金	4,200	⑨					○		
59	18	11 27	相談者の昼食代	507	⑨					○		
60	19	1 25	相談者の夕食代	1,000	⑨						○	

使 途 確 認 票

①-3

【所属 中川保健所保健予防課保健感染症係】

No.	日付	内容	金額	使途区分					確認方法			備考
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	17 4	臨時的任用職員賃金	133,936	⑦							○	
2	17 5	臨時的任用職員賃金	147,612	⑦							○	
3	17 6	臨時的任用職員賃金	34,952	⑦							○	
4	17 7	臨時的任用職員賃金	44,427	⑦							○	
5	17 8	臨時的任用職員賃金	93,110	⑦							○	
6	17 9	臨時的任用職員賃金	25,200	⑦							○	
7	17 10	臨時的任用職員賃金	119,407	⑦							○	
8	17 11	臨時的任用職員賃金	131,709	⑦							○	
9	17 12	臨時的任用職員賃金	95,986	⑦							○	
10	18 1	臨時的任用職員賃金	55,625	⑦							○	
11	18 2	臨時的任用職員賃金	99,457	⑦							○	
12	18 4	臨時的任用職員賃金	100,236	⑦							○	
13	18 5	臨時的任用職員賃金	115,090	⑦							○	
14	18 6	臨時的任用職員賃金	153,837	⑦							○	
15	18 7	臨時的任用職員賃金	84,474	⑦							○	
16	18 8	臨時的任用職員賃金	99,566	⑦							○	
17	18 9	臨時的任用職員賃金	60,431	⑦							○	
18	18 10	臨時的任用職員賃金	118,519	⑦							○	
19	18 11	臨時的任用職員賃金	85,922	⑦							○	
20	19 1	臨時的任用職員賃金	392	⑦							○	
21	19 4	臨時的任用職員賃金	82,108	⑦							○	

使 途 確 認 票

①-3

【所属 中川保健所保健予防課保健感染症係】

No.	日付		内容	金額	使途区分					確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
22	19	5	臨時的任用職員賃金	70,013	⑦							○	
23	19	6	臨時的任用職員賃金	43,273	⑦							○	
24	19	7	臨時的任用職員賃金	25,846	⑦							○	
25	19	8	臨時的任用職員賃金	26,630	⑦							○	
26	19	9	臨時的任用職員賃金	14,597	⑦							○	
27	19	10	臨時的任用職員賃金	157,291	⑦							○	
28	19	12	25 公費戻入分(臨職費)	182,275	⑨					○			
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

使 途 確 認 票

①—4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	11	6	25	12,100				○				
2	11	7	1	1,706				○				
3	11	7	12	1,428				○				
4	11	7	21	5,000				○				
5	11	7	22	14,400				○				
6	11	7	26	3,440				○				
7	11	8	9	354,620	⑦						○	
8	11	8	26	7,700	⑨						○	
9	11	8	30	2,016				○				
10	11	9	2	12,600				○				
11	11	9	7	16,000				○				
12	11	9	21	13,200				○				
13	11	9	24	21,000				○				
14	11	9	24	2,625				○				
15	11	10	28	630				○				
16	11	11	5	8,798				○				
17	11	11	9	990				○				
18	11	11	11	20,000				○				
19	11	11	15	43,848	⑦						○	
20	11	11	25	1,980				○				

使 途 確 認 票

①—4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考
						業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	11	12	1		5,040				○				
22	11	12	2	11月分臨時職員費	25,840	⑦					○		
23	11	12	20		26,097				○				
24	11	12	24		49,000				○				
25	11	12	24		6,460				○				
26	11	12	24		22,748				○				
27	11	12	27		10,080				○				
28	12	1	7		8,800				○				
29	12	1	13		973				○				
30	12	1	25		13,000				○				
31	12	1	26		44,290				○				
32	12	2	3		1,020				○				
33	12	2	10	1月分臨時職員費	70,970	⑦					○		
34	12	2	21		42,020				○				
35	12	2	24		3,510				○				
36	12	3	2		18,900				○				
37	12	3	21		92,580				○				
38	12	3	21		19,500				○				
39	12	3	21		1,265				○				
40	12	3	24		15,522				○				

使 途 確 認 票

①-4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考
						業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	12	4	12		700				○				
42	12	4	14		22,717				○				
43	12	4	18		3,610				○				
44	12	4	26		18,444				○				
45	12	4	27		35,000				○				
46	12	5	10		341				○				
47	12	5	24		1,050				○				
48	12	5	25		3,420				○				
49	12	5	26		7,350				○				
50	12	6	2		8,000				○				
51	12	6	5		4,026				○				
52	12	6	9		323,220				○				
53	12	6	9		23,625				○				
54	12	6	9		6,220				○				
55	12	6	12		53,130				○				
56	12	6	14		18,270				○				
57	12	6	16		64,740				○				
58	12	6	20		96,000				○				
59	12	6	23	6月分臨時職員費	349,460			⑦					○
60	12	6	26		489,520				○				

使 途 確 認 票

①—4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	12	7	4	2,880				○				
62	12	7	4	81,150				○				
63	12	7	5	33,750				○				
64	12	7	17	14,106				○				
65	12	7	25	1,550				○				
66	12	7	31	1,000				○				
67	12	8	1	320,200	⑦						○	
68	12	8	17	242,680	⑦						○	
69	12	8	29	7,700	⑨						○	
70	12	8	30	18,900				○				
71	12	9	11	3,580				○				
72	12	9	20	18,900				○				
73	12	9	27	400				○				
74	12	10	13	4,000				○				
75	12	10	23	13,581				○				
76	12	10	31	4,320				○				
77	12	11	17	6,867				○				
78	12	11	22	800				○				
79	12	11	24	577				○				
80	12	11	27	6,210				○				

使 途 確 認 票

①—4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	12 11 30	12 12 1	国勢調査指導員超過支払分	161,860	⑦						○	
82	12 12 1			18,900				○				
83	12 12 5		11月分臨時職員費	213,180	⑦						○	
84	13 1 9			43,449				○				
85	13 1 12			2,429				○				
86	13 1 19			21,000				○				
87	13 1 22			6,300				○				
88	13 1 25			26,400				○				
89	13 2 5			2,100				○				
90	13 2 9		1月分臨時職員費	145,080	⑦						○	
91	13 2 22			8,400				○				
92	13 2 26			3,301				○				
93	13 2 28		2月分臨時職員費	281,390	⑦						○	
94	13 3 7			1,050				○				
95	13 3 9			9,450				○				
96	13 3 16			2,100				○				
97	13 3 19			45,220				○				
98	13 3 19			45,220				○				
99	13 3 21			25,642				○				
100	13 3 22			2,667				○				

使 途 確 認 票

①-4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	13	3 27		3,150				○				
102	13	4 6		14,175				○				
103	13	4 9		4,725				○				
104	13	4 9		17,325				○				
105	13	4 17		48,000				○				
106	13	4 18		28,166				○				
107	13	4 20		311,000				○				
108	13	4 23	4月分臨時職員費	498,920	⑦						○	
109	13	5 2		28,750				○				
110	13	5 18	5月分臨時職員費	83,600	⑦						○	
111	13	5 18		1,575				○				
112	13	5 22		7,400				○				
113	13	6 1		18,900				○				
114	13	6 5		2,100				○				
115	13	6 20		5,418				○				
116	13	6 21		11,633				○				
117	13	6 22		8,530				○				
118	13	6 26		19,670				○				
119	13	6 26		1,029				○				
120	13	6 29		25,200				○				

使 途 確 認 票

①-4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
121	13	7 5		6,300				○				
122	13	7 9		16,841				○				
123	13	7 10		3,990				○				
124	13	7 10		103,360				○				
125	13	7 11		27,625				○				
126	13	7 13		50,000				○				
127	13	7 17		2,503				○				
128	13	7 18		50,000				○				
129	13	7 23		59,424				○				
130	13	7 24		96,000				○				
131	13	7 27		248,400				○				
132	13	7 27		3,400				○				
133	13	7 31	7月分臨時職員費	1,296,460	⑦						○	
134	13	8 6		4,000				○				
135	13	8 6		13,504				○				
136	13	8 10		76,062				○				
137	13	8 14		4,700				○				
138	13	8 22	原付自賠責保険料	7,700	⑨						○	
139	13	8 27		427,210				○				
140	13	8 27	8月分臨時職員費	220,400	⑦						○	

使 途 確 認 票

①—4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
						業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
141	13	8	31		18,900				○					
142	13	9	10		2,425				○					
143	13	9	11		7,338				○					
144	13	9	21		18,900				○					
145	13	9	26	9月分臨時職員費	138,000	⑦						○		
146	13	10	19		1,963				○					
147	13	10	23		6,000				○					
148	13	10	30	10月分臨時職員費	604,040	⑦						○		
149	13	11	5		240				○					
150	13	11	13		2,000				○					
151	13	11	27		18,050				○					
152	13	11	29	11月分臨時職員費	210,380	⑦						○		
153	13	11	30		18,900				○					
154	13	12	12		2,000				○					
155	13	12	13		3,780				○					
156	13	12	26		3,380				○					
157	14	1	11		714				○					
158	14	1	17		8,290				○					
159	14	1	21		18,900				○					
160	14	1	23		26,940				○					

使 途 確 認 票

①-4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
161	14	2	8										
162	14	2	19	61,508				○					
163	14	2	26	7,100				○					
164	14	3	1	26,250				○					
165	14	3	29	8,820				○					
166	14	3	29	27,720				○					
167	16			38,000	⑦						○		
168	17	4	22	631,650				○					
169	17	6	7	66,268		③					○		
170	17	6	7	5,040		③					○		
171	17	6	7	24,750	⑧						○		
172	17	7	26	7,580	⑨						○		
173	17	8	19	1,680	①						○		
174	17	8	19	5,575	⑨						○		
175	17	8	19	10,000	①						○		
176	17	9	1	141,394		③					○		
177	17	10	14	10,000	①						○		
178	17	10	14	2,160	⑧						○		
179	17	10	18	120,424	⑦						○		
180	17	10	20	7,065	⑧						○		
181	17	11	24	55,409	⑦						○		

使 途 確 認 票

①-4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
181	17	12	22	原付バッテリー代	10,300	⑥					○	
182	17	12	22	選管研修時、委員帰宅タクシー代	10,475	⑧					○	
183	17	12	27	委員会用コーヒーチケット	10,000	①					○	
184	18	1	16	選挙管理委員挨拶状印刷代	30,000	⑨					○	
185	18	1	31	選挙事務担当者会費	4,500	④					○	
186	18	3	22	委員会用コーヒーチケット	10,000	①					○	
187	18	3	24	委員長送迎タクシー代	3,240	⑧					○	
188	18	4	24	選挙関係機関誌購入(24冊)	7,140	③					○	「選挙時報」
189	18	8	1	原付自賠責保険料	7,580	⑨					○	
190	18	8	1	振込手数料	262	⑨					○	
191	18	10	31	委員会用コーヒーチケット	10,000	①					○	
192	18	10	31	「明るい選挙」賞状筆耕料	5,000	⑨					○	
193	19	3	2	点字解読員タクシー代	2,340	⑧					○	
194	19	4	7	振込手数料	105	⑨					○	
195	19	4	18	選挙資材準備時飲物代	4,070			③			○	
196	19	4	26	点字解読員タクシー代	2,160	⑧					○	
197	19	6	13	立候補届出者用リボン代	798	⑥					○	
198	19	6	13	早朝出勤職員タクシー代	3,020	⑧					○	
199	19	6	13	ポスター掲示場設置時飲物代	9,180	⑨					○	
200	19	7	31	ポスター掲示場回収時飲物代	9,159	⑨					○	

使 途 確 認 票

①-4

【所属 南区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
201	19	8 3	原付自賠責保険料	7,580	⑨					○		
202	19	8 20	選挙資材準備時飲物代	3,000		③				○		
203	19	8 23	点字解読員タクシー代	2,430	⑧					○		
204	19	9 27	ポスター・書道審査会飲物代	2,220	①					○		
205												
206												
207												
208												
209												
210												
211												
212												
213												
214												
215												
216												
217												
218												
219												
220												

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10	4	1	10,000				○				
2	10	4	6	1,980				○				
3	10	4	14	60,000				○				
4	10	4	14	4,095				○				
5	10	4	27	4,095	⑨							通帳に振込先記帳
6	10	4	28	970				○				
7	10	4	28	3,000	③							
8	10	4	28	3,000	③							
9	10	4	28	3,000	③							
10	10	5	1	662				○				
11	10	5	25	4,095	⑨							通帳に振込先記帳
12	10	5	26	3,000	③							
13	10	5	26	3,000	③							
14	10	5	26	3,000	③							
15	10	5	29	4,000				○				
16	10	6	1	5,000				○				
17	10	6	12	3,628				○				
18	10	6	17	94,500				○				
19	10	6	18	4,900				○				
20	10	6	23	3,000	③							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	10	6	23	新聞代	3,000	③							
22	10	6	23	新聞代	3,000	③							
23	10	6	25	携帯電話利用料	4,095	⑨							通帳に振込先記帳
24	10	6	26		1,170					○			
25	10	7	3		5,000					○			
26	10	7	6	臨時職員費	77,025	⑦							
27	10	7	7		5,000					○			
28	10	7	7		1,170					○			
29	10	7	14		400					○			
30	10	7	27	携帯電話利用料	4,095	⑨							通帳に振込先記帳
31	10	7	30	新聞代	3,000	③							
32	10	7	30	新聞代	3,000	③							
33	10	7	30	新聞代	3,000	③							
34	10	7	31		4,500					○			
35	10	8	3		9,398					○			
36	10	8	4		4,652					○			
37	10	8	6		1,980					○			
38	10	8	21	新聞代	3,000	③							
39	10	8	21	新聞代	3,000	③							
40	10	8	21	新聞代	3,000	③							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分					確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言			
41	10	8 21		400										
42	10	8 25	携帯電話利用料	4,095	⑨									通帳に振込先記帳
43	10	8 27		8,820										
44	10	9 21		400										
45	10	9 22	新聞代	3,000	③									
46	10	9 22	新聞代	3,000	③									
47	10	9 22	新聞代	3,000	③									
48	10	9 25	携帯電話利用料	4,368	⑨									通帳に振込先記帳
49	10	10 6	タクシー	700	⑧									
50	10	10 13	臨時職員費	100,232	⑦									
51	10	10 16	交通指導研修会	15,000	④									
52	10	10 16	学区研修会	10,000	④									
53	10	10 21	新聞代	3,000	③									
54	10	10 26	携帯電話利用料	4,095	⑨									通帳に振込先記帳
55	10	11 2	新聞代	3,000	③									
56	10	11 2	新聞代	3,000	③									
57	10	11 11		10,000										○
58	10	11 16		1,670										○
59	10	11 18	コーヒードリツパー豆	7,623	①									
60	10	11 20		13,552										○

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	10	11	25	携帯電話利用料	4,095	⑨						通帳に振込先記帳
62	10	11	25	新聞代	3,000	③						
63	10	11	25	新聞代	3,000	③						
64	10	11	25	新聞代	3,000	③						
65	10	12	2		9,610				○			
66	10	12	2		10,000				○			
67	10	12	7		5,310				○			
68	10	12	8		6,800				○			
69	10	12	9	カメラ修理	15,592	⑨						
70	10	12	17	区民まつり超過勤務手当	1,137,172	⑨						
71	10	12	17	新聞代	3,000	③						
72	10	12	17	新聞代	3,000	③						
73	10	12	17	新聞代	3,000	③						
74	10	12	24		5,313				○			
75	10	12	25	携帯電話利用料	4,095	⑨						通帳に振込先記帳
76	10	12	25		8,780				○			
77	10	12	25		15,000				○			
78	11	1	11		3,800				○			
79	11	1	11		5,670				○			
80	11	1	18		15,000				○			

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	11	1 20		5,000				○				
82	11	1 22	新聞代	3,000	③							
83	11	1 22	新聞代	3,000	③							
84	11	1 22	新聞代	3,000	③							
85	11	1 25	携帯電話利用料	4,095	⑨							通帳に振込先記帳
86	11	2 5	広報研修	3,500	④							
87	11	2 8	カメラ	60,000	⑤							
88	11	2 8	監査手土産	3,150	②							
89	11	2 12		63,000				○				
90	11	2 19		315,892				○				
91	11	2 23	新聞代	3,000	③							
92	11	2 23	新聞代	3,000	③							
93	11	2 23	新聞代	3,000	③							
94	11	2 25	携帯電話利用料	3,890	⑨							通帳に振込先記帳
95	11	2 26	臨時職員費	53,325	⑦							
96	11	3 2		14,000				○				
97	11	3 2		12,110				○				
98	11	3 3		2,590				○				
99	11	3 17		22,680				○				
100	11	3 24	新聞代	3,000	③							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
	月	日			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
101	11	3	24	新聞代	3,000	③							
102	11	3	24	新聞代	3,000	③							
103	11	3	25	携帯電話利用料	3,890	⑨							通帳に振込先記帳
104	11	3	25		10,000				○				
105	11	4	13	不明	7,644				○				
106	11	4	23	不明	15,000				○				
107	11	4	26	携帯電話利用料	3,890	⑨							通帳に振込先記帳
108	11	4	26	不明	10,260				○				
109	11	4	26	不明	5,000				○				
110	11	4	27	不明	2,000				○				
111	11	4	27	新聞代	9,000	③							
112	11	5	14	不明	2,000				○				
113	11	5	24	新聞代	9,000	③							
114	11	5	25	携帯電話利用料	907	⑨							通帳に振込先記帳
115	11	5	31	臨時職員費	11,025	⑦							
116	11	5	31	タクシー	19,130	⑧							
117	11	6	4	タクシー代	2,070	⑧							
118	11	6	4	団体旗代	60,000	⑤							
119	11	6	17	区政淋見舞	2,937	①							
120	11	6	29	タクシー代	3,870	⑧							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
121	11	6 29	新聞代	9,000	③							
122	11	7 7	タクシー代	1,690	⑧							
123	11	7 13	県研修	3,000	④							
124	11	7 13	職員録	357	⑨							
125	11	7 26	不明	2,415				○				
126	11	7 28	新聞代	9,000	③							
127	11	7 30	不明	4,000				○				
128	11	8 2	不明	2,000				○				
129	11	8 3	不明	2,000				○				
130	11	8 3	不明	2,898				○				
131	11	8 4	不明	1,600				○				
132	11	8 6	不明	2,000				○				
133	11	8 18	香典袋	3,780	⑥							
134	11	8 25	新聞代	9,000	③							
135	11	8 25	タクシー代	12,560	⑧							
136	11	8 31	係会	3,120			⑦					
137	11	9 10	会議用コーヒーケット	14,000	①							
138	11	9 13	交通災害共済支払い	10,000	⑨							
139	11	9 21	新聞代	9,000	③							
140	11	10 5	タクシー代	1,170	⑧							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
141	11	10	18	臨時職員費	90,632	⑦						
142	11	10	18	東海道ルネサンス打合せ	3,255	①						
143	11	10	21	学区研修会	5,000	④						
144	11	10	26	不明	29,000				○			
145	11	10	26	新聞代	9,000	③						
146	11	11	9	タクシー代	1,530	⑧						
147	11	11	9	タクシー	5,380	⑧						
148	11	11	10	体育指導委員協議会	6,000	④						
149	11	11	10	区民まつり準備飲物	7,430	①						
150	11	11	11	係会	3,192		⑦					
151	11	11	11	定例会ふきん	550	⑥						
152	11	11	16	社教美術展	73,752	⑦						
153	11	11	18	交通指導研修会	15,000	④						
154	11	11	26	新聞代	9,000	③						
155	11	11	26	区政役員研修打合せ	2,520	①						
156	11	11	29	広報研修	3,000	④						
157	11	11	29	会議用コーヒー	11,100	①						
158	11	11	29	タクシー代	17,510	⑧						
159	11	12	9	学区研修会	3,130	④						
160	11	12	16	新聞代	9,000	③						

使用途確認票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使用途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
161	11	12	17	区民まつり超過勤務手当	1,270,573	⑨				○		
162	11	12	20	係打合せ	9,450		⑦					
163	11	12	22	区民まつり	60,000	⑨						
164	11	12	24	名刺印刷代	1,050	⑨						
165	11	12	27	タクシー代	7,740	⑧						
166	11	12	28	年末年始御礼	15,000	⑨						
167	12	1	11	研修費	8,000	④						
168	12	1	13	保護司懇談会	5,000	④						
169	12	1	14	一火会懇談会会費	12,000	④						
170	12	1	24	交通指導研修会	15,000	④						
171	12	1	25	新聞代	9,000	③						
172	12	1	28	学区研修会	20,000	④						
173	12	2	2	タクシー	25,460	⑧						
174	12	2	2	駐車場借用手土産	4,200	②						
175	12	2	7	区政香典	3,000	①						
176	12	2	8	不明	30,000						○	
177	12	2	10	不明	12,060						○	
178	12	2	17	不明	56,500						○	
179	12	2	18	不明	10,000						○	
180	12	2	22	相談コーナー ポット	8,148	⑥						

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
181	12	2	24	タクシー代	17,460	⑧						
182	12	2	25	新聞代	9,000	③						
183	12	2	29	引越会	3,400	①						
184	12	2	29	係会	2,751		⑦					
185	12	3	3	名刺代	1,050	⑨						
186	12	3	3	学区研修会	5,000	④						
187	12	3	8	タクシー代	2,070	⑧						
188	12	3	8	柵板	8,400	⑥						
189	12	3	8	水場用品	1,045	⑥						
190	12	3	15	会議用コーヒーケット代	10,000	①						
191	12	3	22	審査会手土産	11,025	①						
192	12	3	22	審査会食事	26,775	①						
193	12	3	27	タクシー代	6,010	⑧						
194	12	3	28	新聞代	9,000	③						
195	12	3	29	区政感謝状筆耕料	30,000	⑨						
196	12	3	30	情報相談コーナー書棚	58,170	⑤						
197	12	4	4	名刺代	5,250	⑨						
198	12	4	6	判読不可能	28,133					○		
199	12	4	6	相談コーナー ファイル代	23,625	⑥						
200	12	4	13	委嘱式次第筆耕料	2,000	⑨						

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
201	12	4 13	不法投棄飲物代	6,000	①							
202	12	4 14	委員昼食代	23,100	①							
203	12	4 17	交通指導研修会	10,000	④							
204	12	4 19	駐車場借用手土産	3,150	⑨							
205	12	4 24	新聞代	9,000	③							
206	12	4 27	タクシー代	11,680	⑧							
207	12	4 28	地域振興部会	10,000				○				
208	12	5 26	新聞代	9,000	③							
209	12	5 30	会議用コーヒーチケット	6,000	①							
210	12	6 5	タクシー	1,080	⑧							
211	12	6 14	新聞代	9,000	③							
212	12	6 22	第2回運営委員会	4,000	①							
213	12	6 27	タクシー	6,190	⑧							
214	12	7 6	臨時職員費立替	42,000	⑦							
215	12	7 11	職員録	209	⑨							
216	12	7 11	ワープロ修理	9,975	⑨							
217	12	7 24	会議用コーヒー券	2,000	①							
218	12	7 26	タクシー代	25,920	⑧							
219	12	7 26	新聞代	9,000	③							
220	12	8 2	学区盆踊り	1,290	④							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
221	12	8	8	盆踊り食事代	3,571	④							
222	12	8	10	相談コーナー(ファイルボックス)	9,922	⑥							
223	12	8	21	淋見舞	3,045	①							
224	12	8	23	区政御見舞 2件	8,150	①							
225	12	8	24	タクシー代	8,890	⑧							
226	12	8	28	新聞代	9,000	③							
227	12	9	8	臨時職員費	4,842	⑦							
228	12	9	11	保護司香典	11,000	①							
229	12	9	11	電池代	1,029	⑥							
230	12	9	20	区政御見舞	5,000	①							
231	12	9	27	タクシー代	2,880	⑧							
232	12	9	27	新聞代	9,000	③							
233	12	10	6	区民まつり打合せ	4,000	①							
234	12	10	12	テープ代	999	⑥							
235	12	10	17	臨時職員費	132,538	⑦							
236	12	10	27	交通指導研修会	15,000	④							
237	12	10	27	区政役員研修打合せ	2,460	①							
238	12	10	30	タクシー代	12,620	⑧							
239	12	10	30	新聞代	9,000	③							
240	12	11	1	学区研修会	5,000	④							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
241	12 11	7	タクシー代	1,530	⑧							
242	12 11	7	地域懇弁当代	34,000	①							
243	12 11	9	会議コーヒー	4,000	①							
244	12 11	14	会議コーヒー	4,000	①							
245	12 11	14	議長懇談会	6,000	④							
246	12 11	15	会議コーヒー	4,000	①							
247	12 11	16	区民まつり臨時職員費	62,241	⑦							
248	12 11	17	区民まつりコーヒー代	6,000	①							
249	12 11	24	臨時職員費	6,000	⑦							
250	12 11	24	MDディスク代	5,099	⑥							
251	12 11	27	一火会会費	12,000	④							
252	12 11	28	新聞代	9,000	③							
253	12 11	28	学区広報研修	1,500	④							
254	12 12	6	一火会	12,000	④							
255	12 12	7	タクシー代	23,110	⑧							
256	12 12	12	学区研修会	10,000	④							
257	12 12	13	パソコン代	86,572	⑤							
258	12 12	18	区民まつり超過勤務手当	517,331	⑨					○		
259	12 12	21	団体 区長感謝状代	3,255	⑨							
260	12 12	21	印紙代	1,400	⑥							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
	日	月			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
261	12	12	21	新聞代	9,000	③							
262	12	12	26	タクシー代	2,230	⑧							
263	12	12	26	年末年始御礼	15,000	⑨							
264	13	1	9	区政淋見舞	3,045	①							
265	13	1	9	区政香典	5,000	①							
266	13	1	9	区政供花代	7,500	①							
267	13	1	16	会議用コーヒーチケット	4,000	①							
268	13	1	18	交通指導研修会	15,000	④							
269	13	1	24	保護司研修会	5,000	④							
270	13	1	25	交通安全研修会	5,000	④							
271	13	1	25	タクシー代	15,570	⑧							
272	13	1	30	新聞代	9,000	③							
273	13	1	31	放自キャンペーン飲物	4,003	①							
274	13	2	22	学区研修会	5,000	④							
275	13	2	23	広報編集会議	4,000	①							
276	13	2	26	タクシー代	7,920	⑧							
277	13	2	27	新聞代	9,000	③							
278	13	3	2	学区研修会	5,000	④							
279	13	3	6	交通安全・町美担当打合せ	2,000	①							
280	13	3	22	新聞代	9,000	③							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
	月	日			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
281	13	3 23	タクシー代	6,260	⑧							
282	13	3 28	感謝状	10,000	⑨							
283	13	4 6	区政退任花束	5,000	①				○			
284	13	4 13	タクシー代	2,610	⑧				○			
285	13	4	観桜会(6学区)	5,000	④							
286	13	4	区政見舞	5,000	①							
287	13	4	区政香典	5,000	①							
288	13	4	新聞代(4)	9,000	③				○			
289	13	4	団体懇談会	5,000	④							
290	13	5 7	タクシー代	13,680	⑧				○			
291	13	5 24	タクシー代	3,400	⑧				○			
292	13	5 24	区政研修会	20,000	④				○			
293	13	5	新聞代(5)	9,000	③				○			
294	13	6 28	タクシー代	10,690	⑧				○			
295	13	6	新聞代(6)	9,000	③				○			
296	13	7 6	臨時職員費	90,000	⑦							
297	13	7 26	区政供花	15,000	①				○			
298	13	7 26	区政淋見舞	3,885	①				○			
299	13	7 31	事務用品(老眼鏡)	630	⑥				○			
300	13	7	新聞代(7)	9,000	③				○			

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
301	13	8	1	タクシー代	6,840	⑧				○		
302	13	8	6	分別用ゴミ箱	9,660	⑥				○		
303	13	8	15	区政委員手当(退職)	15,074	⑨						
304	13	8	17	学区研修会	20,000	④						
305	13	8	23	タクシー代	1,800	⑧				○		
306	13	8		新聞代(8)	7,850	③				○		
307	13	9	18	タクシー代	8,870	⑧						
308	13	9		新聞代(9)	7,850	③				○		
309	13	10	10	タクシー代	5,380	⑧				○		
310	13	10	17	臨時職員費	144,896	⑦						
311	13	10	17	タクシー代	2,160	⑧				○		
312	13	10	24	タクシー代	9,570	⑧				○		
313	13	10	26	臨時職員費	24,000	⑦						
314	13	10	31	議長会	6,000	④				○		
315	13	10		事務連絡用(都市高)回数券	5,300	⑨						
316	13	10		新聞代(10)	7,850	③				○		
317	13	11	2	お見舞(区民まつり怪我)	2,100	①				○		
318	13	11	12	学区研修会	10,000	④						
319	13	11	13	研修(県)参加費	1,500	④						
320	13	11	13	タクシー代	2,160	⑧						

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
321	13	11	15	区民まつり超過勤務手当	498,375	⑨				○		
322	13	11	26	タクシー代	7,430	⑧				○		
323	13	11	29	新聞代(11)	7,850	③				○		
324	13	11	30	区民まつり未払い分	18,270	⑨						
325	13	11	30	区民まつり未払い分	21,020	⑨						
326	13	11	30	区民まつり未払い分	27,930	⑨						
327	13	12	7	区民まつり未払い分	63,735	⑨						
328	13	12	7	区民まつり未払い分	36,750	⑨						
329	13	12	7	学区研修会	5,000	④						
330	13	12	17	区民まつり超過勤務手当	337,509	⑨				○		
331	13	12	19	学区研修会	20,000	④						
332	13	12	24	新聞代(12月)	7,850	③				○		
333	13	12	26	タクシー代	18,840	⑧				○		
334	13	12		区民まつり会計監査手土産	3,875	②						
335	14	1	4	区政見舞	5,000	①						
336	14	1	24	団体研修会	5,000	④						
337	14	1	24	交通指導懇談会	15,000	④						
338	14	1	30	区民まつり打合せ会	12,000	①						
339	14	1	30	新聞代(1月)	7,850	③						
340	14	2	12	学区研修会	5,000	④						

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
341	14	2	12	学区研修会	5,000	④						
342	14	2	13	パソコン	204,750	⑤				○		
343	14	2	19	区政見舞	5,000	①						
344	14	2	19	区政お見舞	2,500	①						
345	14	2	20	タクシー代	2,590	⑧				○		
346	14	2	22	広報編集会議	10,000	①						
347	14	2	25	パソコン	206,850	⑤				○	○	
348	14	2	25	タクシー代	5,490	⑧				○		
349	14	2	25	区政見舞	5,000	①						
350	14	2	25	区政お見舞	2,625	①						
351	14	2	26	新聞代(2月)	7,850	③						
352	14	2	28	学区研修会	5,000	④						
353	14	3	1	スキャナー	17,356	⑥				○	○	
354	14	3	25	観桜会(6学区)	12,427	②						
355	14	3	27	タクシー代	1,800	⑧						
356	14	3	27	新聞代(3月)	7,850	③						
357	14	3	27	駐車場借用依頼	2,100	②						
358	14	3	29	臨時職員費	203,456	⑦						
359	14	3	29	委嘱式(消耗品)	6,468	⑥						
360	14	3		不明	6,849						○	

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
361	14	4 4	委嘱状筆耕料	3,000	⑨							
362	14	4 5	事務用品(印鑑)	800	⑥							
363	14	4 25	タクシー代	610	⑧							
364	14	4	事務用品(ゴム印)	660	⑥							
365	14	4	新聞代(4月)	7,850	③							
366	14	5 29	新聞代(5月)	7,850	③							
367	14	5 30	チャリティバザー手土産	3,627	②							
368	14	5 30	事務連絡(高速道路)	1,300	⑨							
369	14	6 7	区政研修会	30,000	④							
370	14	6 10	額縁(感謝状用)	1,690	⑥							
371	14	6 18	タクシー代	1,420	⑧					○		
372	14	6 19	区政職員録	477	⑥							
373	14	6 25	タクシー代	3600	⑧					○		
374	14	6 27	新聞代(6月)	7,850	③							
375	14	7 11	自転車	16,000	⑥					○		
376	14	7 11	自転車空気入れ	1,600	⑥					○		
377	14	7 18	タクシー代	4,640	⑧							
378	14	7 25	タクシー代	6,660	⑧					○		
379	14	7 25	不法投棄会議	4,000	①							
380	14	7 29	新聞代(7月)	7,850	③					○		

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
381	14	7 30	交通共済弁償	3,750	⑨							
382	14	8 7	区政見舞	2,100	①							
383	14	8 19	タクシー	1,890	⑧							
384	14	8 23	タクシー代	5,940	⑧				○			
385	14	8 29	区政見舞	3,150	①							
386	14	8	新聞代(8月)	7,850	③				○			
387	14	9 10	パソコン1台・プリンター1台	237,016	⑤				○	○		
388	14	9 26	新聞代(9月)	7,850	③				○			
389	14	9 27	タクシー代	16,900	⑧				○			
390	14	10 17	臨時職員費	98,864	⑦				○			
391	14	10 17	タクシー代	1,645	⑧							
392	14	10 17	タクシー代	1,330	⑧				○			
393	14	10 24	タクシー代	10,690	⑧				○			
394	14	10 30	新聞代(10月)	7,850	③				○			
395	14	10 30	セミナー負担金	10,000	④							
396	14	10 31	議長会	6,000	④				○			
397	14	11 1	学区研修会	5,000	④							
398	14	11 14	区民まつり用コーヒー券	10,000	①							
399	14	11 20	タクシー代	2,435	⑧				○			
400	14	11 22	広報(県)研修費用	1,500	④				○			

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
401	14 11	24	学区研修会	5,000	④							
402	14 11	25	タクシー代	9,810	⑧					○		
403	14 11	26	区民まつり用ユリカ	5,000	⑨					○		
404	14 11	27	パソコン	200,000	⑤						○	
405	14 11		新聞代(11月)	7,850	③					○		
406	14 12	1	区政淋見舞	3,045	①					○		
407	14 12	10	区民まつり会計(手土産)	2,100	②					○		
408	14 12	12	来客用コーヒー	6,000	①							
409	14 12	16	区民まつり超過勤務手当	425,544	⑨					○		
410	14 12	16	区民まつり監査(手土産)	4,725	②					○		
411	14 12	18	タクシー代	6,705	⑧					○		
412	14 12	24	新聞代(12月)	7,850	③					○		
413	14 12	25	タクシー代	7,650	⑧					○		
414	15 1	7	パソコン修理	37,800	⑨					○		
415	15 1	15	区民まつり打合せ会	10,000	④							
416	15 1	15	法律相談コーヒーチケット	10,000	①							
417	15 1	20	臨時議長会	12,000	④							
418	15 1	23	タクシー代	7,290	⑧					○		
419	15 1	23	支払手数料	105	⑨					○		
420	15 1	30	団体研修会	5,000	④							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
421	15	1 30	事務用品(パソコンマウス)	4,267	⑥							
422	15	1	新聞代(1月)	7,850	③					○		
423	15	2 14	交通指導懇談会	15,000	④							
424	15	2 18	タクシー代	790	⑧							
425	15	2 25	タクシー代	4,320	⑧					○		
426	15	2 25	支払手数料	105	⑨					○		
427	15	2 26	広報編集会議	10,000	①					○		
428	15	2	新聞代(2)	7,850	③					○		
429	15	3 7	交通・町美打合せ	2,000	①							
430	15	3 18	タクシー代	1,960	⑧					○		
431	15	3 18	支払手数料	105	⑨					○		
432	15	3 19	区民まつり役員会	4,000	①							
433	15	3 25	パソコン	193,200	⑤					○		通帳に振込先記帳
434	15	3 25	振込手数料	210	⑨							通帳に振込先記帳
435	15	3 25	プリンター	2,380	⑨							通帳に振込先記帳
436	15	3 25	振込手数料	210	⑨							通帳に振込先記帳
437	15	3 25	タクシー代	790	⑧					○		
438	15	3 25	支払手数料	105	⑨					○		
439	15	3 31	観桜会(6学区)	12,098	②					○		
440	15	3	新聞代(3月)	7,850	③					○		

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
441	15	3	不明	1,785								
442	15	4	10	区政淋見舞	3,000	①						
443	15	4	24	タクシー代	22,320	⑧				○		
444	15	4	24	支払手数料	105	⑨				○		
445	15	4	28	新聞代(4月)	7,850	③				○		
446	15	4		不明	5,000					○		
447	15	5	15	区政見舞	3,000	①						
448	15	5	19	防犯パトロール事故見舞	2,100	①						
449	15	5	22	キャビネット	51,030	⑥				○		通帳に振込先記帳
450	15	5	22	振込手数料	210	⑨						通帳に振込先記帳
451	15	5	23	タクシー代	3,690	⑧				○		
452	15	5	23	支払手数料	105	⑨				○		
453	15	5	29	新聞代(5月)	7,850	③				○		
454	15	6	4	区政供花								金額記載なし
455	15	6	4	区政淋見舞	2,310	①				○		
456	15	6	10	区政淋見舞	3,000	①						
457	15	6	10	区政供花								7月3日と重複
458	15	6	10	区政香典	5,000	①						
459	15	6	23	区政用職員録								金額記載なし
460	15	6	30	新聞代(6月)	7,850	③				○		

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
461	15	6	交通安全テント基地依頼	3,000	②							
462	15	7	1 タクシー代	6,170	⑧				○			
463	15	7	1 支払手数料	105	⑨				○			
464	15	7	3 駐車場料金	500	⑨							
465	15	7	3 区政供花	7,500	①				○			
466	15	7	16 区政淋見舞	3,045	①				○			
467	15	7	23 タクシー代	810	⑧				○			
468	15	7	新聞代(7月)	7,850	③				○			
469	15	8	25 タクシー代	3,960	⑧				○			
470	15	8	25 支払手数料	105	⑨				○			
471	15	8	26 団体研修会	15,000	④							
472	15	8	会議飲物代	5,000	①							
473	15	8	新聞代(8月)	7,850	③				○			
474	15	9	1 市スポ20周年参加費	6,000	④				○			
475	15	9	8 テント基地、お礼(手土産)	5,000	②							
476	15	9	27 区政香典、淋見舞	11,500	①							
477	15	9	新聞代(9月)	7,850	③				○			
478	15	10	7 タクシー代	7,380	⑧				○			
479	15	10	7 支払手数料	105	⑨				○			
480	15	10	7 臨時職員費	43,960	⑦							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
481	15	10	区政御見舞	10,000	①							
482	15	10	新聞代(10)	7,850	③					○		
483	15	11	2 学区50周年記念参加費	5,000	④							
484	15	11	3 学区研修会	5,000	④							
485	15	11	5 タクシー代	4,680	⑧					○		
486	15	11	5 支払手数料	105	⑨					○		
487	15	11	27 学区研修会	5,000	④							
488	15	11	区政見舞	5,000	①							
489	15	11	新聞代(11)	7,850	③					○		
490	15	12	13 区政淋見舞	3,045	①					○		
491	15	12	14 学区研修会	10,000	④							
492	15	12	15 区民まつり超過勤務手当	429,786	⑨					○		
493	15	12	19 学区研修会	15,000	④							
494	15	12	新聞代(12)	7,850	③					○		
495	16	1	12 学区懇談会	5,000	④							
496	16	1	12 学区懇談会	5,000	④							
497	16	1	13 学区懇談会	5,000	④							
498	16	1	16 交通指導懇談会	15,000	④							
499	16	1	17 学区研修会	5,000	④							
500	16	1	19 ワープロ修理	33,075	⑨					○		

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
501	16	1 27	タクシー代	8,980	⑧				○			
502	16	1 27	支払手数料	105	⑨				○			
503	16	1 27	新聞代(1月)	7,850	③				○			
504	16	1 27	団体研修会	5,000	④							
505	16	1 30	交通災害(病院相談料)	5,000	⑨				○			
506	16	2 7	学区研修会	10,000	④							
507	16	2 15	学区研修会	10,000	④							
508	16	2 29	学区研修会	5,000	④							
509	16	2	新聞代(2月)	7,850	③				○			
510	16	3 3	タクシー代	3,780	⑧				○			
511	16	3 3	支払手数料	105	⑨				○			
512	16	3 14	学区研修会	5,000	④							
513	16	3 22	観桜会(6学区)	11,560	②				○			
514	16	3 23	パソコン	162,750	⑤				○	○		
515	16	3 23	支払手数料	210	⑨				○			
516	16	3 31	パソコン付属品	14,122	⑥				○			
517	16	3 31	支払手数料	105	⑨				○			
518	16	3	パソコン修理	50,000	⑨							
519	16	3	新聞代(3月)	7,850	③				○			
520	16	3	不明	133,987						○		

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
521	16	3	事務用品	8,000	⑥							
522	16	4	駐車場借用手土産	1,050	②							
523	16	4	区政協力委員伝達式	10,000	①				○			
524	16	4	臨時職員費	14,130	⑦				○			
525	16	4	タクシー代	1,440	⑧				○			
526	16	4	支払手数料	105	⑨				○			
527	16	4	新聞代(4月分)	3,925	③				○			
528	16	5	駐車場借用手土産	2,000	②							
529	16	5	来客用(茶菓子)	5,000	①							
530	16	5	新聞代(5月分)	3,925	③				○			
531	16	6	タクシー代	3,240	⑧				○			
532	16	6	支払手数料	105	⑨				○			
533	16	6	来客用(コーヒーチケット)	10,000	①							
534	16	6	新聞代(6月分)	3,925	③				○			
535	16	7	委員退任分	13,572	⑨							
536	16	7	タクシー代	3,040	⑧				○			
537	16	7	新聞代(7月分)	3,925	③				○			
538	16	8	タクシー代	2,520	⑧				○			
539	16	8	学区研修会	10,000	④							
540	16	8	タクシー代	9,430	⑧				○			

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
541	16	8 25	支払手数料	105	⑨				○			
542	16	8 25	団体研修会	10,000	④							
543	16	8 29	区政香典・淋見舞	18,000	①							
544	16	8	新聞代(8月分)	3,925	③				○			
545	16	9	新聞代(9月分)	3,925	③				○			
546	16	10 5	臨時職員費	79,285	⑦							
547	16	10 5	自転車パンク修理	2,000	⑨				○			
548	16	10	区政見舞	3,150	①							
549	16	10	事務連絡用(都市高)回数券	10,000	⑨							
550	16	10	新聞代(10月)	3,925	③				○			
551	16	11 19	事務用品	3,360	⑥							通帳に振込先記帳
552	16	11 19	支払手数料	105	⑨							通帳に振込先記帳
553	16	11 19	学区役員研修会	5,000	④							
554	16	11	新聞代(11月)	3,925	③				○			
555	16	12 15	区民まつり超過勤務手当	153,849	⑨				○			
556	16	12	新聞代(12月)	3,925	③				○			
557	17	1 5	学区研修会	5,000	④							
558	17	1 5	学区研修会	5,000	④							
559	17	1 10	学区懇談会	5,000	④							
560	17	1 28	団体研修会	15,000	④							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
561	17	1	新聞代(1月)	3,925	③				○			
562	17	2	学区研修会	10,000	④							
563	17	2	学区研修会	5,000	④							
564	17	2	新聞代(2月)	3,925	③				○			
565	17	3	タクシー代	1,980	⑧				○			
566	17	3	支払手数料	105	⑨				○			
567	17	3	学区研修会	5,000	④							
568	17	3	タクシー代	3,510	⑧				○			
569	17	3	タクシー代	990	⑧				○			
570	17	3	支払手数料	105	⑨				○			
571	17	3	新聞代(3月)	3,925	③				○			
572	17	4	観桜会(6学区)手土産	13,620	②				○			
573	17	4	パソコン2台、キャビネット3台	409,605	⑤				○			前任者購入分、請求書、銀行振込書あり
574	17	4	振込手数料	210	⑨				○			
575	17	4	補助金説明会	4,224	①				○			
576	17	4	新聞代	3,925	③				○			
577	17	5	タクシー代	2,700	⑧				○			
578	17	5	振込手数料	105	⑨				○			
579	17	5	新聞代	3,925	③				○			
580	17	6	新聞代	3,925	③				○			

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
581	17	7 27	新聞代	3,925	③				○			
582	17	8 15	公務災害交通事故証明書	670	⑨				○			
583	17	8 26	新聞代	3,925	③				○			
584	17	8 30	区政淋見舞	1,900	①				○			
585	17	9 15	公務災害交通事故お詫び	2,500	②				○			
586	17	9 22	区政淋見舞	2,630	①				○			
587	17	9 27	新聞代	3,925	③				○			
588	17	10 27	区政定例会	4,000	①				○			
589	17	10 27	新聞代	3,925	③				○			
590	17	11 25	区政定例会	10,000	①				○			
591	17	11 27	新聞代	3,925	③				○			
592	17	12 6	印鑑ケース	2,000	⑥				○			
593	17	12 15	タクシー代	2,880	⑧				○			
594	17	12 15	振込手数料	105	⑨				○			
595	17	12 22	新聞代	3,925	③				○			
596	17	12 27	タクシー代	1,710	⑧				○			
597	17	12 27	振込手数料	105	⑨				○			
598	17		不明	37,083						○		
599	18	1 6	区政淋見舞	3,100	①				○			
600	18	1 20	交通指導懇談会	15,000	④							

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
601	18	1 24	団体研修会	18,000	④							
602	18	1 26	新聞代	3,925	③					○		
603	18	2 1	6学区会長懇談会	5,000	④							
604	18	2 23	ペットボトル代	2,940	①					○		
605	18	2 24	コミュニケーションセンター交流会	10,000	①					○		
606	18	2 27	新聞代	3,925	③					○		
607	18	3 10	タクシー代	1,510	⑧					○		
608	18	3 10	振込手数料	105	⑨					○		
609	18	3 22	筆ペン代	1,050	⑥					○		
610	18	3 27	テント名入れ代	8,500	⑥					○		
611	18	3 29	収入印紙代	3,000	⑥					○		
612	18	3 29	新聞代	3,925	③					○		
613	18	3 31	臨時職員費	23,412	⑦					○		
614	18	4 3	観桜会(6学区)手土産	10,800	②					○		
615	18	4 21	来客用コーヒーチケット	4,000	①					○		
616	18	4 26	新聞代	3,925	③					○		
617	18	5 2	タクシー代	11,950	⑧					○		
618	18	5 2	振込手数料	105	⑨					○		
619	18	5	新聞代	3,925	③					○		
620	18	6	新聞代	3,925	③					○		

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
621	18	7	5	タクシー代	2,700	⑧				○		
622	18	7	5	振込手数料	105	⑨				○		
623	18	7	27	新聞代	3,925	③				○		
624	18	8	27	新聞代	3,925	③				○		
625	18	9	27	新聞代	3,925	③				○		
626	18	10	16	額縁(感謝状用)	3,748	⑥				○		
627	18	10	27	新聞代	3,925	③				○		
628	18	11	17	駐車場借用手土産	1,600	②				○		
629	18	11	27	新聞代	3,925	③				○		
630	18	12	8	キャビネット鍵修理	6,615	⑨				○		
631	18	12	25	新聞代	3,925	③				○		
632	18	12	28	タクシー代	6,300	⑧				○		
633	18	12	28	振込手数料	105	⑨				○		
634	19	1	26	新聞代	3,925	③				○		
635	19	2	27	新聞代	3,925	③				○		
636	19	3	30	新聞代	3,925	③				○		
637	19	3	31	観桜会(6学区)手土産	10,800	②				○		
638	19	4		新聞代	3,925	③				○		
639	19	5	10	タクシー代	2,790	⑧				○		
640	19	5	10	振込手数料	105	⑨				○		

使 途 確 認 票

①-5

【所属 南区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
641	19	5 27	新聞代	3,925	③					○		
642	19	6 14	学区調整会議	4,000	①					○		
643	19	6 27	新聞代	3,925	③					○		
644	19	7 9	団体研修	2,250	①					○		
645	19	7 20	タクシー代	1,440	⑧					○		
646	19	7 20	振込手数料	105	⑨					○		
647	19	7 25	新聞代	3,925	③					○		
648	19	8 25	新聞代	3,925	③					○		
649	19	9 28	パソコン修理代	15,855	⑨					○		
650	19	9 28	新聞代	3,925	③					○		
651												
652												
653												
654												
655												
656												
657												
658												
659												
660												

使 途 確 認 票

①-6

【所属 南区保険年金課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	14	5 13	臨職賃金	84,000	⑦				○			
2	14	7 12	臨職賃金	6,000	⑦				○			
3	14	7 12	臨職賃金	18,000	⑦				○			
4	14	10 11	臨職賃金	6,000	⑦				○			
5	14	11 29	臨職賃金	2,600	⑦				○			
6	14	12 10	臨職賃金	42,000	⑦				○			
7	15	3 18	臨職賃金	18,000	⑦				○			
8	15	4 9	臨職賃金	38,148	⑦				○			
9	15	5 9	臨職賃金	71,043	⑦				○			
10	15	6 11	臨職賃金	47,885	⑦				○			
11	16	1 13	臨職賃金	23,550	⑦				○			
12	16	3 29	臨職賃金	19,043	⑦				○			
13	16	3 29	臨職賃金	52,988	⑦				○			
14	16	4 9	臨職賃金	9,224	⑦				○			
15	16	5 13	臨職賃金	29,438	⑦				○			
16	16	5 13	臨職賃金	105,975	⑦				○			
17	16	6 11	臨職賃金	47,100	⑦				○			
18	17	7 4	カッパ1着	3,980	⑥				○			
19	17	7 24	カッパ1着	5,000	⑥				○			
20	17	10 4	保管庫1台	18,580	⑥				○	○		

使用確認票

①-6

【所属 南区保険年金課】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	17	10	25	保管庫1台	25,006	⑥				○	○		柵板2枚、廃棄代1台分含む
22	17	11	4	鍵39個	25,389	⑥				○	○		
23	17	12	15	保管庫1台	18,580	⑥				○	○		
24	17	12	28	ロープパーテーション6本	111,720	⑤				○	○		表示板2枚含む
25	18	3	22	パンク	800	⑥				○			
26	18	6	16	扇風機1台	3,690	⑥				○	○		
27	18	9	22	オイル	1,000	⑥				○			
28	18	12	6	レインコート2着	10,500	⑥				○			
29	19	2	7	カバン11個分	55,000	⑥				○			
30	19	3	28	保管庫1台	23,641	⑥				○	○		柵板2枚含む
31	19	3	29	保管庫2台	68,898	⑤				○	○		廃棄代2台分含む
32	19	3	29	保管庫8台	174,240	⑤				○	○		
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
	日	時			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	15	4	0	委員長打合せ会タクシー代	10,530	⑧				○		
2	15	4	10	指定投票区昼食茶菓代	7,728	⑨				○		
3	15	4	11	臨時職員費	46,620	⑦					○	
4	15	4	12	不在者投票従事者・本部員食事代	18,007		③			○		
5	15	4	17	投票管理実務提要追録	3,420	⑥				○		
6	15	4	18	会議用コーヒーチケット	8,800		⑦			○		
7	15	4	25	当選証書筆耕料	5,000	⑨				○		
8	15	4	25	臨時職員費	4,910	⑦				○		
9	15	5	7	通達員チラシ配付謝金	7,074	⑨				○		
10	15	5	8	選挙事務用タクシー代(早朝出勤)	3,240	⑧				○		
11	15	5	12	臨時職員費	443,434	⑦				○		
12	15	5	14	臨時職員費	86,959	⑦				○		
13	15	5	21	委員会歓送迎会寸志	50,000	④					○	
14	15	5	23	コーヒーチケット	6,600	①				○		
15	15	6	2	明推総会花代	5,250	⑥				○		
16	15	6	5	明推総会お茶代	9,180	⑨				○		
17	15	6	9	委員会5台分タクシー	25,140	⑧				○		
18	15	7	8	委員会1台分タクシー	8,800	⑧				○		
19	15	7	18	投票管理実務提要追録	8,740	⑥				○		
20	15	7	24	ファックスカートリッジ	10,710	⑥				○		

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	15	9	4	ポスター書道審査員謝礼	6,500	⑨				○		
22	15	9	19	投票管理実務提要追録	14,310	⑥				○		
23	15	9	24	パソコンボックス	10,143	⑥				○		
24	15	10	7	コーヒーチケット	6,600	①					○	
25	15	10	7	市町村役場便覧	4,515	⑥				○		
26	15	10	16	会議用コーヒーチケット	8,800		⑦			○		
27	15	10	20	弁当代	16,800	⑨				○		
28	15	10	21	ポスター掲示場管理者不備お詫び土産	2,625	⑨				○		
29	15	10	23	投票管理実務提要追録	2,930	⑥				○		
30	15	10	24	投票管理者謝礼品代	65,100	⑨				○		
31	15	10	24	啓発キャンペーン参加者謝礼品代	15,960	⑨				○		
32	15	10	29	印紙代	4,000	⑥				○		
33	15	11	3	投票用紙交付機乾電池	11,340	⑥				○		
34	15	11	5	臨時職員費	5,853	⑦				○		
35	15	11	6	お知らせ未着世帯訪問土産	2,310	⑨				○		
36	15	11	7	臨時職員費	73,260	⑦					○	
37	15	11	8	投票用紙梱包用ダンボール箱	3,189	⑥				○		
38	15	11	10	選挙事務用タクシー代	14,380	⑧				○		
39	15	11	10	臨時職員費	529,448	⑦				○		
40	15	11	12	カラーコピーカートリッジ	124,320	⑥				○		

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	15	11	14	535	⑥				○			
42	15	11	20	155,679		③			○			
43	15	11	20	12,390	⑥				○			
44	15	11	20	4,462	⑨				○			
45	15	11	21	14,370	⑦				○			
46	15	12	5	6,600	①				○			
47	15	12	8	43,420	⑧				○			
48	15	12	15	2,946	⑦					○		
49	15	12	24	16,800	⑨				○			
50	15	12	24	47,691	⑥				○			
51	16	1	9	6,837	⑨				○			
52	16	1	13	25,990	⑧				○			
53	16	3	1	5,250	⑥				○			
54	16	3	2	9,450	⑨				○			
55	16	3	5	51,145	⑥				○			
56	16	3	15	14,670	⑥				○			
57	16	4	23	3,680	⑥				○			
58	16	4	23	10,000	④					○		
59	16	5	19	10,530	⑧				○			
60	16	5	19	5,000	⑥				○			

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	16	5	19	溶解文書運搬用レンタカー	19,658	⑨				○		
62	16	5	21	コーヒーチケット	2,000	①				○		
63	16	5	31	期日前投票所空調工事代(第3会議室)	802,410	⑤				○		
64	16	6	11	会議用コーヒーチケット	6,000		⑦			○		
65	16	6	11	期日前看板材料	3,860	⑥				○		
66	16	6	25	ポスター掲示場破損管理者お詫び土産	2,100	⑨				○		
67	16	7	9	選挙事務用タクシー代	9,790	⑧				○		
68	16	7	10	投票所用殺虫剤	1,706	⑥				○		
69	16	7	11	本部従事員弁当代	83,141		③			○		
70	16	7	12	テープはがし	5,235	⑥				○		
71	16	7	13	ポス掲謝礼	1,000	⑨				○		
72	16	7	20	期日前投票所茶菓代	15,043	⑨				○		
73	16	8	5	投票管理実務提要追録	28,375	⑥				○		
74	16	8	10	臨時職員費	367,709	⑦					○	
75	16	8	17	選挙管理事務テキスト	5,501	⑥				○	○	
76	16	8	17	印紙代	3,000	⑥				○		
77	16	8	31	お茶代(会議用)	17,370		⑦			○		
78	16	8	31	タクシー代(啓発キャンペーン用)	610	⑧				○		
79	16	8	31	投票管理実務提要追録	4,440	⑥				○		
80	16	8	31	ポスター書道審査員謝礼	6,500	⑨				○		

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	16	10	26	区民まつり啓発用品代	808	⑥				○		
82	16	10	26	投票管理実務提要追録	6,630	⑥				○		
83	16	12	8	委員会忘年会寸志	20,000	④					○	
84	17	1	12	委員会 タクシー代3台分	6,120	⑧				○		
85	17	2	2	プリンター修理代	40,871	⑥				○		
86	17	2	25	明推協会議生花代	5,250	⑥				○		
87	17	3	1	会議用お茶代	4,300		⑦			○		
88	17	3	1	臨時職員費	24,198	⑦				○		
89	17	3	11	市長選レンタカー代	26,355	⑨				○		
90	17	3	13	明推協会議お茶代	2,320	⑨				○		
91	17	3	26	乾電池	997	⑥				○		
92	17	4	3	当選証書筆耕謝礼	5,000	⑨				○		
93	17	4	8	臨時職員費	43,719	⑦				○		
94	17	4	25	駐車場借り上げ謝礼	2,100	⑨				○		
95	17	5	11	会議用お茶代	20,700		⑦				○	
96	17	5	11	臨時職員費	488,908	⑦				○		
97	17	5	16	ポス掲設置用レンタカー代	37,170	⑨				○		
98	17	5	17	会議用コーヒーチケット等	16,605		⑦			○		
99	17	5	17	本部従事員昼食、夕食代	74,260		③			○		
100	17	5	23	明推協会議生花代	5,250	⑥				○		

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	17	5 23	推協会長レク費用	1,110	⑨						○	
102	17	6 7	委員会 タクシー代(1台分)	4,860	⑧					○		
103	17	6 9	明推協会議お茶代	2,204	⑨					○		
104	17	7 15	住宅地図、手数料	11,707	⑥					○	○	
105	17	7 15	投票管理実務提要追録	7,560	⑥					○		
106	17	8 12	扇風機	5,940	⑥					○		
107	17	8 17	会議用コーヒーチケット	10,000			⑦			○		
108	17	8 22	ポスター書道審査謝礼	1,500	⑨					○		
109	17	8 24	投票用紙梱包用ダンボール箱	7,840	⑥					○		
110	17	8 28	筆耕謝礼	5,000	⑨					○		
111	17	9 10	期日前投票所蛍光灯・延長コード	44,476	⑥					○		
112	17	9 12	投票所用蚊とりせんこう	2,394	⑥					○		
113	17	9 12	駐車場借り上げ謝礼	2,100	⑨					○		
114	17	9 16	選挙従事謝礼品代	2,100	⑨					○		
115	17	10 6	選挙資材送付宅急便代	1,060	⑨					○		
116	17	10 19	衆議院、国調会議お茶代	35,100			⑦				○	一部統計事務
117	17	10 27	本部従事員昼食、夕食代	94,702			③			○		
118	17	10 27	期日前投票所茶菓代	17,222	⑨					○		
119	17	10 27	投票管理実務提要追録	33,150	⑥					○		
120	18	1 11	委員会 タクシー代(1台)	990	⑧					○		

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
121	18	2	28	会議用コーヒークケット	6,000		⑦			○		
122	18	2	28	明推協会議生花代	5,250	⑥				○		
123	18	2	28	明推会議講師交通費	10,000	⑨				○		
124	18	3	1	明推会議講師謝礼	2,173	⑨				○		
125	18	3	3	明推協会議お茶代	3,000	⑨				○		
126	18	5	15	タクシ一代(委員会 1台分)	990	⑧				○		
127	18	5	23	投票管理実務提要追録	9,330	⑥				○		
128	18	6	1	明推会議講師謝礼	2,100	⑨				○		
129	18	6	1	明推会議講師交通費	5,000	⑨				○		
130	18	6	1	明推協花代	5,250	⑥				○		
131	18	6	6	明推協会議お茶代	2,640	⑨						納品書あり
132	18	7	28	投票管理実務提要追録	8,220	⑥				○		
133	18	9	26	投票管理実務提要追録	7,560	⑥				○		
134	18	11	22	投票管理実務提要追録	4,240	⑥				○		
135	18	11	27	知事選挙会議お茶代	5,760		⑦					納品書あり
136	18	11	30	知事選挙用レンタカー破損修理代	20,000	⑨				○		
137	18	12	14	知事選挙会議お茶代	1,220		⑦			○		
138	18	12	22	知事選挙会議お茶代	6,080		⑦					納品書あり
139	19	1	5	知事選挙会議お茶代	6,400		⑦			○		
140	19	1	11	タクシ一代	16,650	⑧				○		

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
141	19	1	12	知事選挙会議お茶代	3,135		⑦			○		
142	19	1	22	事務室内ガス工事代	22,480	⑨				○		
143	19	1	24	知事選挙会議お茶代	6,270		⑦			○		
144	19	2	8	投票従事員用菓子代	10,395	⑨				○		
145	19	2	13	選挙事務従事者昼食代(選管委員)	5,775	⑨				○		
146	19	2	13	選挙従事員朝食代	9,800		③			○		
147	19	2	27	知事選期日前投票従事員茶菓代	8,158	⑨				○		
148	19	2	27	印紙代	2,000	⑥				○		
149	19	2	27	投票管理実務提要追録	2,390	⑥				○		
150	19	3	6	明推協会議生花代	5,250	⑥				○		
151	19	3	6	投票管理実務提要追録	5,460	⑥				○		
152	19	3	12	通達員打合せ会飲物代	6,000		⑦			○		
153	19	3	12	明推協お茶代	6,250	⑨				○		
154	19	4	24	委員会コ-17-1代	4,400	⑨				○		
155	19	4	24	委員会参与コ-17-1代	1,800	⑨				○		
156	19	4	24	市県会当選証書筆耕料	5,000	⑨				○		
157	19	5	1	投票所菓子代	680	⑨				○		
158	19	5	1	選挙事務雑費	7,876	⑨				○		
159	19	5	21	明推協会議生花代	5,250	⑥				○		
160	19	6	19	参議院議員選挙会議お茶代	6,400		⑦			○		

使 途 確 認 票

①-7

【所属 緑区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
161	19	7	5	開票用分類箱	4,000	⑥				○		
162	19	7	11	委員会 タクシー代	2,340	⑧				○		
163	19	7	12	参議院議員選挙期日前投票従事員用茶菓代	11,038	⑨				○		
164	19	7	27	参議院議員選挙開票立会人打合せ会コーヒー	6,400	⑨				○		
165	19	7	28	参議院議員選挙投票従事員用茶菓代	10,902	⑨				○		
166	19	8	1	委員会参与コーヒー代	1,600	⑨				○		
167	19	9	13	投票管理実務提要追録	14,940	⑥				○		
168												
169												
170												
171												
172												
173												
174												
175												
176												
177												
178												
179												
180												

使 途 確 認 票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	10	4	10	高速料金	1,920	⑨							
2	10	4	13	現像代	9,450	⑨							
3	10	4	15	臨時職員賃金	202,400	⑦							
4	10	4	15	臨時職員賃金	87,950	⑦							
5	10	5	6	高速料金、地図	12,323	⑨							
6	10	5	8	臨時職員賃金	40,813	⑦							
7	10	5	12	住民票	600	⑨							
8	10	5	12	臨時職員賃金	32,684	⑦							
9	10	6	9	臨時職員賃金	59,974	⑦							
10	10	6	30	書棚等処分費	64,050	⑨							
11	10	7	7	書棚10個	1,977,150	⑤					○		1階税務課倉庫(車庫の隣)
12	10	7	13	コーヒー、クリーニング、ポット	16,178		⑦						金額の内訳不明
13	10	8	12	コピー代	4,280	⑨							
14	10	8	27	地図、フィルム	3,339	⑥							
15	10	10	7	俳句集印刷	40,300	⑨							
16	10	10	7	表彰謝礼	6,000	⑨							
17	10	10	7	駐車料	1,980	⑨							
18	10	10	7	コーヒー	2,720	①							
19	10	10	7	書棚(収納課)	280,980	⑤					○		税務会計係事務室5個
20	10	10	27	駐車料	900	⑨							

使用途確認票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	10	10	27	土産代	3,500	②							
22	10	10	27	書棚	7,245	⑥							
23	10	11	10	コピー代	1,750	⑨							
24	10	11	30	テーブル	10,290	⑥							
25	10	11	30	駐車料	540	⑨							
26	10	12	8	臨時職員賃金	46,920	⑦							
27	10	12	9	土産代	1,050	②							
28	10	12	9	コーヒー	2,400	①							
29	10	12	25	駐車料	2,520	⑨							
30	10	12	25	土産代	5,250	②							
31	10	12	25	洗剤等	7,593	⑥							
32	10	12	25	不明	1,540					○			
33	10	1	29	慶弔費	6,785				①				
34	11	2	9	駐車料	5,250	⑨							
35	11	2	16	テプラ消耗品	6,048	⑥							
36	11	2	25	表彰状謝礼	5,000	⑨							
37	11	3	12	ポットその他湯茶用品	38,035				⑦				
38	11	3	24	駐車料	1,080	⑨							
39	11	3	24	会議昼食差額その他	6,612				⑤				差額とその他の金額の内訳不明
40	11	3	31	慶弔費	7,415				①				

使 途 確 認 票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
41	11	3	31	スペアキー	2,100	⑥							
42	11	3	31	ワゴン、パソコンラック2本	111,510	⑤				○			税務課事務室
43	11	4	13	写真、カセット、テレコ	29,401	⑨							
44	11	4	13	臨時職員賃金	243,200	⑦							
45	11	5	7	コードレスフォン	26,040	⑤							
46	11	5	7	コピー代、電池	14,724	⑨							
47	11	5	11	臨時職員賃金	173,830	⑦							
48	11	5	14	レンタカー	14,490	⑨							
49	11	5	14	コピー代	3,500	⑨							
50	11	6	9	臨時職員賃金	126,562	⑦							
51	11	6	15	パソコンラック4本	144,060	⑤				○			税務課事務室
52	11	6	15	収納課	50,000	⑨							業務用消耗品等の購入
53	11	6	28	コードレスフォン3本	49,770	⑥				○			市民税係3本(うち1本は既に廃棄)
54	11	7	6	臨時職員賃金	31,176	⑦							
55	11	7	8	ファイリングキャビネット4本	90,153	⑤							
56	11	7	16	コピー代	590	⑨							
57	11	8	9	コピー代	11,806	⑨							
58	11	8	17	不明	2,160						○		
59	11	9	7	不明	83,130						○		
60	11	9	17	コピー代	1,190	⑨							

使 途 確 認 票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	11 9	24	不明	5,540				○				
62	11 10	7	臨時職員賃金	11,782	⑦							
63	11 10	7	コピー代、仮巻紙	2,963	⑨							
64	11 10	12	弁当・謝礼	45,630	⑨							区民まつりの弁当代・出演謝礼の一部
65	11 10	14	コピー代	13,446	①							
66	11 11	9	臨時職員賃金	100,262	⑦							
67	11 11	30	コードレスフォン	29,862	⑤							
68	11 11	30	コピー代	600	⑨							
69	11 12	8	レンタカー	22,373	⑨							
70	11 12	17	土産代	4,725	②							
71	12 1	17	印鑑	300	⑥							
72	12 1	17	コピー代	1,008	⑨							
73	12 3	9	印鑑	550	⑥							
74	12 3	9	コピー代	270	⑨							
75	12 4	12	臨時職員賃金	204,800	⑦							
76	12 4	17	コピー代、花代、会議費	21,070	⑨							
77	12 4	25	クリーニング	2,853	⑨							
78	12 4	25	キャビネット、スクリーン	353,115	⑤					○		スクリーン本は税務課。キャビネットは不明
79	12 4	25	印鑑	600	⑥							
80	12 5	10	臨時職員賃金	506,028	⑦							

使 途 確 認 票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	12	5 18	駐車料	1,600	⑨							
82	12	5 18	FC金物	5,491	⑥							
83	12	5 31	溶解処分費	17,660	⑨							
84	12	5 31	慶弔費	11,119		①						
85	12	6 5	臨時職員賃金	223,312	⑦							
86	12	6 7	コードレスフォン	20,475	⑤							
87	12	7 5	臨時職員賃金	50,066	⑦							
88	12	7 27	レンタカー	16,700	⑨							
89	12	7 27	コードレス代金	198,450	⑤							
90	12	8 7	コピー代	190	⑨							
91	12	8 7	洗剤等	1,678	⑥							
92	12	8 7	コピー代	7,480	①							
93	12	8 17	納税課	50,000	⑨							業務用消耗品等の購入
94	12	8 17	保管庫処分	63,000	⑨							
95	12	8 25	不明	6,069						○		
96	12	9 8	コピー代	320	⑨							
97	12	9 8	バッテリー	5,021	⑥							
98	12	9 8	臨時職員賃金	127,160	⑦							
99	12	10 3	俳句展文具、駐車料、オイル、電報、コピー	20,091	⑨							
100	12	10 4	臨時職員賃金	173,088	⑦							

使 途 確 認 票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	12 10 4	12 10 4	ツゲ印刷俳句集	12,900	⑨							
102	12 10 27	12 10 27	慶弔費	8,505		①						
103	12 10 27	12 10 27	印鑑	300	⑥							
104	12 11 8	12 11 8	臨時職員賃金	111,605	⑦							
105	12 11 9	12 11 9	コーヒー代	9,020	①							
106	12 11 9	12 11 9	コピー代	450	⑨							
107	12 12 7	12 12 7	臨時職員賃金	123,622	⑦							
108	12 12 18	12 12 18	コードレスフォン	10,479	⑥							
109	12 12 25	12 12 25	電話更新、コピー代	11,824	⑨							
110	12 12 26	12 12 26	土産代	4,725	②							
111	12 12 26	12 12 26	住民票	300	⑨							
112	13 1 9	13 1 9	臨時職員賃金	208,288	⑦							
113	13 1 11	13 1 11	送料、コピー、OA部品	4,224	⑨							
114	13 2 2	13 2 2	土産代	10,705	②							
115	13 2 2	13 2 2	印鑑	5,710	⑥							
116	13 2 2	13 2 2	住民票	600	⑨							
117	13 2 2	13 2 2	臨時職員賃金	427,060	⑦							
118	13 2 20	13 2 20	不明	16,086							○	
119	13 3 8	13 3 8	不明	6,443							○	
120	13 3 15	13 3 15	不明	5,155							○	

使 途 確 認 票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
121	13	4 2	コーヒー代	6,820	①							
122	13	5 1	臨時職員賃金	143,096	⑦							
123	13	6 4	不明	241,034				○				
124	13	6 14	パソコン	254,199	⑤							
125	13	6 14	塩ビニ	1,344	⑥							
126	13	6 14	臨時職員賃金	63,580	⑦							
127	13	6 14	カギ	1,800	⑥							
128	13	7 17	小銭計量器	1,680	⑥						○	19年3月に廃棄
129	13	7 30	洗剤、水場用品	9,644	⑥							
130	13	8 20	慶弔費	6,827		①						
131	13	8 20	臨時職員賃金	94,650	⑦							
132	13	8 31	レンタカー、インク	21,627	⑨							
133	13	9 25	整理棚・リフレッシュルーム	273,042	⑤					○		整理棚は納税課
134	13	10 9	俳句集印刷	41,670	⑨							
135	13	10 9	臨時職員賃金	100,296	⑦							
136	13	10 9	不明	14,901				○				
137	13	11 1	コピー代	3,174	⑨							
138	13	11 1	栗田商会支払いその他	299,098	⑨							
139	13	11 8	臨時職員賃金	90,352	⑦							
140	13	11 21	慶弔費	11,117		①						

使用確認票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領収書	現物	証言	
141	14	12	コピー代	7,260	①							
142	14	12	コピー代	2,930	⑨							
143	14	12	臨時職員賃金	279,182	⑦							
144	14	12	慶弔費	14,473		①						
145	14	8	臨時職員賃金	430,028	⑦							
146	14	8	臨時職員賃金	1,144,126	⑦							
147	14	3	コードレスフォン	11,340	⑥							
148	14	3	栗田商会へ備品	39,243	⑥							
149	14	3	バック	3,843	⑥							
150	14	3	印鑑	250	⑥							
151	14	3	ランコード	7,014	⑥							
152	14	3	コピー代	1,360	⑨							
153	14	3	コピー代	3,960	①							
154	14	10	レンタカー	15,808	⑨							溶解文書等運搬にトラック使用(時期不明)
155	14	10	臨時職員賃金	402,320	⑦							
156	14	10	電話調整その他	9,372	⑨							
157	14	10	臨時職員賃金	161,896	⑦							
158	14	10	コピー代	4,400	①							
159	14	10	臨時職員賃金	218,560	⑦							
160	14	9	慶弔費	7,982		①						

使用途確認票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
161	14	8 9	コピー代	80	⑨							
162	14	8 9	コピー代	470	⑨							
163	14	8 9	臨時職員賃金	261,214	⑦							
164	14	8 16	バイク廃棄代	8,000	⑨							
165	14	8 16	住民票	300	⑨							
166	14	8 8	コピー代	1,410	⑨							
167	14	8 8	電池	3,360	⑥							
168	14	9 25	コピー代	2,200	①							
169	14	9 3	俳句	1,690	⑥							俳句展の消耗品
170	14	9 18	臨時職員賃金	114,513	⑦							
171	14	9	コピー代	840	⑨							
172	14	10 1	住民票	300	⑨							
173	14	10 7	俳句印刷	88,640	⑨							
174	14	10 10	コピー代	80	⑨							
175	14	10 10	コピー代	70	⑨							
176	14	10 21	表彰状作成	3,000	⑨							
177	14	10 22	電話修理	8,925	⑨							
178	14	11 18	レンタカー	15,330	⑨							溶解文書等運搬にトラック使用(時期不明)
179	14	11 25	レンタカー	15,909	⑨							溶解文書等運搬にトラック使用(時期不明)
180	14	11 29	コピー代	5,750	⑨							

使 途 確 認 票

①-8

【所属 緑区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
181	14	12	慶弔費	2,635		①						
182	14	12	コピー代	1,240	⑨							
183	14	12	書架、椅子、備品処分	570,769	⑤				○			市民税係の書棚6本、土地係の椅子4脚
184	15	1	コピー代	2,520	⑨							
185	15	1	コピー代	320	⑨							
186	15	1	電話機3台	45,570	⑥					○		1本は税務会計係、2本は未確認
187	15	1	電話修理	9,450	⑨							
188	15	3	電池	1,680	⑥							
189	15	3	トレイ	210	⑥							
190	15	3	コピー代	190	⑨							
191	15	3	駐車料謝礼	7,340	⑨							
192	15	3	クリーニング	3,213	⑨							
193												
194												
195												
196												
197												
198												
199												
200												

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	15	1 8	事務用品(認印)	420	⑥					○		
2	15	1 10	選挙用茶菓	3,150		③				○		
3	15	1 24	選管委員用土産	8,400	②					○		
4	15	1 25	選挙用茶菓	945		③				○		
5	15	1 26	選挙時昼食代	11,000		③				○		
6	15	1 28	会議・打合せコーヒー	8,800	①					○		
7	15	1 30	資材搬入時昼食代	15,443		③				○		
8	15	1 30	資材搬入時コーヒー	3,440		③				○		
9	15	2 2	臨時的任用職員賃金	61,280	⑦						○	メモ有り
10	15	2 2	職員夜食代	10,216		③				○		
11	15	2 2	投票日当日食事代	2,150		③					○	メモ有り
12	15	2 3	資材撤去時昼食代	9,805		③				○		
13	15	2 5	事務用消耗品(印紙)	2,000	⑥					○		
14	15	2 5	選挙時アルバイト昼食代	20,160		③				○		
15	15	2 7	事務用消耗品	5,775	⑥					○		
16	15	2 12	投票日当日食事代	49,100		③					○	メモ有り
17	15	3 3	会議・打合せコーヒー	7,260	①					○		
18	15	3 7	事務用品	926	⑥					○		
19	15	3 19	投票日当日早朝勤務者朝食代	14,000		③				○		
20	15	3 19	会議・打合せコーヒー	3,960	①					○		

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
	日	時			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	15	3	19	土産(選挙協力お礼)	1,730	②				○		
22	15	3	20	土産(選挙協力お礼)	3,150	②				○		
23	15	3	20	投票物資搬送用タクシー代	5,130	⑧				○		
24	15	3	23	選挙時昼食代	5,596		③			○		
25	15	3	27	選挙長打合せ会タクシー代	5,220	⑧				○		
26	15	3	27	会議・打合せコーヒー	4,840	①				○		
27	15	3	29	選挙時昼食代	6,825		③			○		
28	15	3	30	電話機関連付属品	1,833	⑥				○		
29	15	4	1	選挙事務用品(雑貨)	1,575	⑥				○		
30	15	4	2	選挙事務用品(雑貨)	2,468	⑥				○		
31	15	4	2	選挙事務用品(雑貨)	1,575	⑥				○		
32	15	4	5	選挙時昼食代	8,977		③			○		
33	15	4	5	選挙時夜食代	4,750		③			○		
34	15	4	6	選挙時昼食代	4,500		③			○		
35	15	4	10	資材搬入時昼食代	10,850		③			○		
36	15	4	10	資材搬入時お茶代	3,600		③			○		
37	15	4	11	投票管理者等応接用茶菓	5,565	①				○		
38	15	4	11	選挙時食事代	22,000		③			○		
39	15	4	13	指定投票所・不在者投票処理従事者昼食代	12,000	①				○		

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
	日	時			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
40	15	4	13	投票事務従事者タクシー	2,880	⑧				○		
41	15	4	14	開票事務従事者タクシー	2,860	⑧				○		
42	15	4	14	資材撤収時食事代	19,740		③			○		
43	15	4	15	会議・打合せコーヒー	4,400	①				○		
44	15	4	16	選挙時食事(アルバイト昼食)	16,506		③			○		
45	15	4	23	会議・打合せコーヒー	4,840	①				○		
46	15	4	26	選挙反省会	36,600		⑤			○		
47	15	4	27	選挙反省会	68,596		⑤			○		
48	15	4	28	臨時的任用職員賃金	210,074	⑦					○	メモ有り
49	15	4	28	選挙反省会	16,350		⑤			○	○	一部領収書無し
50	15	4	28	タクシー代	8,370		④			○	○	一部領収書無し
51	15	4	29	選挙アルバイト慰労反省会	37,800		⑤			○		
52	15	4	29	タクシー代	5,310		④			○		
53	15	4	30	選挙反省会	5,883		⑤			○		
54	15	4	30	タクシー代	970		④			○		
55	15	5	2	研修用資料(地図)	1,260	⑥				○		
56	15	5	2	事務用品(認印)	420	⑥				○		
57	15	5	19	研修用資料(書籍)	2,079	⑥				○		
58	15	5	20	開票所レイアウト写真	1,250	⑥				○		
59	15	5	23	選挙事務用タクシー代	43,240	⑧				○		

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
60	15	5 28	講師用レーザーポインター、事務用品	6,859	⑥					○		
61	15	5 28	事務用消耗品(家電)	1,228	⑥					○		
62	15	6 2	選挙講演会講師用土産	4,620	②					○		
63	15	6 2	選挙講演会講師タクシー代	1,330	⑧					○		
64	15	6 3	会議・打合せコーヒー	7,480	①					○		
65	15	6 3	事務用品(文具)	722	⑥					○		
66	15	6 3	投票日当日早朝勤務者朝食代	12,000		③				○		
67	15	6 18	選管委員用土産	8,400	②					○		
68	15	6 18	写真代	2,467	⑥					○		
69	15	6 24	廃棄物運搬時昼食代	7,200		③				○		
70	15	6 24	廃棄物運搬時お茶代	1,540		③				○		
71	15	6 24	委員会用職員名簿購入	2,898	⑥						○	メモ有り
72	15	6 26	選挙講演会講師タクシー代	5,580	⑧					○		
73	15	7 2	事務用品(文具)	1,344	⑥					○		
74	15	7 3	研修用資料(地図)	2,680	⑥					○		
75	15	7 7	事務用品(テプラ用テープ他)	4,684	⑥					○		
76	15	7 8	住宅地図購入代	3,990	⑥					○		
77	15	7 10	会議・打合せコーヒー	9,460	①					○		
78	15	8 18	委員会コーヒー	1,760	①					○		
79	15	9 1	デジタルカメラ	32,550	⑤					○	○	

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
80	15	9	1	事務用品(SDカード)	7,560	⑥				○	○	
81	15	9	12	事務用品(充電器)	1,659	⑥				○		
82	15	9	12	消耗品(エタノール)	703	⑥					○	メモ有り
83	15	10	10	選管委員研修時土産	29,190			⑦		○		
84	15	10	10	同上送料	2,190			⑦		○		
85	15	10	11	選管委員研修時土産	9,245			⑦		○		
86	15	10	11	同上送料	1,160			⑦		○		
87	15	10	13	研修旅行随行者立替分負担	10,000			⑦			○	メモ有り
88	15	10	21	選挙時昼食代	4,589			③		○		
89	15	10	24	タクシー代	82,710	⑧				○		
90	15	10	25	選挙啓発キャンペーン時お茶	1,968	①				○		
91	15	10	25	選挙時昼食代	9,450			③		○		
92	15	10	25	選挙反省会	8,988			⑤		○		
93	15	10	25	投票所看板用フック	210	⑥				○		
94	15	10	26	区民まつり選挙啓発参加者昼食	9,450	①				○		
95	15	10	26	レンタカーガソリン代	310	⑥				○		
96	15	10	28	選挙従事員用コーヒーパウダー	207			③		○		
97	15	11	1	選挙時食事代	5,565			③		○		
98	15	11	1	選挙従事員用インスタントコーヒ-	627			③		○		
99	15	11	2	選挙時食事代	5,481			③		○		

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
100	15	11	3	選挙時食事代	8,904		③			○		
101	15	11	4	写真代(委員研修旅行)	9,187	①				○		
102	15	11	5	選挙時食事代	3,990		③			○		
103	15	11	5	選挙従事員用コ-ヒ-等	1,629		③			○		
104	15	11	6	会議・打合せコ-ヒ-	1,980	①				○		
105	15	11	6	資材搬入作業屋食	13,986		③			○		
106	15	11	6	資材搬入時コ-ヒ-	2,520		③			○		
107	15	11	7	指定投票所用消耗品	582	⑥				○		
108	15	11	7	土産(協力者お礼)	3,150	②				○		
109	15	11	9	指定投票所用茶菓	1,900	①				○		
110	15	11	9	指定投票所用屋食	8,000	①				○		
111	15	11	9	選挙用茶菓	1,711		③			○		
112	15	11	10	資材撤去時コ-ヒ-	1,320		③			○		
113	15	11	10	資材撤去時食事	17,290		③			○		
114	15	11	10	資材撤去時コ-ヒ-	1,760		③			○		
115	15	11	11	選挙用茶菓	3,793		③			○		
116	15	11	11	土産(協力者お礼)	3,402	②				○		
117	15	11	13	選挙時食事(アルバイト屋食)	20,000		③				○	メモ有り
118	15	11	14	備品(パソコン1台)	142,044	⑤					○	メモ有り
119	15	11	14	選挙反省会酒肴料	10,000		⑤				○	メモ有り

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
120	15 11	17	消耗品(日用品)	241	⑥				○			
121	15 11	17	事務用品(文具)	262	⑥				○			
122	15 11	18	選挙当日食事	72,060		③					○	メモ有り
123	15 11	27	選挙反省会	50,000		⑤					○	メモ有り
124	15 12	11	臨時的任用職員賃金	357,665	⑦						○	メモ有り
125	15 12	11	臨時的任用職員賃金	139,273	⑦						○	メモ有り
126	15 12	11	選挙用茶菓	7,823		③			○			
127	15 12	22	退職委員、補充員お礼	10,158	①				○			
128	15 12	24	委員会弁当	9,450	①				○			
129	16 1	9	会議・打合せコーヒー	9,460	①				○			
130	16 1	9	市民課手数料	900	⑨				○			
131	16 1	14	選挙用茶菓	1,806		③			○			
132	16 1	14	委員会コーヒー	1,760	①				○			
133	16 1	29	選挙用茶菓	1,575		③			○			
134	16 1	30	選挙用茶菓	5,828		③			○			
135	16 1	30	臨時的任用職員賃金	35,020	⑦						○	メモ有り
136	16 1	30	忘年会委員用土産代	8,400	②						○	メモ有り
137	16 1	30	改選委員用名刺代	5,250	⑥				○			
138	16 2	17	歓迎会選管委員用土産	8,400	②				○			
139	16 2	27	選管委員歓迎会送迎タクシー代	23,165		④			○			

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
140	16	3 12	タクシー代(講師用)	1,525	⑧					○		
141	16	3 15	選挙従事員用コピー用紙	157		③				○		
142	16	3 30	選挙用茶菓等	4,080		③				○		一部領収書無し、メモ有り
143	16	3 30	推進協委員お礼	3,255	②						○	メモ有り
144	16	4 1	係打合せ昼食代	8,820		③				○		
145	16	4 23	タクシー代	2,700		④				○		
146	16	5 1	事務用品(認印)	1,200	⑥					○		
147	16	5 10	土産代	8,400	②					○		
148	16	5 10	コピー代(15年度事務用)	53,831	⑥					○		
149	16	5 20	コピー代	1,470	⑥					○		
150	16	5 26	歓送迎会送迎タクシー代	31,450		④				○		
151	16	6 11	委員会コピー	1,760	①					○		
152	16	6 11	明るい選挙推進協議会コピー	5,060	①					○		
153	16	6 11	会議・打合せコピー	1,100	①					○		
154	16	6 11	委員会用職員名簿購入	1,304	⑥						○	メモ有り
155	16	6 11	期日前投票所時計	2,000	⑥					○	○	
156	16	6 15	事務用品(カバン)	6,195	⑥					○	○	
157	16	6 15	消耗費(期日前投票所CD)	2,979	⑥					○	○	
158	16	6 23	選挙時食事代	12,390		③				○		
159	16	6 23	期日前投票所用茶菓	3,321	①					○		

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
160	16	7	1	期日前投票所用茶菓	3,869	①				○		
161	16	7	7	資材搬入・撤去時 食事・コーヒー等	50,000		③				○	メモ有り
162	16	7	7	市区委員長会タクシー代	10,120	⑧				○		
163	16	7	8	期日前投票所用茶菓	2,359	①				○		
164	16	7	9	消耗品(投票所蚊取り線香)	4,736	⑥				○		
165	16	7	14	委員会コーヒー	2,420	①				○		
166	16	7	14	通達員説明会コーヒー	5,280	①				○		
167	16	7	14	臨時的任用職員打合せコーヒー	1,540	①				○		
168	16	8	5	明るい選挙推進県大会タクシー代	14,610	⑧				○		
169	16	8	5	選挙時昼食一部負担	10,960		③				○	メモ有り
170	16	8	9	臨時的任用職員賃金	1,764	⑦					○	
171	16	8	10	期日前投票所お茶 <small>16日分20×84本</small>	21,243	①				○		
172	16	8	20	資材搬入・撤去時食事・コーヒー等	34,392		③			○		
173	16	8	20	会議・打合せコーヒー	5,940	①				○		
174	16	8	20	事務用品(地図)	4,580	⑥				○		
175	16	9	20	事務用品(時刻表)	2,610	⑥				○		
176	16	9	20	消耗品(パソコン修理部品)	500	⑥				○		
177	16	10	13	委員会コーヒー	1,760	①				○		
178	16	10	13	賞状筆耕料	10,000	⑨					○	メモ有り
179	16	10	31	工業統計調査用カラーコピー	13,650	⑥				○		

使 途 確 認 票

①ー9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
180	16 11 16	16 11 16	委員会コーヒー	1,760	①					○		
181	16 11 29	16 11 29	選管委員研修旅行写真	5,050	①					○		
182	16 11 29	16 11 29	消耗品(インクジェット用紙)	855	⑥					○		
183	16 11 29	16 11 29	選管研修旅行タクシー代	19,280	⑧					○		
184	16 12 2	16 12 2	消耗品(官製はがき)	1,500	⑥					○		
185	16 12 27	16 12 27	忘年会委員用土産代	6,300	②					○		
186	16 12 27	16 12 27	忘年会送迎タクシー代	39,480		④				○		
187	17 1 18	17 1 18	事務用品(パソコン用メモリ)	10,815	⑥					○		
188	17 2 21	17 2 21	推進協議会委員土産代	3,200	②					○		
189	17 2 21	17 2 21	会議・打合せコーヒー	1,320	①					○		
190	17 3 7	17 3 7	コピー代	1,470	⑥					○		
191	17 3 22	17 3 22	消耗品(認印)	1,200	⑥					○		
192	17 3 22	17 3 22	市民課手数料	1,800	⑨					○		
193	17 3 24	17 3 24	事務用品(ACアダプター)	1,050	⑥					○		
194	17 3 25	17 3 25	事務用品(印紙)等	4,000	⑥						○	メモ有り
195	17 3 29	17 3 29	民間従事者用茶菓	1,743		③				○		
196	17 3 30	17 3 30	委員会コーヒー	660	①					○		
197	17 3 30	17 3 30	講演会講師タクシー代	5,310	⑧					○		
198	17 3 30	17 3 30	市区委員長会タクシー代	9,760	⑧					○		
199	17 4 25	17 4 25	期日前投票所弁当代差額負担	8,218		③					○	メモ有り

使 途 確 認 票

①—9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
200	17	4	25	期日前投票所茶菓	13,878	①				○		
201	17	4	25	消耗品(証紙等)	205	⑥				○		
202	17	4	25	土産(看板書お礼菓子)	2,835	②				○		
203	17	4	25	事務用品(認印)	1,522	⑥				○		
204	17	6	7	お礼用コーヒーチケット代	4,400	①				○		
205	17	6	9	委員研修旅行資料(書籍)	1,113	⑥				○		
206	17	6	17	資材搬入・撤去時 食事・コーヒー等	33,708		③			○		
207	17	6	17	通達員打合せコーヒー	5,280	①				○		
208	17	6	17	開票所設営時コーヒー	880		③			○		
209	17	6	17	資材撤去時コーヒー	1,540		③			○		
210	17	6	17	会議・打合せコーヒー	3,480	①				○		
211	17	6	17	選挙反省会	63,670		⑤			○		
212	17	7	20	委員会用職員名簿(6冊)購入	1,890	⑥					○	メモ有り
213	17	7	20	委員研修旅行資料(書籍)	800	⑥				○		
214	17	7	20	委員会コーヒー	1,980	①				○		
215	17	7	20	臨時的任用職員賃金	28,260	⑦				○		
216	17	8	15	コピー代	1,260	⑥				○		
217	17	8	15	臨時的任用職員用茶菓	6,000		③				○	メモ有り
218	17	8	15	市民課手数料	1,800	⑨				○		
219	17	8	17	農業委員当選証書筆材料	5,000	⑨					○	メモ有り

使 途 確 認 票

①—9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
220	17	8 18	臨時的任用職員用茶菓	5,000		③					○	メモ有り
221	17	8 18	委員会コヒー	1,980	①				○			
222	17	8 20	国勢調査説明会場借用謝礼4ヶ所	5,040	②				○			
223	17	8 21	ポスター掲示板設置時食事・コヒー等	33,492		③			○			
224	17	8 23	会議・事務打合せコヒーチケット	2,200	①				○			
225	17	8 24	事務用品(認印)	400	⑥				○			
226	17	8 25	期日前投票所用茶菓	10,000	①				○			
227	17	8 26	選挙時食事代	13,500		③			○			
228	17	8 28	国勢調査説明会場借用謝礼8ヶ所	8,400	②				○			
229	17	9 2	半田郵便局文書返戻手続き費用等	3,000	⑨				○		○	一部領収書無し、メモ有り
230	17	9 3	天白郵便局文書返戻手続き費用	1,100	⑨				○			
231	17	9 3	選挙啓発従事員用飲料	2,000	①				○			
232	17	9 7	選挙反省会	11,306		⑤			○			
233	17	9 7	期日前投票所茶菓	4,230	①				○			
234	17	9 7	会議・打合せコヒーチケット	4,400	①				○			
235	17	9 12	会議・打合せコヒーチケット	2,200	①				○			
236	17	9 12	国勢調査訪問等作業時飲料	220		③					○	メモ有り
237	17	9 16	選挙反省会	70,000		⑤			○			
238	17	9 18	期日前投票所弁当代一部負担	21,867		③					○	メモ有り
239	17	9 20	国調調査員怪我治療費	14,870	⑨						○	メモ有り

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
240	17 9	20	消耗品(印紙)	2,000	⑥					○		
241	17 9	21	国調査員見舞品	4,000	⑨					○		
242	17 9	26	国調査員治療費	2,000	⑨					○		
243	17 10	2	消耗品(プリンターインク)	5,120	⑥					○		
244	17 10	2	消耗品(FAX用紙、リボン)	9,304	⑥					○		
245	17 10	8	国調査員治療費	10,550	⑨					○		
246	17 10	8	国調査員怪我見舞	5,000	⑨						○	メモ有り
247	17 10	8	国調査員見舞品	2,000	⑨					○		
248	17 10	8	国調査員見舞品	2,000	⑨					○		
249	17 10	8	筆耕料(ポスター・書道展)	13,000	⑨					○		
250	17 10	12	医薬材料(湿布)	1,692	⑥					○		
251	17 10	20	駐車場借用お礼(菓子)	4,000	②					○		一部領収書無し、メモ有り
252	17 11	16	市区委員長会タクシー代	7,700	⑧					○		
253	17 11	16	農業委員会当選者訪問タクシー代	3,130	⑧					○		
254	17 11	25	会議・打合せコーヒー	14,740	①					○		
255	17 11	29	消耗品(推協会長名刺)	2,000	⑥					○		
256	17 12	28	選挙忘年会タクシー一部負担	20,000		④				○		
257	18 1	4	選挙昼食会一部負担	11,020		③				○		
258	18 1	17	会議・打合せコーヒー	880	①					○		
259	18 1	17	選挙反省会	9,000		⑤					○	メモ有り

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
260	18	1 30	パソコン修繕料	4,350	⑥				○			
261	18	1 31	パソコン修繕料	2,900	⑥					○	メモ有り	
262	18	2 21	臨時的任用職員用コーヒー	1,540		③			○			
263	18	3 1	国調市区反省会会費	20,000		⑤				○	メモ有り	
264	18	3 7	明るい選挙筆耕料(立看板)	5,000	⑨				○			
265	18	3 10	委員会コーヒー	1,760	①				○			
266	18	3 15	選挙反省会補助一部負担	24,000		⑤					○	メモ有り
267	18	3 20	明るい選挙推進講演会 花代	10,000	⑥				○			
268	18	3 20	ウィルスバスター(5ライセンス)	17,693	⑥					○	メモ有り	
269	18	3 22	講師車代	5,000	①						○	メモ有り
270	18	3 22	講師 飲料代	110	①						○	メモ有り
271	18	3 24	推進協委員お礼	3,000	②				○			
272	18	4 7	委員会コーヒー	1,980	①				○			
273	18	4 11	タクシー代	4,545		④			○			
274	18	5 9	委員会コーヒー	1,980	①				○			
275	18	6 21	委員会用職員名簿(5冊)購入代	1,495	⑥						○	メモ有り
276	18	6 28	講師帰路タクシー代	3,035	⑧				○			
277	18	7 10	講師往路タクシー代	1,345	⑧				○			
278	18	7 10	委員会コーヒー	660	①				○			
279	18	8 3	事務用品(印紙)	4,000	⑥				○			

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
280	18	9	11	委員会コーヒー	1,980	①				○		
281	18	10	12	ポスター、書道展賞状筆耕料	13,000	⑨				○		
282	18	10	16	委員会コーヒー	1,980	①				○		
283	18	10	17	委員会コーヒー	2,520	①				○		
284	18	10	17	委員会会場駐車場代2台分	600	⑨				○		
285	18	11	1	臨時的任用職員用茶菓	2,659		③			○		一部領収書無し、メモ有り
286	18	11	10	臨時的任用職員用茶菓・紙コップ	594		③			○		一部領収書無し、メモ有り
287	18	12	25	市区委員長会タクシー代	8,620	⑧				○		
288	19	1	5	消耗品(啓発用品)	18,800	⑥				○		
289	19	1	11	会議・打合せコーヒーチケット	2,200	①				○		
290	19	1	12	会議・打合せコーヒーチケット	2,200	①				○		
291	19	1	31	期日前投票所用茶菓	14,096	①				○		
292	19	2	4	開票従事者帰路タクシー代	1,620	⑧				○		
293	19	2	5	資材搬入・撤去時 食事・コーヒー等	34,471		③			○		
294	19	2	14	委員会コーヒー	2,640	①				○		
295	19	2	14	通達員打合せコーヒー	5,060	①				○		
296	19	2	14	会議・打合せコーヒー	880	①				○		
297	19	2	19	投票所額縁破損弁償	2,580	⑨				○		
298	19	3	13	選挙長打合せ帰路タクシー代	3,850	⑧				○		
299	19	3	14	資材搬入・撤去時 コーヒー	3,960		③			○		

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
300	19	3	27	委員会帰路タクシー	3,345	⑧				○		
301	19	3	30	期日前投票所用茶菓	5,952	①				○		
302	19	3	30	通達員打合せコーヒー	5,260	①				○		
303	19	4	5	資材搬入時 食事、コーヒー等	6,240		③			○		
304	19	4	5	資材搬入打合せコーヒー	2,860		③			○		
305	19	4	6	開票事務用ファイル	1,370	⑥				○		
306	19	4	9	資材撤収時 食事、コーヒー等	6,563		③			○		
307	19	5	9	デジタルカメラ	29,000	⑤				○	○	
308	19	5	9	事務用品(SDカード)	5,340	⑥				○	○	
309	19	5	9	事務用品(CD-R)	871	⑥				○		
310	19	5	21	会議・打合せコーヒー	7,920	①				○		
311	19	5	28	ポスター掲示場原図コピー	630	⑥				○		
312	19	6	13	委員会コーヒー	1,980	①				○		
313	19	7	4	選挙準備茶菓	6,746		③			○		
314	19	7	9	委員会コーヒー	2,640	①				○		
315	19	7	17	期日前投票所用茶菓	5,582	①				○		
316	19	7	19	投票所駐車場協力者土産	2,100	②				○		
317	19	7	24	期日前投票所用茶菓	4,252	①				○		
318	19	7	26	資材搬入時 食事、コーヒー等	8,108		③			○		
319	19	7	29	消耗品(投票所蚊取り線香)	796	⑥				○		

使 途 確 認 票

①-9

【所属 天白区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
320	19 7	30	資材撤収時 食事、コーヒー	6,873		③			○			
321	19 8	3	事務室冷蔵庫	25,712		⑥			○	○		
322	19 8	12	消耗品(香典袋等)	1,365	⑥				○			
323	19 8	14	通達員打合せコーヒー	5,280	①				○			
324	19 8	14	資材搬入・撤収コーヒー	5,720		③			○			
325	19 9	10	委員会お茶	1,617	①				○			
326	19 9	11	会議・打合せコーヒー	1,540	①				○			
327	19 10	15	選挙費用戻入	266,424	⑨				○			
328												
329												
330												
331												
332												
333												
334												
335												
336												
337												
338												
339												

使 途 確 認 票

①-10

【所属 天白区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	14	4	3	臨職賃金(4月分)	142,510	⑦				○			
2	14	4	5	臨職賃金(4月分)	25,790	⑦				○			
3	14	4	30	臨職賃金(4月分)	551,672	⑦				○			
4	14	6	10	臨職賃金(6月分)	72,212	⑦				○			
5	14	6	20	臨職賃金(6月分)	4,800	⑦				○			
6	14	6	30	臨職賃金(6月分)	196,362	⑦				○			
7	14	7	31	臨職賃金(7月分)	113,476	⑦				○			
8	14	9	27	臨職賃金(9月分)	87,686	⑦				○			
9	14	9	27	臨職賃金(9月分)	87,686	⑦				○			
10	14	10	17	臨職賃金(10月分)	15,474	⑦				○			
11	14	10	31	臨職賃金(10月分)	92,844	⑦				○			
12	14	11	1	臨職賃金(10月分)	105,918	⑦				○			
13	14	11	20	臨職賃金(11月分)	15,747	⑦				○			
14	14	11	29	臨職賃金(11月分)	128,950	⑦				○			
15	15	1	20	臨職賃金(1月分)	31,074	⑦				○			
16	15	1	31	臨職賃金(1月分)	184,150	⑦				○			
17	15	2	7	臨職賃金(2月分)	25,790	⑦				○			
18	15	2	28	臨職賃金(2月分)	261,794	⑦				○			
19	15	3	14	臨職賃金(3月分)	52,600	⑦				○			
20	15	3	31	臨職賃金(3月分)	505,904	⑦				○			

使 途 確 認 票

①-10

【所属 天白区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	15	4	2	臨職賃金(4月分)	11,775	⑦				○		
22	15	4	25	臨職賃金(4月分)	73,950	⑦				○		
23	15	4	28	臨職賃金(4月分)	394,679	⑦				○		
24	15	5	1	臨職賃金(5月分)	20,272	⑦				○		
25	15	5	29	臨職賃金(5月分)	81,088	⑦				○		
26	15	5	30	臨職賃金(5月分)	60,048	⑦				○		
27	15	8	11	臨職賃金(8月分)	35,476	⑦				○		
28	15	9	30	臨職賃金(9月分)	76,020	⑦				○		
29	15	10	28	臨職賃金(10月分)	15,204	⑦				○		
30	15	10	31	臨職賃金(10月分)	106,428	⑦				○		
31	15	11	27	臨職賃金(11月分)	111,854	⑦				○		
32	15	11	28	臨職賃金(11月分)	35,476	⑦				○		
33	15	12	24	電動機付自転車(2台)	121,000	⑤					○	
34	15			住民票、現像代、コピー等	68,970	⑥						○
35	16	1	30	臨職賃金(1月分)	110,896	⑦				○		
36	16	2	18	臨職賃金(2月分)	4,590	⑦				○		
37	16	2	20	臨職賃金(2月分)	41,310	⑦				○		
38	16	2	27	臨職賃金(2月分)	159,821	⑦				○		
39	16	3	3	臨職賃金(2月分)	81,088	⑦				○		
40	16	4	9	臨職賃金(3月分)	373,365	⑦				○		

使 途 確 認 票

①-10

【所属 天白区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	16	4 12	臨職賃金(3月分)	225,725	⑦				○			
42	16	4 21	臨職賃金(4月分)	193,725	⑦				○			
43	16	4 28	現像代	722	⑥				○			
44	16	4 30	臨職賃金(4月分)	96,684	⑦				○			
45	16	5 13	臨職賃金(4月分)	104,073	⑦				○			
46	16	5 19	住民票(3枚)	900	⑥				○			
47	16	6 10	臨職賃金(5月分)	11,706	⑦				○			
48	16	6 14	現像代	965	⑥				○			
49	16	7 9	臨職賃金(7月分)	35,118	⑦				○			
50	16	8 10	臨職賃金(7月分)	101,360	⑦				○			
51	16	9 7	コピー(コピーサービス会社)	1,060	⑥				○			
52	16	9 14	お茶代(会議用)	1,980	①				○			
53	16	9 24	コピー(コピーサービス会社)	190	⑥				○			
54	16	9	臨職賃金(8月分)	29,265	⑦				○			
55	16	10 8	臨職賃金(9月分)	113,066	⑦				○			
56	16	10 18	現像代	1,362	⑥				○			
57	16	10 18	ファイル代	53	⑥				○			
58	16	10 19	現像代	1,351	⑥				○			
59	16	11 1	移動式収納保管庫(10台)	1,929,585	⑤				○	○		
60	16	11 1	ハンドル式移動書庫(10台)	1,562,836	⑤				○	○		

使 途 確 認 票

①-10

【所属 天白区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	16	11	1	ファイリングキャビネット(8個)	179,657	⑤				○	○	
62	16	11	1	(処分費、施工等の諸経費)	826,675	⑤				○		
63	16	11	10	臨職賃金(10月分)	99,790	⑦				○		
64	16	11	11	住民票(3枚)	900	⑥				○		
65	16	11	17	現像代	3,648	⑥				○		
66	16	11	30	コピー(コピーサービス会社)	1,250	⑥				○		
67	16	12	2	コピー(コピーサービス会社)	260	⑥				○		
68	16	12	10	臨職賃金(11月分)	143,474	⑦				○		
69	17	1	13	住民票(7枚)	2,100	⑥				○		
70	17	2	10	臨職賃金(1月分)	135,969	⑦				○		
71	17	3	10	臨職賃金(2月分)	159,821	⑦				○		
72	17	3	31	臨職賃金(3月分)	101,120	⑦				○		
73	17	4	8	臨職賃金(3月分)	82,582	⑦				○		
74	17	4	11	臨職賃金(3月分)	221,916	⑦				○		
75	17	4	11	臨職賃金(3月分)	357,746	⑦				○		
76	17	6	17	車借り上げ謝礼	2,936	⑨				○		
77	17	8	5	自転車の防犯用カゴネット(5個)	525	⑥				○	○	
78	17	8	5	水道水ろ過機	6,160	⑥				○	○	
79	17	8	5	洗濯道具(カージャンパー等)	2,706	⑥				○	○	
80	17	11	30	収納保管庫(2台)	218,561	⑤				○	○	

使用途確認票

①-10

【所属 天白区税務課】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	18	1	17	ビニールマット(2箱)	13,380	⑥				○	○	
82	18	1	17	原付用工具(標識取り外し用)	1,980	⑥				○	○	
83	18	2	6	印刷機使用料	25,185	⑨				○		
84	18	2	7	A4ラック(6個)	630	⑥				○	○	
85	18	2	16	自動車ワイパー部品	2,581	⑥				○	○	公用車のフロントワイパー修理
86	18	3	13	電話機(5台)	49,000	⑤				○	○	
87	18	4	6	電話機(5台)	48,980	⑤				○	○	
88	18	5	17	パーテーション(3枚)	38,955	⑤				○	○	
89	18	5	17	パーテーション(3枚)		⑤				○	○	
90	18	5	17	ローカウンター(3個)		⑤				○	○	
91	18	5	17	椅子(8脚)	680,982	⑤				○	○	
92	18	5	17	キャビネット(10個)		⑤				○	○	
93	18	5	17	棚(1個)		⑤				○	○	
94	18	5	17	ディスクマット(4箱)	22,155	⑥				○	○	
95	18	5	24	SDメモリー(1個)	4,780	⑥				○	○	
96	18	6	14	現像代	128	⑥				○		
97	18	6	14	職員録(1冊)	299	⑤					○	
98	18	7	6	会議用お茶代	600	①				○		後で戻入
99	18	7	27	会議用お茶代	1,400	①				○		後で戻入
100	19	1	11	洗車道具(ガラスクリーナー等)	2,203	⑥				○	○	

使用途確認票

①-10

【所属 天白区税務課】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
101	19 1	24	パネルスクリーン(2枚)	313,037	⑤				○	○			
102	19 1	24	テーブル(1個)		⑤				○	○			
103	19 1	24	椅子(4脚)		⑤				○	○			
104	19 1	24	書架(1個)		⑤				○	○			
105	19 1	24	マップケース(本体、ベース、脚、天板)		⑤				○	○			
106	19 1	24	棚(5個)		⑤				○	○			
107	19 1	24	クリアファイル(100個)	38,849	⑥				○	○			
108	19 1	24	配送組立	9,450	⑨				○				
109	19 1	26	住宅地図(6冊)	56,174	⑤				○	○			
110	19 1	26	蛍光灯(1本)	1,180	⑥				○	○			
111	19 2	8	ゴム印(2個)	544	⑥				○	○			
112	19 2	21	蛍光灯(250本)	232,500	⑥				○	○			
113	19 2	21	電話機(15台)	149,900	⑤				○	○			
114	19 2	21	デジタルカメラ(1台)	30,000	⑤				○	○			
115	19 2	21	SDメモリー(3個)	11,400	⑤				○	○			
116	19 2	21	カメラケース(1個)	4,200	⑤				○	○			
117	19 2	21	プリンタ(1台)	8,920	⑤				○	○			
118	19 2	21	プリンタ用インク(1箱)	3,380	⑤				○	○			
119	19 2	21	振込手数料	525	⑨				○				
120	19 3	7	トーマフィルム、対ルゾウキン等	11,352	⑥				○	○			

使 途 確 認 票

①-10

【所属 天白区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
121	19	3 7	キャノンケースカバー(1個)	2,280	⑥				○	○		
122	19	3 12	回転印(10個)	29,106	⑥				○	○		
123	19	3 12	ディスクマット(15箱)	62,160	⑥				○	○		
124	19	3 12	クリップ(60箱)	13,230	⑥				○	○		
125	19	3 12	廃棄処分費	27,300	⑨				○			
126	19	3 12	A4版用紙(500包)	163,800	⑥				○	○		
127	19	3 12	セキュリティシールド(1個)	39,585	⑤				○	○		
128	19	3 12	A3版用紙(15包)	9,292	⑥				○	○		
129	19	3 12	B4版用紙(5包)	2,310	⑥				○	○		
130	19	3 12	A2版用紙(40包)	119,700	⑥				○	○		
131	19	3 12	カラーA4版用紙(25包)	21,000	⑥				○	○		
132	19	3 12	タイルカーペット(40箱)	369,600	⑥				○	○		
133	19	3 12	色上質紙A4版(25包)	31,500	⑥				○	○		
134	19	3 12	廃棄処分費	127,680	⑨				○			
135	19	3 23	ビジネスドアイアー(10冊)	4,725	⑥				○	○		
136	19	3 23	廃棄処分費	6,930	⑨				○			
137	19	6 27	職員録(1冊)	300	⑤					○		
138												
139												
140												

使 途 確 認 票

①-11

【所属 天白区保険年金課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	14	11	1	臨時職員賃金	123,792	⑦							
2	14	11	8	臨時職員賃金	158,572	⑦							
3	14	12	10	臨時職員賃金	244,368	⑦							
4	15	1	10	臨時職員賃金	180,580	⑦							
5	15	2	10	臨時職員賃金	130,060	⑦							
6	15	2	14	電話用充電池	1,760	⑥						○	
7	15	3	10	臨時職員賃金	178,848	⑦							
8	15	3	31	案内表示板	12,200	⑥						○	○
9	15	4	10	臨時職員賃金	274,331	⑦							
10	15	4	10	臨時職員賃金	29,400	⑦							
11	15	5	2	臨時職員賃金	18,165	⑦							
12	15	5	2	臨時職員賃金	11,625	⑦							
13	15	5	9	臨時職員賃金	452,067	⑦							
14	15	6	10	臨時職員賃金	304,635	⑦							
15	15	7	10	臨時職員賃金	324,805	⑦							
16	15	7	11	臨時職員賃金	38,189	⑦							
17	15	8	8	臨時職員賃金	300,129	⑦							
18	15	9	10	臨時職員賃金	18,116	⑦							
19	15	10	10	臨時職員賃金	59,040	⑦							
20	15	10	10	電話修理代	2,200	⑨							○

使 途 確 認 票

①-11

【所属 天白区保険年金課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	15	11 12	臨時職員賃金	56,685	⑦							
22	15	12 10	臨時職員賃金	89,275	⑦							
23	16	1 13	臨時職員賃金	79,720	⑦							
24	16	2 10	臨時職員賃金	59,040	⑦							
25	16	2 10	テーブルタップ	598	⑥						○	
26	16	2 10	電気ポット	15,750		⑥				○	○	日立CJ-N763W
27	16	3 10	臨時職員賃金	64,995	⑦							
28	16	4 9	臨時職員賃金	2,748	⑦					○		
29	16	4 9	臨時職員賃金	6,280	⑦					○		
30	16	4 9	臨時職員賃金	65,155	⑦					○		
31	16	5 10	臨時職員賃金	14,130	⑦					○		
32	16	5 13	臨時職員賃金	45,254	⑦					○		
33	16	5 13	臨時職員賃金	99,005	⑦					○		
34	16	5 13	臨時職員賃金	47,640	⑦					○		
35	16	5 13	臨時職員賃金	104,050	⑦					○		
36	16	5 13	臨時職員賃金	33,375	⑦					○		
37	16	6 10	臨時職員賃金	4,283	⑦					○		
38	16	6 10	臨時職員賃金	28,205	⑦					○		
39	16	6 10	臨時職員賃金	36,261	⑦					○		
40	16	7 9	臨時職員賃金	15,989	⑦					○		

使 途 確 認 票

①-11

【所属 天白区保険年金課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	16	7 12	臨時職員賃金	13,155	⑦				○			
42	16	8 10	臨時職員賃金	43,079	⑦				○			
43	16	9 10	臨時職員賃金	36,261	⑦				○			
44	16	10 12	臨時職員賃金	31,978	⑦				○			
45	17	1 13	臨時職員賃金	15,204	⑦				○			
46	17	3 31	臨時職員賃金	46,989	⑦							通帳記載あり
47	17	3 31	電話機2台	37,440	⑥					○	○	サヨ-TEL-E4、シャープCJ-N763W
48	17	4 8	臨時職員賃金	4,710	⑦				○			
49	17	4 8	臨時職員賃金	1,928	⑦				○			
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												

使 途 確 認 票

②-1

【所属 西区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	17	9 12	パソコン2台	243,000	⑤					○		
2	17	9 28	パソコン1台	164,300	⑤					○		
3	17	10 7	電話機1台	14,500	⑥					○		
4	17	12 7	パソコン修理	37,000	⑨					○		
5	18	1 30	パソコン修理	27,312	⑨					○		
6	18	3 6	ポータブルスピーカー1台	142,000	⑤					○		
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

②-2

【所属 中川区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
	10	12			28	業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	
1	10	12	28	市民向けパンフレット印刷	997,500	⑨				○		
2	16	3	17	市営プール戻入金	362,170	⑨					○	メモあり
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

②-3

【所属 守山区保険年金課】

No.	日付			内容	金額	使途区分					確認方法			備考	
	10	7	29			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言			
1	10	7	29	菓子代	3,670	②									
2	10	12		通達員懇談会	10,000		⑦								他課職員の会費における飲み物代等負担金として
3	11	6		菓子代	2,100	②									
4	19	2	13	寄付	103,773		⑦					○			
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

使用確認票

③-2

【所属 環境局環境影響評価室】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	10	4	2	来客用コーヒーチケット①	2,100	①							
2	10	4	11	環境庁長官視察	2,758	⑨							
3	10	5	30	市民意見ヒアリング	7,300	⑨							
4	10	7	13	県アセス委調整	4,200	⑨							
5	10	7	16	コーヒーチケット①	2,100	①							
6	10	7	30	部会委員資料配布(郵送料)	2,683	⑨							
7	10	8	17	アセス審査会茶菓代	1,089	①							
8	10	9	8	コーヒーチケット①	2,100	①							
9	10	11	20	コーヒーチケット①	2,100	①							
10	11	1	4	コーヒーチケット①	2,100	①							
11	11	1	14	コーヒーチケット①	2,100	①							
12	11	1	29	西一区問題検討会	1,890	①							
13	11	2	3	西一区問題検討会	2,100	①							
14	11	2	9	コーヒーチケット①	2,100	①							
15	11	3	3	お見舞い(外部)	3,150	①							
16	11	4	7	コーヒー一代	1,050	①							
17	11	6	17	日本音響学会	5,000	④							
18	11	6	17	土産(福岡、諫早)	4,000	②							
19	11	6	28	コーヒー一代	11,200	①							
20	11	6	28	軽油代	771	⑥							

使用確認票

③-2

【所属 環境局環境影響評価室】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	11	10	27	手土産(城山)	971	②						
22	11	10	31	ブロック会議等不足分	13,942	①						
23	11	11	25	コーヒーチケット①	2,100	①						
24	12	2	25	手土産(他都市)	4,000	②						
25	12	2	25	手土産(他都市)	4,000	②						
26	12	2	25	手土産(他都市)	4,000	②						
27	12	3	17	コーヒーチケット①	2,100	①						
28	12	3	17	昼食代(来客)	600	①						
29	12	4	4	香典袋	273	⑨						
30	12	6	14	横浜市	2,100	②						
31	12	7	11	ペットボトル	630	①						
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												

使 途 確 認 票

③-3

【所属 環境局公害保健課・総務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1		不明	転地療養事業・ぜん息キャンプ などの突発的経費への支払 い、関係団体への手土産代等	約200,000	⑨							平成10～12年度
2		不明	外部への慶弔費、接遇経費	約500,000	①							平成13～18年度
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

使用確認票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10	4	1	新規屋食	4,463		⑤			○		
2	10	4	28	コーヒーチケット	6,900	①				○		
3	10	6	10	対用食料	2,450		③			○		
4	10	6	30	お菓子(移転交渉)	2,205	②				○		
5	10	7	2	お菓子(移転交渉)	2,205	②				○		
6	10	7	6	お菓子(手土産)	2,100	②				○		
7	10	7	8	お菓子(移転交渉)	2,205	②				○		
8	10	7	9	ジュース代差額	390	①				○		
9	10	7	23	被服加工代	16,800	⑨				○		
10	10	7	23	天親会	1,500	④				○		
11	10	8	4	お菓子(手土産)	2,600	②				○		
12	10	8	12	お菓子(手土産)	1,050	②				○		
13	10	8	24	治療費(職員)	1,700	⑨				○		
14	10	9	21	サイクルパーツ	688	⑥				○		
15	10	9	25	管理料還付	19,200	⑨				○		S62~H4年分3,200×6年
16	10	10	14	お菓子	1,575	②				○		
17	10	10	27	バッテリー	3,129	⑥				○		
18	10	11	19	大工道具	504	⑥				○		
19	10	11	19	(不明)	3,800						○	
20	10	12	15	コーヒー券(2冊)	4,600	①						

使 途 確 認 票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	10	12	28	鏡もち	12,551	⑥				○		斎場棟・納骨堂かざり
22	10	12	30	花	7,500	⑥				○		斎場棟かざり
23	11	1	13	あずき	4,649		⑤			○		鏡開き
24	11	2	22	コーヒー券(2冊)	4,600	①				○		
25	11	2	22	天親会(1月分)	1,500	④				○		
26	11	3	12	おはぎ	2,625	⑥				○		納骨堂かざり
27	11	3	16	郵送料(不足分)	460	⑨				○		
28	11	4	8	コーヒー券(2冊)	4,600	①				○		
29	11	4	21	郵送料	1,700	⑨				○		
30	11	4	27	肥料	2,463	⑥				○		
31	11	5	4	被服加工代	16,800	⑨				○		
32	11	5	21	肥料	903	⑥				○		
33	11	6	17	情報関連	3,539	⑥				○		
34	11	7	2	工具	525	⑥				○		
35	11	8	18	お菓子(霊園)	2,835	②				○		
36	11	10	20	供花(職員)	14,700		①			○		
37	11	12	1	コーヒー券(2冊)	4,600	①						
38	11	12	3	石油ストーブ	17,500	⑥				○		
39	11	12	3	洗面台局管部	1,711	⑥				○		
40	11	12	18	会葬者治療費	11,680	⑨				○		

使用途確認票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	11	12	22	ガスマット	131	⑥				○		
42	11	12	24	鏡もち	2,499	⑥				○		
43	11	12	24	鏡もち	4,494	⑥				○		
44	11	12	24	鏡もち	3,759	⑥				○		
45	11	12	28	だいだい	472	⑥				○		
46	12	1	7	砂糖・塩等	4,558		⑤			○		
47	12	1	12	花代	7,500	⑥				○		
48	12	1	27	肥料	1,827	⑥				○		
49	12	2	14	チューブ	714	⑥				○		
50	12	2	28	治療費(職員)	1,980	⑨				○		
51	12	3	3	お菓子(職員)	2,415			①		○		
52	12	3	7	供花(職員)	14,000			①		○		
53	12	4	1	カメラ修理代	1,380	⑨				○		
54	12	4	21	コーヒーチケット	4,600	①				○		
55	12	5	17	お菓子(手土産)	2,100	②				○		
56	12	6	2	肥料	2,562	⑥				○		
57	12	6	13	針金	1,255	⑥				○		
58	12	6	28	事故示談金	200,000	⑨					○	棺運搬車を遺族にぶつけて怪我
59	12	7	4	コーヒー券	4,600	①				○		
60	12	7	18	非常食	3,000		③			○		

使用確認票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法		備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物		証 言
61	12	7	19	自動車修理代	22,200	⑨				○		領収書 23,200円
62	12	11	28	被服加工代	16,800	⑨				○		
63	12	12	15	事務イス・ステップチェア	12,495	⑥				○		
64	12	12	28	もち・ダイダイ	10,909	⑥				○		
65	12	12	28	砂糖・あずき代	4,612		⑤			○		
66	12	12	31	花代	7,500	⑥				○		
67	13	1	10	自転車チューブ	1,039	⑥				○		
68	13	1	11	水道栓修理部品	4,210	⑥				○		
69	13	1	12	水道栓修理部品	1,050	⑥				○		
70	13	1	26	肥料	3,066	⑥				○		
71	13	1	26	バッテリー	3,549	⑥				○		
72	13	2	2	ストーブ(現場)	16,800	⑥				○		
73	13	2	21	ペンキ・ハケ等	4,197	⑥				○		
74	13	4	16	車いすタイヤチューブ	1,428	⑥				○		
75	13	7	2	コーヒーチケット	5,000	①				○		
76	13	8	7	非常食	3,091		③			○		
77	13	8	21	チューブ	609	⑥				○		
78	13	8	23	軍手(現場)	1,029	⑥				○		
79	13	9	7	ヘッチサコネジ他	483	⑥				○		
80	13	10	27	柵2本	5,019	⑥				○		

使用確認票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	13	11	28	香典袋	472		①			○		
82	13	12	26	もち代	10,071	⑥				○		
83	13	12	26	砂糖・あずき代	5,308		⑤			○		
84	13	12	28	花代	7,500	⑥				○		
85	14	1	3	軽油	1,674	⑥				○		
86	14	2	20	のし袋	787		①			○		
87	14	4	1	新規昼食代	2,677		⑤					レシート紛失
88	14	5	24	職員治療代	3,060	⑨				○		
89	14	5	29	職員治療代	1,170	⑨				○		
90	14	6	11	職員供花	15,750		①			○		
91	14	7	10	非常食	2,266		③			○		
92	14	8	23	ウェス手袋	787	⑥				○		
93	14	9	24	本	3,360	③				○		
94	14	11	13	カメラ送料	650	⑨				○		
95	14	12	24	もち代	10,409	⑥				○		レシートで砂糖・小豆と分割
96	14	12	24	砂糖・あずき代	3,585		⑤			○		レシートでもち代と分割
97	15	1	9	花代	7,500	⑥				○		
98	15	2	27	香典袋	367		①			○		
99	15	5	1	花立・犬・ネコ置物	4,909	⑥				○		獣し棟置物
100	15	6	5	防火管理者受講料	6,000	④				○		

使 途 確 認 票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	15	8	11	災対非常食	2,240		③			○		
102	15	8	11	茶	300		③					
103	15	12	11	本	29,000		⑦			○		
104	15	12	11	有料休憩室職員治療費	20,000		⑨			○		レシート合計 15,260円
105	15	12	19	もち代	10,636		⑥			○		
106	15	12	19	砂糖・あずき代	4,364			⑤		○		レシート金額不一致
107	15	12	30	花代	7,500		⑥			○		
108	16	2	13	職員眼科治療	16,750		⑨			○		
109	16	3	19	愛宕看板謝礼(お菓子)	2,100		①			○		
110	16	7	5	市有墓地新世話人会発足茶料	6,363		①			○		
111	16	7	8	職員眼科治療	3,020		⑨			○		
112	16	8	9	飲料(事務所+現場)	3,050			⑤		○		
113	16	8	13	コーヒーチケット(1冊)	2,500		①					
114	16	10	26	見舞 市有墓地世話人	2,100		①			○		
115	16	11	12	ペットボトル(来客用)	5,760		①			○		
116	16	12	9	手土産(お寺)	3,150		②			○		
117	16	12	13	ペットボトル(現場)	7,200			⑤		○		
118	16	12	27	もち代	11,440		⑥			○		
119	16	12	27	砂糖・小豆	3,000			⑤		○		
120	16	12	31	花代	7,500		⑥			○		

使 途 確 認 票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付	内容	金額	使途区分				確認方法			備考
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
121	17 3 14	墓地使用者手土産	5,248	②				○			
122	17 3 18	墓地使用者手土産	4,620	②				○			
123	17 4 2	現場シャワーホース	5,397	⑥				○			
124	17 4 19	墓地使用者手土産(測量誤り)	2,100	②				○			
125	17 4 21	墓地使用者手土産(7区)	2,100	②				○			
126	17 5 19	技士控室分煙関係ペンキ等	1,876	⑥				○			
127	17 6 6	炉裏小屋内装修理ペンキ等	3,585	⑥				○			
128	17 6 29	トランシーバー用単4電池	298	⑥				○			
129	17 7 27	スプレー塗料	627	⑥				○			
130	17 8 9	法務局登記簿	3,500	⑨				○			墓地出入口設置要望に伴う確認
131	17 9 30	法務局登記簿	3,500	⑨				○			墓地出入口設置要望に伴う確認
132	17 9 30	お菓子(石垣破損事故挨拶)	3,150	②				○			
133	17 10 13	お菓子(納骨堂使用者挨拶)	2,100	②				○			
134	17 10 21	職員手首げが治療代	3,710	⑨				○			
135	17 10 24	車庫スベアキー	525	⑥				○			
136	17 11 14	第二日赤駐車場代	200	⑨				○			
137	17 11 14	第二日赤駐車場代	200	⑨				○			
138	17 11 16	他都市市議会議員お茶	2,100	①				○			
139	17 11 18	香典袋	168		①			○			
140	17 12 9	斎場棟 時計2台	4,960	⑥				○			

使 途 確 認 票

③—4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
141	17	12	9	斎場棟 時計3台	7,940	⑥				○		
142	17	12	28	職員用お茶の葉	3,600		⑤			○		
143	17	12	28	納骨堂鏡餅	4,600	⑥				○		
144	17	12	28	納骨堂鏡餅裏白	210	⑥				○		
145	18	1	6	斎場花代	7,500	⑥				○		
146	18	1	6	切りもち・あずき・砂糖	3,705		⑤			○		
147	18	1	20	墓地使用者工事関連トータル挨拶土産代	2,100	②				○		
148	18	2	5	受付電波時計	980	⑥				○		
149	18	3	1	市有墓地墓地世話人香典	3,000	①					○	
150	18	3	2	職員病気送り名古屋高速代	1,500	⑨					○	
151	18	3	7	納骨堂使用者挨拶手土産	2,100	②				○		
152	18	3	7	他都市手土産	3,150	②				○		
153	18	4	17	現場柄付ゴムベラ	575	⑥				○		
154	18	5	18	現場消音用ウレタン	1,708	⑥				○		
155	18	5	19	現場消音用ウレタン	2,310	⑥				○		
156	18	6	5	他都市斎場土産代	1,942	②				○		
157	18	6	6	他都市斎場高速代	2,650	⑨				○		
158	18	6	11	他都市斎場土産代	1,942	②				○		
159	18	6	16	他都市斎場土産代	2,100	②				○		
160	18	6	23	他都市斎園土産代	2,100	②				○		

使 途 確 認 票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
161	18	6	26	他都市斎場土産代	1,942	②				○		
162	18	7	4	他都市斎場土産代	1,942	②				○		
163	18	7	10	事務室玄関あさがお支柱	1,326	⑥				○		
164	18	7	10	他都市斎場土産代	1,942	②				○		
165	18	7	13	他都市斎場土産代	1,942	②				○		
166	18	7	17	他都市斎場土産代	1,942	②				○		
167	18	10	26	炉裏技士控室外スダシ	3,327	⑥				○		
168	18	10	26	高速代不足分	500	⑨				○		
169	18	12	19	駐車場代(2台分)	5,800	⑨				○		
170	18	12	19	高速代(2台分)	1,500	⑨				○		
171	18	12	28	納骨堂もち代	4,548	⑥				○		
172	19	1	5	小豆・砂糖	4,113		⑤			○		
173	19	1	5	カラーコピー	80	⑨				○		
174	19	1	15	正月花代	7,500	⑥				○		
175	19	2	3	ジープ(清掃道具搭載台車)梱包材料	2,980	⑥				○		
176	19	2	6	他都市おみやげ代	2,100	②				○		
177	19	2	7	タクシー代(2台)	1,610	⑧				○		
178	19	2	8	タクシー代(2台)	1,380	⑧				○		
179	19	2	8	他都市斎場見学交通費	3,840	⑨				○		
180	19	2	19	香典袋	202		①			○		

使 途 確 認 票

③-4

【所属 健康福祉局 八事霊園・斎場管理事務所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
181	19	2	水道じゃ口等	4,876	⑥				○			
182	19	3	ドリルの替刃	780	⑥				○			
183	19	4	休憩室外使用料還付	4,500	⑨				○		15.4.19誤納付還付	
184	19	5	嘱託職員宅訪問時高速代	2,000	⑨				○			
185	19	7	障子紙	748	⑥				○			
186	19	7	損害賠償金振込手数料	630	⑨				○			
187	19	8	イヤホン専用/パッド(8*10個)	1,050	⑥				○			
188	19	8	現場裏冷蔵庫処分	6,405			⑦		○		職員用冷蔵庫処分	
189												
190												
191												
192												
193												
194												
195												
196												
197												
198												
199												
200												

使 途 確 認 票

③-5

【所属 健康福祉局緑寿荘】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10	4 3	コーヒー3缶(4月分)	2,167	①							
2	10	5 1	コーヒー3缶(5月分)	2,167	①							
3	10	7 2	コーヒー3缶(6月分)	2,167	①							
4	10	7 9	四荘給食会議通行料	1,000	⑨							
5	10	7 20	入荘者 香典	5,000	①							
6	10	10 26	入荘者 香典	5,000	①							
7	11	1 3	コーヒー3缶	2,167	①							
8	11	3 10	四荘会議通行料	1,000	⑨							
9	11	3 19	コーヒー3缶	3,017	①							
10	11	5 19	さつきまつり きよすみ通行料	1,150	⑨							
11	11	12 8	入荘者 香典	5,000	①							
12	11	12 8	入荘者 香典	5,000	①							
13	11	12 31	入荘者 香典	5,000	①							
14	14	1 4	入荘者 香典	5,000	①							
15	14	1 4	13年11月バスレク昼食補助	14,339	④							
16	14	5 23	13年4月バスレク昼食補助	13,800	④							
17	14	6 20	入荘者 香典	5,000	①							
18	14	9 4	はがき 20枚	1,000	⑥							
19	14	11 5	入荘者 香典	5,000	①							
20	14	12 10	危険物取扱者検定料	3,470	⑨							

使 途 確 認 票

③-5

【所属 健康福祉局緑寿荘】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	14	12	10	14年11月バスレク昼食補助	15,760	④							
22	15	1	15	危険物取扱者テキスト代金	2,500	⑨							
23	15	4	30	関係病院あいさつ 菓子折り	1,942	①							
24	15	6	9	15年4月バスレク昼食補助	11,900	④							
25	15	12	1	入荘者 香典	5,000	①							
26	16	7	27	入荘者 香典	5,000	①							
27	17	3	3	入荘者 香典	5,000	①							
28	17	3	3	送別会用 花	4,000	①							
29	17	3	3	入荘者 香典	5,000	①							
30	17	8	9	入荘者健康診断書	2,100	⑨							
31	17	8	9	入荘者 香典	5,000	①							
32	17	8	11	納涼祭り 和太鼓等	15,033	⑨							
33	17	12	15	大井自動車	1,617	⑥							
34	18	2	7	そば打ち材料代	3,000	⑥							
35	18	2	7	そば打ち講師謝礼	5,000	①							
36	18	4	1	入荘者医療費	5,000	⑨							
37	18	4	7	バスレク下見高速代	3,500	⑨							
38	18	6	12	18年4月バスレク昼食補助	7,400	④					○		
39	18	10	3	作品展駐車場代金	300	⑨							
40	18	12	19	入荘者医療費	5,000	⑨							

使 途 確 認 票

③-5

【所属 健康福祉局緑寿荘】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
	19	5	23			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
41	19	5	23	19年4月バスレク昼食補助	12,050	④						○		
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														

使 途 確 認 票

③-6

【所属 健康福祉局厚生院】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	10	5	20	老人ホーム指導員会費	1,000	④						○	
2	10	5	28	東海北陸老人福祉研究会振込手数料	730	⑨						○	
3	10	6	5	全国大会参加費振込手数料	730	⑨						○	
4	10	6	29	入所者葬儀供花	14,175	⑨							
5	10	7	23	北陸中部大会振込手数料	730	⑨						○	
6	10	9	4	浄水器用フィルター	4,000	⑥							
7	10	10	15	行事用水	315	⑥							
8	10	10	27	研修申込振込手数料	420	⑨						○	
9	11	6	14	東海北陸老人福祉研究会振込手数料	630	⑨						○	
10	11	6	29	全国大会参加費振込手数料	730	⑨						○	
11	11	7	27	北陸中部大会振込手数料	520	⑨						○	
12	11	8	25	老人ホーム連絡協議会会費	1,000	④						○	
13	11	8	27	浄水器用フィルター	4,800	⑥							
14	12	3	10	介護手帳購入費	54,595	⑥						○	
15	12	4	10	作品展材料費	30,000	⑥							
16	12	4	11	入所者返還金	7,500	⑨							
17	12	4	11	介護手帳購入費(追加分)	34,020	⑥						○	
18	12	7	11	他施設見学土産代	3,360	②						○	
19	12	7	25	北陸中部大会振込手数料	520	⑨						○	
20	12	8	5	研修講師交通費	5,000	⑨						○	

使 途 確 認 票

③-6

【所属 健康福祉局厚生院】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	12	9	22	自転車修理代	5,250	⑥							
22	13	1	31	入所者理髪代	1,000	⑨							
23	13	3	6	他施設見学土産代	5,985	②					○		
24	13	6	18	他施設見学土産代	11,970	②				○			
25	13	6	18	看護婦求人広告料	26,250	⑨				○			
26	13	8	27	利用者入院見舞品	3,150	⑨				○			
27	13	8	27	他施設見学土産代	2,100	②				○			
28	13	12	7	他施設見学土産代	2,100	②				○			
29	13	12	11	他病院お礼品	1,575	②				○			
30	14	2	25	講習テキスト代	2,457	⑥				○			
31	14	2	25	他施設見学土産代	8,400	②				○			
32	14	3	20	他施設見学土産代	2,100	②				○			
33	14	3	20	講習テキスト代	3,308	⑥				○			
34	14	11	27	研修用ビデオ	1,785	⑥				○			
35	14	11	27	講演会テキスト代	3,000	⑨				○			
36	14	12	9	記憶媒体購入	20,790	⑥				○			
37	14	12	26	研究会参加負担金	4,000	④					○		
38	14	2	6	入所者眼鏡修理代	16,800	⑨				○			
39	15	2	25	入所者クリーニング代	1,575	⑥					○		
40	15	2	25	講習テキスト代	4,000	⑥				○			

使 途 確 認 票

③-6

【所属 健康福祉局厚生院】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
						業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
41	15	3	11	研修講師交通費	5,000	⑨						○		
42	15	11	4	他施設見学土産代	3,150	②						○		
43	15	11	13	講習テキスト代	32,000	⑥						○		
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														

使 途 確 認 票

③-7

【所属 健康福祉局 生活衛生センター】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考
						業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	14	1	18	不明	20,000				○				
2	14	4	9	供花	17,850		①					○	
3	14	5	22	部品類	623	⑥						○	
4	14	6	28	補修用品	4,042	⑥						○	
5	14	8	5	供花	20,000		①					○	
6	14	9	17	供花	10,000		①					○	
7	16	6	15	不明	20,000				○				
8	16	12	2	めがね弁償	46,000	⑨						○	
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

使 途 確 認 票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10 4	17	刊行物	20,000	③							
2	10 4	24	月曜会 会費	2,900	④							
3	10 4	28	刊行物	5,000	③							
4	10 5	13	刊行物	15,000	③							
5	10 5	14	危険物取扱者講習収入証紙	4,700	⑨							
6	10 5	14	区政推進会議費	2,000	④							
7	10 5	14	刊行物	8,134	③							
8	10 5	18	刊行物	2,650	③							
9	10 5	22	地研東海ブロック総会負担金	10,400	④							
10	10 5	22	地研全国協議会費振込手数料	525	⑨							
11	10 6	1	刊行物	2,650	③							
12	10 6	3	手みやげ(瑞穂保健所)	2,625	②							
13	10 6	24	月曜会 会費	1,500	④							
14	10 6	29	刊行物	2,650	③							
15	10 7	7	手みやげ(日赤血液センター)	6,300	②							
16	10 7	10	調査研究運営協議会お茶代	4,200	①							
17	10 7	17	刊行物	5,000	③							
18	10 8	11	刊行物	2,000	③							
19	10 8	12	月曜会 会費	1,500	④							
20	10 8	12	刊行物	6,000	③							

使 途 確 認 票

③—8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	10	8	14	刊行物	2,650	③						
22	10	8	18	血清宅急便	950	⑨						
23	10	8	20	地研全国協議会費振込手数料	525	⑨						
24	10	8	28	刊行物	2,650	③						
25	10	10	2	刊行物	2,650	③						
26	10	10	13	月曜会 会費	1,500	④						
27	10	10	29	刊行物	2,650	③						
28	10	11	19	公衆衛生情報研究協議会費	8,525	④						
29	10	11	30	刊行物	2,650	③						
30	10	12	1	作業環境測定精度管理事業参加費	9,025	④						
31	10	12	18	月曜会 会費	1,500	④						
32	10	12	22	刊行物	2,650	③						
33	10	12	25	刊行物	18,350	③						
34	11	1	13	実験動物血清検査	12,390	⑨						
35	11	1	27	刊行物	2,650	③						
36	11	2	3	職員研修講師依頼	1,680	①						
37	11	2	10	刊行物	3,000	③						
38	11	2	16	刊行物	5,000	③						
39	11	2	22	月曜会 会費	1,500	④						
40	11	2	26	刊行物	2,650	③						

使 途 確 認 票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	11	3	19	慰霊祭 花	3,150	⑨						
42	11	3	19	慰霊祭 餅	8,000	⑨						
43	11	3	30	刊行物	2,650	③						
44	11	4	21	月曜会 会費	1,500	④						
45	11	4	30	刊行物	2,650	③						
46	11	5	6	刊行物	8,064	③						
47	11	5	13	区政推進会議費	2,000	④						
48	11	5	13	刊行物	20,000	③						
49	11	5	25	月曜会 会費	200	④						
50	11	5	31	刊行物	2,650	③						
51	11	6	29	刊行物	2,650	③						
52	11	7	11	手みやげ(日赤血液センター)	5,985	②						
53	11	7	29	刊行物	2,650	③						
54	11	8	18	月曜会 会費	1,500	④						
55	11	8	31	刊行物	2,650	③						
56	11	9	8	共済住宅資金借入遅延料	17,336	⑨						
57	11	9	10	刊行物	5,000	④						
58	11	9	24	菌株郵送ゆうパック	610	⑨						
59	11	9	27	刊行物	2,650	③						
60	11	9	28	災害待機タクシー代	3,150	⑧						

使 途 確 認 票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	11 10	20	刊行物	6,000	③							
62	11 10	25	月曜会 会費	800	④							
63	11 10	29	刊行物	2,650	③							
64	11 11	29	刊行物	2,650	③							
65	11 12	7	月曜会 会費	4,000	④							
66	11 12	20	手みやげ(研修講師)	3,150	②							
67	11 12	21	刊行物	18,350	③							
68	11 12	21	刊行物	2,650	③							
69	12 1	17	刊行物	5,000	③							
70	12 1	27	刊行物	2,650	③							
71	12 2	15	古紙ダンボール回収	20,000	⑨							
72	12 2	17	刊行物	5,000	③							
73	12 2	22	刊行物	2,650	③							
74	12 3	22	慰霊祭 花	4,200	⑨							
75	12 3	22	慰霊祭 餅	8,400	⑨							
76	12 3	27	刊行物	2,650	③							
77	12 4	19	月曜会 会費	1,500	④							
78	12 4	19	刊行物	8,064	③							
79	12 4	28	刊行物	2,650	③							
80	12 5	31	刊行物	2,650	③							

使 途 確 認 票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	12 12	6 12	古紙ダンボール回収	3,000	⑨							
82	12 12	6 19	月曜会 会費	1,500	④							
83	12 12	6 29	刊行物	2,900	③							
84	12 12	7 7	刊行物	5,000	③							
85	12 12	7 9	手みやげ(日赤血液センター)	5,985	②							
86	12 12	7 27	刊行物	2,900	③							
87	12 12	8 10	月曜会 会費	200	④							
88	12 12	8 21	刊行物	6,000	③							
89	12 12	8 28	刊行物	2,900	③							
90	12 12	9 14	マスターズペアキー	500	⑥							
91	12 12	9 26	刊行物	2,900	③							
92	12 12	10 20	月曜会 会費	200	④							
93	12 12	10 26	刊行物	2,900	③							
94	12 12	11 27	刊行物	2,900	③							
95	12 12	12 8	月曜会 会費	4,000	④							
96	12 12	12 19	手みやげ(岐阜県衛研)	2,940	②							
97	12 12	12 25	刊行物	2,900	③							
98	12 12	12 27	刊行物	18,350	③							
99	13 13	1 23	刊行物	2,900	③							
100	13 13	1 26	月曜会 会費	200	④							

使 途 確 認 票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
	13	20			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	13	2	20	刊行物	5,000	③						
102	13	2	26	刊行物	2,900	③						
103	13	3	16	古紙ダンボール回収	7,000	⑨						
104	13	3	22	慰霊祭 花	4,200	⑨						
105	13	3	22	慰霊祭 餅	8,000	⑨						
106	13	3	27	刊行物	2,900	③						
107	13	4	12	刊行物	8,064	③						
108	13	4	24	月曜会 会費	1,500	④						
109	13	4	25	刊行物	2,900	③						
110	13	5	30	刊行物	2,900	③						
111	13	5	31	危険物取扱者保安講習手数料	4,700	④						
112	13	6	8	古紙ダンボール回収	4,000	⑨						
113	13	6	22	月曜会 会費	1,500	④						
114	13	7	2	刊行物	2,900	③						
115	13	7	16	防火管理者講習資料代	6,000	④						
116	13	7	18	刊行物	5,000	③						
117	13	8	6	刊行物	2,900	③						
118	13	8	23	月曜会 会費	200	④						
119	13	8	27	刊行物	2,900	③						
120	13	8	30	金庫鍵スぺア	500	⑥						

使用確認票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
121	13	9	26	刊行物	2,900	③						
122	13	9	28	刊行物	6,630	③						
123	13	10	1	古紙ダンボール回収	3,000	⑨						
124	13	10	9	草刈器混合油	609	⑥						
125	13	10	19	県衛研との打合せお茶代	1,016	①						
126	13	10	25	刊行物	2,900	③						
127	13	10	26	月曜会 会費	1,500	④						
128	13	11	6	刊行物	5,000	③						
129	13	11	14	月曜会 会費	200	④						
130	13	11	29	刊行物	2,900	③						
131	13	12	27	古紙ダンボール回収	3,000	⑨						
132	14	1	6	パソコンイスカーペット	856	⑥						
133	14	2	4	月曜会 会費	1,500	④						
134	14	3	20	慰霊祭 花	4,200	⑨						
135	14	3	20	慰霊祭 餅	7,000	⑨						
136	14	3	22	刊行物	5,000	③						
137	14	4	17	月曜会施設見学お茶代	2,100	①						
138	14	4	18	月曜会コーヒー代	2,520	①						
139	14	4	18	月曜会弁当代	4,080	①						
140	14	4	18	月曜会 会費	1,500	④						

使用確認票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
141	14	5	14	岐阜県衛研視察菓子代	2,646	②						
142	14	5	30	ビデオ代	609	⑥						
143	14	6	20	月曜会 会費	1,500	④						
144	14	8	9	パソコン	284,550	⑤				○		
145	14	8	9	掃除機	16,128	⑥						
146	14	8	21	月曜会 会費	1,500	④						
147	14	8	29	古紙ダンボール回収	15,000	⑨						
148	14	10	22	月曜会 会費	1,500	④						
149	14	12	2	ロープ代	1,417	⑥						
150	14	12	9	月曜会 会費	1,500	④						
151	15	2	17	月曜会 会費	1,500	④						
152	15	3	19	慰霊祭 花	4,200	⑨						
153	15	3	19	慰霊祭 餅	7,000	⑨						
154	15	4	10	検体搬入タクシー代	2,330	⑧						
155	15	5	6	地研東海ブロック総会お茶代	1,785	①						
156	15	5	9	臨時職員費	14,130	⑦						
157	15	5	9	月曜会 会費	1,500	④						
158	15	5	15	パソコンプリンターガード	6,657	⑥						
159	15	5	23	月曜会 会費	200	④						
160	15	6	19	洗面所バックガード止具	8,400	⑥						

使用確認票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
161	15	9	12	スコップ	1,023	⑥							
162	15	9	12	月曜会 会費	200	④							
163	15	10	10	木はさみ等	5,197	⑥							
164	15	10	21	多目的棚	4,179	⑥							
165	15	10	27	ビデオテープ	580	⑥							
166	15	10	31	月曜会 会費	1,200	④							
167	15	11	6	水道パッキング	205	⑥							
168	15	11	8	香典袋	315	⑥							
169	15	11	8	香典袋	367	⑥							
170	15	11	8	現職死亡寂見舞い	4,305		①						
171	15	11	19	現職死亡供花	21,000		①						
172	15	12	10	月曜会 会費	1,500	④							
173	15	12	10	臨時職員費	13,345	⑦							
174	16	2	19	月曜会 会費	200	④							
175	16	3	12	古紙ダンボール回収	20,000	⑨							
176	16	3	18	慰霊祭 花	4,200	⑨							
177	16	3	18	慰霊祭 餅	7,350	⑨							
178	16	3	29	フセン用紙	1,613	⑥							
179	16	3	31	修正テープ等	3,864	⑥							
180	16	5	10	検体送付	1,312	⑨							

使用確認票

③-8

【所属 健康福祉局 衛生研究所】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
181	16	5	26	危険物取扱者保安講習手数料	4,700	④						
182	16	8	13	お茶	798	①						
183	16	8	16	インクカートリッジ	920	⑥						
184	16	8	20	警備用懐中電気	1,450	⑥						
185	16	9	7	ブルーシート	3,982	⑥						
186	16	10	27	パソコンコードブック	1,260	⑥						
187	16	12	15	ダイアリー	1,700	⑥						
188	17	1	26	香典袋	300	⑥						
189	17	2	9	月曜会コーヒー代	3,000	①						
190	17	2	9	月曜会弁当代	4,000	①						
191	17	3	30	慰霊祭 花	4,200	⑨						
192	17	3	30	慰霊祭 餅	7,350	⑨						
193	17	8	24	バケツ	525	⑥				○		
194	17	9	13	収入印紙	200	⑨				○		
195	18	3	15	慰霊祭 花	4,200	⑨				○		
196	18	8	10	調査研究協議会お茶代	626	①				○		
197	19	9	13	ユリカ不足分	110	⑨					○	
198												
199												
200												

使 途 確 認 票

③-9

【所属 教育委員会事務局生涯学習課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	13	4 26	写真、額	4,935	⑥					○		
2	13	6 8	弁当	15,120	⑨				○			
3		不明	不明	57,053				○				平成14～16年度
4	17		保健所申請費	10,000	⑨							メモあり
5	17		花	18,000				○				メモあり
6	17		コーヒーチケット	4,200	①							メモあり
7	17		愛・地球博関連イベント開催経費	19,887	⑥							メモあり
8	17		供花	15,750					①			メモあり
9	17	10										
10	18	5	タクシー代	45,280	⑧							メモあり
11	18	10										
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

③-10

【所属 教育委員会事務局スポーツ振興課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	12	4	10	コートチケット	10,500	①						
2	12	4	11	挨拶回りタクシー	34,245	⑧						
3	12	4	13	交際費超過分	25,000	①						
4	12	5	10	審議会委員打合せ経費	31,180	①						
5	12	5	11	整理棚	27,300	⑤						
6	12	5	10	見舞い(外部)	10,000	⑨						
7	12	5	29	スポーツ団体歓送迎会会費	10,000	④						
8	12	6	1	印刷(通帳記載分)	189,000	⑨						
9	12	8	3	南京市懇親会会費	38,000	④						
10	12	8	8	スポーツ団体記念品袋	1,092	⑥						
11	12	8	28	スポーツ団体優勝祝賀会会費	20,000	④						
12	12	8	3	スポーツ団体激励会会費	50,000	④						
13	12	8	9	スポーツ団体激励会会費	40,000	④						
14	12	9	21	残業時タクシー	6,010	⑧						
15	12	9	29	スポーツ団体写真	6,600	⑥						
16	12	9	21	残業時タクシー	2,310	⑧						
17	12	10	8	スポーツ団体祝賀会会費	45,000	④						
18	12	10	13	スポーツ団体日録作成	2,940	⑨						
19	12	11	20	スポーツ団体納会会費	5,000	④						
20	12	11	20	スポーツ団体10周年記念会費	5,000	④						

使 途 確 認 票

③-10

【所属 教育委員会事務局スポーツ振興課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	12 11	20	功労賞受賞記念祝賀会会費	10,000	④							
22	12 12	5	スポーツ団体祝賀会会費	10,000	④							
23	12 12	12	スポーツ団体懇親会会費	10,000	④							
24	12 12	11	スポーツ団体会長会経費	19,635	④							
25	12 12	21	スポーツ団体懇親会会費	8,000	④							
26	12 12	28	弁護士謝礼(図書券)	10,000	①							
27	13 1	29	香典(外部)	5,000	⑨							
28	13 3	5	香典(外部)	5,000	⑨							
29	13 4	11	トナー	85,365	⑥							
30	13 4	23	会議コーヒー	3,740	①							
31	13 5	1	コーヒーチケット	21,000	①							
32	13 5	2	会議コーヒー	3,600	①							
33	13 5	24	スポーツ団体歓送迎会会費	10,000	④							
34	13 6	1	パソコン2台	334,530	⑤							
35	13 6	6	スポーツ団体打合せコーヒー	2,340	①							
36	13 6	11	スポーツ団体打合せ経費	3,000	①							
37	13 7	5	本	2,746	⑤							
38	13 7	16	戸籍発行手数料	750	⑨							
39	13 8	7	プール回りタクシー	59,335	⑧							
40	13 8	8	五大都市体育大会精算	2,843	⑨							

使 途 確 認 票

③-10

【所属 教育委員会事務局スポーツ振興課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	13 8	8	五大都市体育大会旅費補填	20,000	⑨							
42	13 8	28	インターネット登録料	28,245	⑨							
43	13 9	6	打合せ経費(外部)	6,300	①							
44	13 9	20	葬儀参列の高速代	7,000	⑨							
45	13 9	26	手土産(横浜)	5,200	②							
46	13 10	11	市民スポーツ祭優勝祝賀会費	5,000	④							
47	13 10	22	手土産(委員)	4,200	②							
48	13 12	30	体指横浜研究集会会場使用料	15,400	⑨							
49	13 12	6	業務用手帳	4,252	⑥							
50	13 12	12	スポーツ団体代表者会経費	3,000	①							
51	13 12	12	外部打合せコーヒー	1,440	①							
52	13 12	19	外部打合せコーヒー	1,197	①							
53	13 12	29	他都市タクシー	2,570	⑧							
54	14 1	10	外部打合せ食事	6,300	①							
55	14 1	21	スポーツ団体新年会会費	8,000	④							
56	14 2	18	宅急便	950	⑨							
57	14 2	20	外部打合せコーヒー	1,218	①							
58	14 3	25	宅急便	1,060	⑨							
59	14 3	25	スポーツ功労賞賞状	420	⑨							
60	14 4	11	スポーツ団体打合せコーヒー	3,000	①							

使 途 確 認 票

③-10

【所属 教育委員会事務局スポーツ振興課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	14	4 18	手土産(体協)	5,985	②							
62	14	4 22	パソコン2台＋附属品	328,629	⑤				○			
63	14	4 26	出張時タクシー	1,060	⑧							
64	14	5 9	スポーツ団体打合せコーヒー	1,250	①							
65	14	5 2	団体会長送別会会費	20,525	④							
66	14	5 21	国際電話料金	2,620	⑨							
67	14	5 23	コーヒーチケット	21,000	①							
68	14	6 10	国際電話料金	2,160	⑨							
69	14	8 19	振込手数料	600	⑨							
70	14	9 14	スポーツ団体打合せコーヒー	2,404	①							
71	14	9 20	バッテリー故障	610	⑨							
72	14	9 24	ワープロ感熱紙	840	⑥							
73	14	10 9	パソコン用品	52,484	⑥							
74	14	10 14	マイエス朝食	15,100		③						
75	14	11 18	キャッチボール賞金	50,840	⑨							
76	14	12 8	外部打合せコーヒー	2,100	①							
77	14	12 16	手土産(広島)	8,400	②							
78	15	1 22	手土産	2,100	②							
79	15	1 22	コーヒーチケット	21,000	①							
80	15	1 24	コンピュータ用品	18,480	⑥							

使 途 確 認 票

③-10

【所属 教育委員会事務局スポーツ振興課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	15	2	28	手土産(スポーツ団体)	2,520	②						
82	15	4	16	スポーツ団体コーヒー	2,100	①						
83	15	4	20	スポーツ団体印鑑弁償	9,450	⑥						
84	15	6	6	コーヒーチケット	21,000	①						
85	15	7	13	五大事結団式お茶代	625	①						
86	15	7	10	フロップードライブ	7,728	⑥						
87	15	7	23	手土産(外部)	2,100	②						
88	15	7	23	挨拶タクシー	5,130	⑧						
89	15	8	31	ヒゲオテーフ、お茶	1,879	⑥						
90	15	10	14	ウォーキング教室講師挨拶	1,200	①						
91	15	11	24	マラソン従事者昼食	6,720		③					
92	15	12	4	供花(外部)	21,000	⑨						
93	15	12	25	パソコン修理	70,350	⑨						
94	15	12	25	供花(職員)	15,330		①					
95	16	1	16	パソコン配線手直し	126,525	⑨						
96	16	4	13	残業時タクシー	18,205	⑧				○		
97	16	4	16	出張時高速代	1,900	⑨					○	
98	16	4	23	高校野球応援諸出費	17,668	⑨					○	
99	16	4	23	冊子配送料	14,490	⑨				○		
100	16	6	8	修正シール印刷	10,395	⑥				○		

使 途 確 認 票

③-10

【所属 教育委員会事務局スポーツ振興課】

No.	日付	内容	金額	使途区分				確認方法			備考
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	16 6 18	残業時タクシー	22,800	⑧				○			
102	16 6 21	体育指導委員手引き印刷	120,225	⑨				○	○		
103	16 9 9	法人登記代	1,000	⑨						○	
104	16 10 19	来客コピー	1,050	①				○			
105	16 11 26	コピーチケット	2,100	①				○			
106	17 1 5	パソコン4台(通帳記載分)	786,887	⑤					○		
107	17 1 25	パソコン修理	138,285	⑨				○			
108	17 1 27	なごやかウォーク白地図	5,670	⑥				○			
109	17 2 25	郵便料	550	⑨				○			
110	17 3 24	大会賞品修理	68,250	⑨				○			
111	17 7 4	残業時タクシー	19,990	⑧				○			
112	17 10 19	シテイルソン駐車場	1,080	⑨				○			
113	17 10 24	シテイルソン文房具	611	⑥				○			
114	17 10 27	見舞袋	126	⑨				○			
115	18 3 8	見舞袋	300	⑨				○			
116	18 3 22	なごやかウォーク郵送料	15,500	⑨				○			
117	18 3 22	全国指研究協議会経費	32,100	⑨				○			
118	18 3 22	全国指研究協議会旅費不足分	27,500		⑦					○	
119	18 3 27	引越しダンボール	12,800	⑥				○			
120	18 6 6	3/31分LAN敷設工事	386,400	⑨				○			

使 途 確 認 票

③-10

【所属 教育委員会事務局スポーツ振興課】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
	18	6	6			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
121	18	6	6	振込手数料	630	⑨					○			
122														
123														
124														
125														
126														
127														
128														
129														
130														
131														
132														
133														
134														
135														
136														
137														
138														
139														
140														

使 途 確 認 票

③-12

【所属 教育委員会事務局西図書館】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考	
	17	18			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	17	18	文具等消耗品自動車図書館用踏み台等	20500	⑥						○	○	踏み台等の現物を確認
3	18		自動車図書館用高速代金	1500	⑨							○	
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

使 途 確 認 票

③-13

【所属 東区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10	4	14	予算要望検討小委員会コーヒー代	2,400		⑦			○		
2	10	4		新聞代	3,925	③				○		
3	10	5	1	総合索引改訂版	2,500	③				○		
4	10	5	13	予算要望検討小委員会コーヒー代	5,040		⑦			○		
5	10	5	20	予算要望検討小委員会コーヒー代	2,640		⑦			○		
6	10	5	29	予算要望検討小委員会コーヒー代	2,880		⑦			○		
7	10	5		新聞代	3,925	③				○		
8	10	6		新聞代	3,925	③				○		
9	10	7	22	区協・区評との協議コーヒー代	7,680		⑦			○		
10	10	7	29	法務局現地指導コーヒー代	3,360	①				○		
11	10	7	31	新聞代	3,925	③				○		
12	10	8	31	新聞代	3,925	③				○		
13	10	9	28	新聞代	3,925	③				○		
14	10	10	14	戸籍バインダ表題用スプレー	1,155	⑥				○		
15	10	10	15	課長用椅子カバークリーニング代	700	⑨				○		
16	10	10	27	新聞代	3,925	③				○		
17	10	11	25	新聞代	3,925	③				○		
18	10	12	25	新聞代	3,925	③				○		
19	10	12	25	市政相談員への差し入れ	3,990		③			○		
20	11	1	6	通達員へのあいさつ(コーヒー代)	2,880		⑦			○		

使 途 確 認 票

③-13

【所属 東区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
	1	2			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	11 1	13	職員見舞い用高速道路通行料	9,750		⑦				○		
22	11 1	26	新聞代	3,925	③					○		
23	11 1	26	教務主任会コヒー代	3,600		⑦				○		
24	11 2	4	外録総会用駐車場お礼(建中寺へ)饅頭	2,220	⑨					○		
25	11 2	16	// 駐車場整理補助職員へコヒーチケット	4,800		⑦				○		
26	11 2	24	// 来賓用弁当代、コヒー代	4,000	①					○		
27	11 2	25	新聞代	3,925	③					○		
28	11 4	1	新聞代	3,925	③					○		
29	11 4	16	予算小委員会コヒー代	2,400		⑦				○		
30	11 4	30	新聞代	3,925	③					○		
31	11 5	13	予算要望小委員会コヒー代	2,400		⑦				○		
32	11 5	18	予算小委員会コヒー代	2,400		⑦				○		
33	11 5	20	課長用椅子カバークリーニング代	900	⑨					○		
34	11 5	26	新聞代	3,925	③					○		
35	11 6	25	新聞代	3,925	③					○		
36	11 7	29	新聞代	3,925	③					○		
37	11 8	27	新聞代	3,925	③					○		
38	11 9	28	新聞代	3,925	③					○		
39	11 10	28	新聞代	3,925	③					○		
40	11 11	4	クリーニング代	600	⑨					○		

使 途 確 認 票

③-13

【所属 東区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	11 11	30	新聞代	3,925	③					○		
42	11 12	10	教務主任会	2,400		⑦				○		
43	11 12	24	新聞代	3,925	③					○		
44	11 12	27	通達員へのあいさつ(コヒー代)	2,400		⑦				○		
45	11 12	27	相談員への年末・年始のお礼	2,625		③				○		
46	12 1	26	外録総会用駐車場お礼(建中寺へ)饗頭	2,100	⑨					○		
47	12 1	27	新聞代	3,925	③					○		
48	12 2	18	外録総会手伝い職員昼食・コヒー代(5人)	6,200		⑦				○		
49	12 2	21	// 駐車場整理補助職員へコヒーチケット	2,400		⑦				○		
50	12 2	28	新聞代	3,925	③					○		
51	12 3	30	新聞代	3,925	③					○		
52	12 4	14	予算要望検討小委員会コヒー代	2,400		⑦				○		
53	12 4	26	新聞代	3,925	③					○		
54	12 5	19	コヒーチケット購入代	2,400		⑦				○		
55	12 5	29	新聞代	3,925	③					○		
56	12 5	30	予算要望検討小委員会コヒー代	2,400		⑦				○		
57	12 6	26	新聞代	3,925	③					○		
58	12 7	18	法務局現地指導コヒー代	2,400	①					○		
59	12 7	31	新聞代	3,925	③					○		
60	12 8	28	新聞代	3,925	③					○		

使 途 確 認 票

③-13

【所属 東区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	12 9	11	課長用椅子カバークリーニング代	800	⑨					○		
62	12 9	26	新聞代	3,925	③					○		
63	12 10	27	新聞代	3,925	③					○		
64	12 11	27	新聞代	3,925	③					○		
65	12 12	19	新聞代	3,925	③					○		
66	13 1	29	新聞代	3,925	③					○		
67	13 2	27	外録総会手伝い職員昼食代(5人)	5,000		⑦				○		
68	13 2	27	新聞代	3,925	③					○		
69	13 3	26	新聞代	3,925	③					○		
70	13 4	2	課長用椅子カバークリーニング代	900	⑨					○		
71	13 4	16	予算検討小委員会	4,800		⑦				○		
72	13 5	21	コーヒーチケット購入代	2,400		⑦				○		
73	13 5	25	予算要望小委員会コーヒー代	1,200		⑦				○		
74	13 6	15	港・南市民課長との連絡調整コーヒー代	1,200		⑦				○		
75	13 8	1	法務局現地指導コーヒー代	480	①					○		
76	13 10	11	課長用椅子カバークリーニング代	1,200	⑨					○		
77	14 2	22	外録総会用駐車場お礼	2,520	⑨					○		
78	14 2	26	〃食事代	4,000		⑦				○		
79	14 4	16	予算検討小委員会	7,200		⑦				○		
80	14 6	19	法務局現地指導コーヒー代	1,200	①					○		

使 途 確 認 票

③-13

【所属 東区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
81	14	6	20	〃	(追加代)	720	①				○		
82	14	10	6	外録県外研修先への土産		6,300	②				○		
83	14	10	8	外録専門研修検討会コーヒー代		1,440		⑦			○		
84	14	10	21	クリーニング代		1,100	⑨				○		
85	14	12	22	プリンタ1台購入		19,530	⑥				○		
86	15	2	26	外録総会従事職員食事代		4,000		⑦			○		
87	16	2	13	使途不明金(H10～15年度)		29,220				○			
88	16	2	18	外録総会講師手土産代		2,100	②				○		
89	16	2	20	市民課長会区長寸志		5,000		⑦				○	
90	16	3	23	プリンタ1台購入		38,703	⑤				○		
91	16	7	27	外録：監査先迄の高速道路代		1,800	⑨				○		
92	16	9	1	住居表示変更の通達員説明会		4,800		⑦			○		
93	16	12	7	市民課長会区長寸志		5,000		⑦				○	
94	16	12	22	中村区へゴム印を借りたお礼		2,625		⑦			○		
95	17	2	9	外録総会講師手土産代		1,575	②				○		
96	17	6	14	戸籍通知ハガキ不足分の補填		7,600	⑥				○		
97	19	4	5	プリンタ1台購入補助		14,000	⑤				○		
98													
99													
100													

使 途 確 認 票

③-16

【所属 東保健所保健予防課(成人保健担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	16	6	30	健診従事者謝礼	6,400	⑦				○		
2	16	9	13	健診従事者謝礼	20,655	⑦				○		
3	17	5	23	健診従事者謝礼	6,400	⑦				○		
4	17	11	8	健診従事者謝礼	9,200	⑦				○		
5	19	1	17	健診従事者謝礼	6,400	⑦				○		
6	19	1	17	健診従事者謝礼	6,400	⑦				○		
7	19	2	14	健診従事者謝礼	6,400	⑦				○		
8	19	5	10	健診従事者謝礼	6,400	⑦				○		
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

③-18

【所属 北区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	10	4	27	新聞代	23,550	③							
2	10	5	6	区役所地下食堂	6,900	①							
3	10	5	7	新聞代	18,042	③							
4	10	5	27	青申会 総会会費	5,000	④							
5	10	6	26	区役所地下食堂	6,900	①							
6	10	7	13	会議費	2,750	①							
7	10	7	21	会議費	3,000	①							
8	10	7	26	お見舞い	2,220		①						
9	10	8	20	香典袋	570		①						
10	10	8	26	区役所地下食堂	6,900	①							
11	10	9	22	表彰状筆耕謝礼	4,600	⑨							
12	10	9	24	新聞代	23,550	③							
13	10	9	28	共同募金補助	500	⑨							
14	10	10	28	会議費	2,750	①							
15	10	10	28	区役所地下食堂	6,900	①							
16	10	10	28	会議費	3,000	①							
17	10	10	28	新聞代	18,042	③							
18	10	12	2	会議費	2,250	①							
19	10	12	2	区役所地下食堂	4,600	①							
20	10	12	2	課長会 会費	14,000		⑤						

使 途 確 認 票

③-18

【所属 北区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	10	12	7	事務用保管庫購入立替	119,000	⑤					○		
22	11	1	6	区役所地下食堂	6,900	①							
23	11	2	18	北東部 会費	8,000		⑤						
24	11	2	19	会議費	2,000	①							
25	11	3	15	区役所地下食堂	9,200	①							
26	11	3	26	会議費	1,250	①							
27	11	4	1	区役所地下食堂	4,600	①							
28	11	4	20	新聞代	23,550	③							
29	11	5	6	新聞代	18,042	③							
30	11	5	14	北税理士会 総会費	5,000	④							
31	11	5	27	青申会 総会会費	5,000	④							
32	11	6	3	会議費	3,500	①							
33	11	6	3	区役所地下食堂	6,900	①							
34	11	6	16	空調工事打合せ会議費	4,000	①							
35	11	6	18	会議費	1,750	①							
36	11	7	7	市税還付金(時効分)	40,000	⑨							
37	11	7	23	会議費	3,500	①							
38	11	7	27	会議費	2,000	①							
39	11	8	9	会議費	1,250	①							
40	11	9	8	区役所地下食堂	6,900	①							

使 途 確 認 票

③-18

【所属 北区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
41	11	9	27										
				6,900	⑨								
42	11	9	27										
				2,300	⑨								
43	11	10	4										
				1,750	①								
44	11	10	5										
				18,042	③								
45	11	10	17										
				23,550	③								
46	11	11	12										
				6,900	①								
47	11	11	16										
				1,500	⑨								
48	11	12	6										
				2,000	①								
49	11	12	14										
				14,000		⑤							
50	12	1	11										
				4,600	①								
51	12	2	2										
				4,600	①								
52	12	2	2										
				10,000		⑤							
53	12	2	4										
				367		①							
54	12	3	3										
				4,750	①								
55	12	3	3										
				9,200	①								
56	12	4	7										
				2,000	①								
57	12	4	7										
				6,600	⑨								
58	12	4	10										
				18,042	③								
59	12	5	16										
				5,000	④								
60	12	6	7										
				4,000	①								

使 途 確 認 票

③-18

【所属 北区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	12 9	10	新聞代	18,042	③							
62	12 9	27	区役所地下食堂	6,900	①							
63	12 10	6	表彰状筆耕謝礼	4,600	⑨							
64	12 10	18	新聞代	23,550	③							
65	12 10	18	新聞代	23,550	③							
66	12 11	13	区役所地下食堂	2,750	①							
67	12 12	14	のし袋代	900		①						
68	12 12	28	区役所地下食堂	1,000	①							
69	13 1	26	区役所地下食堂	6,900	①							
70	13 1	26	会議費	750	①							
71	13 2	27	自転車保管料	1,500	⑨							
72	13 4	2	新聞代	18,042	③							
73	13 6	7	会議費	1,750	①							
74	13 9	7	会議費	2,000	①							
75	13 9	21	香典(会長)	5,000	⑨							
76	13 9	21	電報料	1,501	⑨							
77	13 9	28	表彰状筆耕謝礼	4,600	⑨							
78	13 10	10	新聞代	18,042	③							
79	13 11	26	会議費(4件)	6,000	①							
80	13 12	20	送迎用タクシー代	990		④						

使 途 確 認 票

③-18

【所属 北区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	14	3 11	淋し見舞い	2,220		①						
82	14	3 11	送迎用タクシー代	4,320		④						
83	14	4	新聞代	18,000	③				○			
84	14	8 17	慶弔費	3,150		①			○			
85	14	8 21	鑑定士打合せ	2,250	①				○			
86	14	9 13	来客用コーヒーチケット	2,300	①							
87	14	9 13	体育指導委員打合せ	2,280	①							
88	14	9 26	鑑定士打合せ	2,250	①				○			
89	14	10 7	新聞代	18,000	③				○			
90	14	10 30	納税功労者表彰タクシー	990	⑧				○			
91	14	10 31	主税課打合せ	1,000	①				○			
92	14	11 13	主税課打合せ	1,000	①				○			
93	14	11 18	収入役打合せ	2,000	①				○			
94	15	4 4	新聞代	18,000	③				○			
95	15	4 7	評価員打合せ	1,750	①				○			
96	15	4 18	主税部長打合せ	1,250	①				○			
97	15	7 3	川内市 打合せ	2,500	①				○			
98	15	9 18	鑑定士打合せ	2,500	①				○			
99	15	10 7	新聞代	18,000	③				○			
100	15	11 13	主税課打合せ	1,250	①				○			

使 途 確 認 票

③-18

【所属 北区税務課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	15	12	18	1,000,000		⑦				○		
102	15	12	18	105		⑦				○		
103	15	12	24	800,000		⑦				○		
104	15	12	24	400,000		⑦				○		
105	15	12	24	105		⑦				○		
106	16	1	27	105		⑦				○		
107	16	1	27	200,000		⑦				○		
108	16	2	10	18,000	③					○		
109	16	2	12	105		⑦				○		
110	16	3	3	105		⑦				○		
111	16	3	11	105		⑦				○		
112	16	4		18,000	③							
113	16	12	21	1,250		①						
114												
115												
116												
117												
118												
119												
120												

使 途 確 認 票

③-19

【所属：西区総務課統計選挙係】

No.	日付			内容	金額	使用区分				確認方法			備考
	19	5	2			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	19	5	2	陳列ケース修繕 透明ガラス戸	9,000	⑨				○			投票所での破損
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

使 途 確 認 票

③-20

【所属 西区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
	10	11	6			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	10	11	6	不明	28,000									
2	12	2	9	不明	82,000									
3	12	4	12	不明	30,000									
4	12	4	12	不明	50,000									
5	12	6	8	不明	50,000									
6	13	10	18	不明	50,000									
7	15	3	27	パンフレット印刷	244,000				⑥				○	○
8	17	3		不明	45,412								○	○
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10	4	1	新聞代	3,925	③				○		
2	10	4	15	不明	3,591				○			
3	10	4	16	不明	217,350				○			
4	10	4	27	参議院選挙業務用資金	250,000	⑨					○	
5	10	4	30	不明	12,420				○			
6	10	5	1	新聞代	3,925	③			○			
7	10	5	21	不明	22,050							
8	10	6	1	新聞代	3,925	③			○			
9	10	6	1	開票台	960,600	⑤					○	
10	10	6	9	不明	85,500							
11	10	7	1	新聞代	3,925	③			○			
12	10	7	1	不明	153,900							
13	10	7	15	参議院選挙業務用資金	300,000	⑨					○	
14	10	8	4	新聞代	3,925	③			○			
15	10	9	1	新聞代	3,925	③			○			
16	10	9	9	不明	3,210						○	
17	10	9	25	不明	2,793						○	
18	10	10	1	新聞代	3,925	③					○	
19	10	10	2	不明	5,586							○
20	10	10	9	不明	47,218							○

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
						業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	10	10	12	不明	300,000				○					
22	10	10	20	不明	20,590				○					
23	10	10	27	不明	166,750				○					
24	10	11	2	新聞代	3,925	③					○			
25	10	11	19	不明	6,720				○					
26	10	12	1	新聞代	3,925	③					○			
27	10	12	16	不明	1,000				○					
28	10	12	21	不明	33,575				○					
29	11	1	5	新聞代	3,925	③					○			
30	11	1	6	知事選挙業務用資金	500,000	⑨						○		
31	11	1	7	不明	20,500				○					
32	11	2	1	知事選挙業務用資金	250,000	⑨						○		
33	11	2	2	新聞代	3,925	③					○			
34	11	3	1	新聞代	3,925	③					○			
35	11	4	5	新聞代	3,925	③					○			
36	11	5	6	新聞代	3,925	③					○			
37	11	6	1	新聞代	3,925	③					○			
38	11	6	2	不明	300							○		
39	11	6	28	不明	4,750							○		
40	11	7	1	新聞代	3,925	③						○		

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
41	11	7	1	不明	350,000					○			
42	11	7	2	不明	300					○			
43	11	7	7	不明	176,176					○			
44	11	7	9	不明	1,428					○			
45	11	7	21	不明	577					○			
46	11	7	26	不明	3,628					○			
47	11	8	2	新聞代	3,925	③				○			
48	11	8	6	不明	10,670					○			
49	11	8	30	不明	292,080					○			
50	11	9	1	新聞代	3,925	③				○			
51	11	9	6	不明	13,100					○			
52	11	9	8	不明	1,680					○			
53	11	10	4	新聞代	3,925	③				○			
54	11	10	15	不明	7,245					○			
55	11	10	26	委員会コ-ヒ-代(6人分)	1,380	①						○	
56	11	11	2	新聞代	3,925	③				○			
57	11	11	9	不明	15,582					○			
58	11	11	24	不明	20,000					○			
59	11	11	26	不明	150,000					○			
60	11	12	1	新聞代	3,925	③				○			

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	11 12	2	委員会コ-ヒ-代(8人分)	1,840	①					○		
62	11 12	3	不明	25,200				○				
63	11 12	6	不明	1,260				○				
64	11 12	27	委員会コ-ヒ-代(10人分)	2,300	①					○		
65	12 1	4	不明	199,304				○				
66	12 1	4	新聞代	3,925	③				○			
67	12 1	7	不明	3,370				○				
68	12 1	12	不明	12,600				○				
69	12 1	26	不明	4,260				○				
70	12 1	27	委員会コ-ヒ-代(8人分)	1,840	①					○		
71	12 2	1	新聞代	3,925	③				○			
72	12 2	22	不明	16,427				○				
73	12 2	23	委員会コ-ヒ-代(8人分)	1,840	①					○		
74	12 2	24	不明	2,531				○				
75	12 2	28	不明	10,000				○				
76	12 3	1	新聞代	3,925	③				○			
77	12 3	2	委員会コ-ヒ-代(8人分)	1,840	①					○		
78	12 3	22	委員会コ-ヒ-代(10人分)	2,300	①					○		
79	12 4	3	新聞代	3,925	③				○			
80	12 4	3	不明	130,000				○				

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
	日	時			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	12	5	1	新聞代	3,925	③				○		
82	12	5	2	不明	1,100				○			
83	12	5	25	衆議院選挙業務用資金	365,000	⑨					○	
84	12	6	1	新聞代	3,925	③				○		
85	12	6	14	衆議院選挙業務用資金	300,000	⑨					○	
86	12	6	19	衆議院選挙業務用資金	435,000	⑨					○	
87	12	7	3	新聞代	3,925	③				○		
88	12	8	1	新聞代	3,925	③				○		
89	12	8	11	不明	21,420						○	
90	12	9	4	新聞代	3,925	③				○		
91	12	10	3	新聞代	3,925	③				○		
92	12	10	4	不明	11,550						○	
93	12	10	12	不明	4,200						○	
94	12	10	24	不明	9,450						○	
95	12	11	1	新聞代	3,925	③				○		
96	12	11	9	不明	18,816						○	
97	12	11	28	不明	4,503						○	
98	12	12	1	新聞代	3,925	③				○		
99	12	12	11	不明	20,000						○	
100	12	12	16	不明	17,353						○	

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考		
						業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言			
101	12	12	19	成人の日記念式選挙啓発費用	70,000	⑨						○			
102	13	1	5	新聞代	3,925	③					○				
103	13	1	9	不明	18,000				○						
104	13	1	12	ゼンリン住宅地図(6冊)	54,000	③						○			
105	13	2	1	新聞代	3,925	③					○				
106	13	2	22	不明	86,580							○			
107	13	3	2	新聞代	3,925	③					○				
108	13	3	7	不明	16,474								○		
109	13	3	21	不明	1,000								○		
110	13	3	26	市長選挙業務用資金	300,000	⑨							○		
111	13	3	26	不明	8,901									○	
112	13	3	28	市長選挙業務用資金	500,000	⑨							○		
113	13	3	29	市長選挙業務用資金	90,000	⑨							○		
114	13	4	3	新聞代	3,925	③					○				
115	13	5	1	新聞代	3,925	③					○			振込書	
116	13	5	28	会議講師タクシー代	5,980	⑧					○			領収書日付:13.5.28 *15年5月28日明るい選挙昭和 区推進協議会・推進委員会合同会議	
117	13	6	1	新聞代	3,925	③					○			振込書	
118	13	6	25	不明	200,000									○	
119	13	7	26	花代×19投票所	85,500	⑨								○	通帳にメモ 花代には資材運搬費を含む

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
120	13	8	1	新聞代(2ヶ月分)	7,850	③				○		振込書 2ヶ月分と通帳にメモ
121	13	9	4	新聞代	3,925	③				○		振込書 8月分と通帳にメモ
122	13	10	5	新聞代	3,925	③				○		領収書日付なし 9月分と通帳にメモ
123	13	10	29	新聞代	3,925	③				○		領収書日付なし 10月分と通帳にメモ
124	13	11	1	賞状筆耕料	23,100	⑨				○		領収書日付:13.11.1
125	13	11	26	新聞代	3,925	③				○		11月分より口振とメモ
126	13	12	10	バイト	215,220	⑦					○	通帳にバイトとメモ
127	13	12	20	LANボード1点、ハブ1点、LANケーブル2点	8,353	⑥				○		領収書日付:13.12.20
128	13	12	21	成人式パンフレット	20,000	⑨					○	通帳に成人式パンフレットとメモ
129	13	12	26	新聞代	3,925	③				○		
130	14	1	28	新聞代	3,925	③				○		
131	14	2	19	花代	10,500	⑨				○		領収書日付:14.2.18 通帳に2/17花代のメモ *14年2月17日明るい選挙推進講演会
132	14	2	26	新聞代	3,925	③				○		
133	14	3	26	新聞代	3,925	③				○		
134	14	4	26	新聞代	3,925	③				○		
135	14	5	27	新聞代	3,925	③				○		
136	14	6	19	のし袋・のし紙	168	⑥				○		領収書日付:14.6.17
137	14	6	26	新聞代	3,925	③				○		
138	14	7	26	新聞代	3,925	③				○		

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
139	14	8 26	新聞代	3,925	③					○		
140	14	9 26	新聞代	3,925	③					○		
141	14	10 28	新聞代	3,925	③					○		
142	14	10 28	賞状書筆耕料	25,410	⑨					○		領収書日付:14.10.28
143	14	11 26	新聞代	3,925	③					○		
144	14	12 26	新聞代	3,925	③					○		
145	14	12 27	講演会花代	5,000	⑨					○		領収書日付:14.12.12 *14年12月12日明るい選挙昭和区推進講演会
146	15	1 27	新聞代	3,925	③					○		
147	15	2 5	カセットテープ2点	1,299	⑥					○		領収書日付:15.1.24
148	15	2 5	ステッカーリムバー始め3点	1,778	⑥					○		領収書日付:15.1.25
149	15	2 5	ネーム印3個(@1450X3)	4,350	⑥					○		領収書日付:15.1.28
150	15	2 5	残業時における臨時職員弁当	7,140			③			○		領収書日付:15.2.1
151	15	2 5	選管委員等弁当4個	3,600	①					○		領収書日付:15.2.2 *15.2.2知事選挙
152	15	2 5	選管委員弁当	4,780	①					○		領収書日付:15.2.2
153	15	2 26	新聞代	3,925	③					○		
154	15	3 25	選管委員タクシー代	3,580	⑧					○		乗車券日付:15.3.20 15.3.20県会選挙長事務打合せ *15.4.13市県会選挙
155	15	3 26	新聞代	3,925	③					○		

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
156	15	4 2	不明	3,318				○				
157	15	4 14	消耗品(内容不明)	3,318	⑥					○		領収書日付:15.3.30
158	15	4 14	色紙(市議会議員選挙・啓 発事業・玄関係り材料代)	5,000	⑥					○		領収書日付:15.4.4 * 15.4.13市県会選挙
159	15	4 14	シヤチハタネーム印3点(@998X3x1.05)	3,143	⑥					○		領収書日付:15.4.9
160	15	4 14	残業時における臨時職員弁当19個	5,995			③			○		領収書日付:15.4.12
161	15	4 14	選管委員等弁当	2,640	①					○		領収書日付なし(当日)
162	15	4 14	市議会選挙当選証書筆耕料	3,948	⑨					○		領収書日付:15.4.14
163	15	4 25	ゴム印等	24,780	⑥						○	通帳に日進堂十不在者昼のメモ
164	15	4 28	新聞代	3,925	③					○		
165	15	5 26	新聞代	3,925	③					○		
166	15	6 26	新聞代	3,925	③					○		
167	15	7 1	USBハブ1点、USBケーブル1点	3,525	⑥					○		領収書日付:15.6.27
168	15	7 1	不明	5,000					○			
169	15	7 28	新聞代	3,925	③					○		
170	15	7 31	消耗品(内容不明)	90,090	⑥					○		領収書日付:15.8.8
171	15	8 26	新聞代	3,925	③					○		
172	15	9 26	新聞代	3,925	③					○		
173	15	10 27	新聞代	3,925	③					○		

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分					確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
174	15	11	統計調査調査員説明会用 緑茶パック22個 (@80X22X1.05)	1,848	①				○			領収書日付:15.8.25 * 15.8.25住宅土地統計調査調査員説明会	
175	15	11			①	4,600				○			領収書日付:15.10.23
176	15	11	残業時における臨時職員弁当19個	5,785		③			○			領収書日付:15.11.8	
177	15	11	選管委員等弁当	3,870	①				○			領収書日付:15.11.9 * 15.11.9衆議院選挙	
178	15	11	賞状書筆耕料	24,486	⑨				○			領収書日付:15.11.11	
179	15	11	ゴム印	19,380	⑥				○			領収書日付:15.8.4	
180	15	11	選管委員等弁当	4,800	①				○			領収書日付:15.11.9	
181	15	11	新聞代	3,925	③				○				
182	15	12	新聞代	3,925	③				○				
183	16	1	選管委員タクシー代	2,140	⑧				○			乗車券日付:15.12.3	
184	16	1	選管委員タクシー代	4,210	⑧				○			乗車券日付:15.12.10	
185	16	1	振込手数料	630	⑨				○				
186	16	1	新聞代	3,925	③				○				
187	16	2	新聞代	3,925	③				○				
188	16	3	新聞代	3,925	③				○				
189	16	4	新聞代	3,925	③				○				
190	16	5	新聞代	3,925	③				○				
191	16	6	新聞代	3,925	③				○				

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
192	16	7 26	新聞代	3,925	③					○		
193	16	8 26	新聞代	3,925	③					○		
194	16	9 27	新聞代	3,925	③					○		
195	16	10 26	新聞代	3,925	③					○		
196	16	11 16	賞状書筆耕料	25,872	⑨					○		領収書日付:16.11.16
197	16	11 16	振込手数料	315	⑨					○		* 払込金受取書における振込手数料は630円、差額の315円については個人が負担
198	16	11 26	新聞代	3,925	③					○		
199	16	12 27	新聞代	3,925	③					○		
200	17	1 26	新聞代	3,925	③					○		
201	17	2 28	新聞代	3,925	③					○		
202	17	3 28	新聞代	3,925	③					○		
203	17	4 26	新聞代	3,925	③					○		
204	17	5 26	新聞代	3,925	③					○		
205	17	6 27	新聞代	3,925	③					○		
206	17	7 26	新聞代	3,925	③					○		
207	17	8 26	新聞代	3,925	③					○		
208	17	9 26	新聞代	3,925	③					○		
209	17	10 26	新聞代	3,925	③					○		
210	17	11 11	賞状筆耕料	32,760	⑨					○		領収書日付:17.11.11

使 途 確 認 票

③-24

【所属 昭和区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
211	17	11	振込手数料	525	⑨					○		
212	17	11	新聞代	3,925	③					○		
213	17	12	新聞代	3,925	③					○		
214	18	1	新聞代	3,925	③					○		
215	18	1	30	78,000	⑦						○	通帳に国調のメモ *17年10月1日国勢調査
216	18	2	新聞代	3,925	③					○		
217	18	3	新聞代	3,925	③					○		
218												
219												
220												
221												
222												
223												
224												
225												
226												
227												
228												
229												

使 途 確 認 票

③-25

【所属 昭和区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10	4	1	不明	41,077				○			
2	10	4	8	不明	88,945				○			
3	10	5	8	不明	28,400				○			
4	10	5	12	コーヒーチケット・タクシー	22,840			⑨				
5	10	5	26	不明	12,422				○			
6	10	6	9	不明	81,040				○			
7	10	6	19	不明	138,003				○			
8	10	7	10	不明	118,450				○			
9	10	8	31	不明	112,575				○			
10	10	9	30	不明	246,460				○			
11	10	11	6	不明	110,000				○			
12	10	11	20	不明	58,920				○			
13	10	11	30	不明	16,100				○			
14	10	12	8	不明	55,460				○			
15	11	2	3	不明	83,197				○			
16	11	2	9	不明	15,180				○			
17	11	2	23	不明	103,600				○			
18	11	4	15	タクシー	1,060			⑧				
19	11	4	26	パンク	1,100			⑨				
20	11	4	30	会議等参加負担金	10,000			④				

使 途 確 認 票

③-25

【所属 昭和区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分					確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	11	5 10	懇談会	20,000	④								
22	11	5 14	地域団体懇親会	74,269	⑨								
23	11	5 17	タクシー	14,680	⑧								
24	11	5 24	学区運動会	5,000	⑨								
25	11	5 31	学区懇親会	10,000	⑨								
26	11	6 18	交通安全	48,000	⑨								
27	11	6 24	留学生プロパン	7,900	⑥								
28	11	6 24	住民票	300	⑨								
29	11	6 30	タクシー	4,350	⑧								
30	11	8 2	コーヒーチケット	2,300	⑨								
31	11	8 9	自転車修理代	4,300	⑨								
32	11	9 3	コーヒーチケット	2,300	⑨								
33	11	9 7	タクシー	7,820	⑧								
34	11	9 16	香典	5,000	⑨								
35	11	9 24	学区運動会	5,000	⑨								
36	11	9 27	香典袋等	1,280	⑥								
37	11	10 1	学区運動会	5,000	⑨								
38	11	10 6	タクシー	6,010	⑧								
39	11	10 8	バイト(交通共済)	21,615	⑦								
40	11	10 15	学区行事	5,000	⑨								

使 途 確 認 票

③-25

【所属 昭和区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分					確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言			
41	11	10	20	学区運動会2件	10,000	⑨								
42	11	10	26	コーヒーチケット	2,300	⑨								
43	11	10	28	自転車修理代	700	⑨								
44	11	10	29	学区運動会	5,000	⑨								
45	11	11	8	タクシー	8,450	⑧								
46	11	11	25	香典	5,000	⑨								
47	11	11	26	研修会	47,540	④								
48	11	12	6	学区餅つき大会	5,000	⑨								
49	11	12	10	学区懇親会	20,000	⑨								
50	11	12	10	タクシー	3,020	⑧								
51	11	12	10	会議費	4,750	⑨								
52	11	12	13	懇談会	20,000	④								
53	11	12	17	コーヒーチケット	2,300	⑨								
54	12	1	11	タクシー	8,660	⑧								
55	12	1	11	香典袋等	315	⑥								
56	12	1	21	学区行事	3,000	⑨								
57	12	1	21	学区研修会	10,000	④								
58	12	1	25	会議費	4,850	⑨								
59	12	1	27	会議費	13,800	⑨								
60	12	2	7	タクシー	1,240	⑧								

使 途 確 認 票

③-25

【所属 昭和区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	12	2	22	学区研修会	10,000	④						
62	12	3	3	コーヒーチケット	2,300	⑨						
63	12	3	6	学区研修会	10,000	④						
64	12	3	27	不明	15,000				○			
65	12	4	10	タクシー代	1,420	⑧						
66	12	4	21	団体懇親会	60,998	⑨						
67	12	6	20	記念品	10,000	⑨						
68	12	9	28	不明	23,700				○			
69	12	10	11	不明	13,145				○			
70	12	10	23	臨時職員	33,000	⑦						
71	12	11	27	不明	20,115				○			
72	12	12	5	不明	31,500				○			
73	13	1	10	不明	8,000				○			
74	13	1	19	不明	1,575				○			
75	13	1	19	不明	6,180				○			
76	13	2	15	不明	38,860				○			
77	13	3	30	不明	250,000				○			
78	13	4	4	不明	50,000				○			
79	13	5	16	感謝状筆耕料	9,030	⑨						
80	13	6	14	コーヒーチケット代	2,300	⑨						

使 途 確 認 票

③-25

【所属 昭和区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	13	7 23	不明	15,000				○				
82	13	7 26	コーヒーチケット代	2,300	⑨							
83	13	9 13	コーヒーチケット代	2,300	⑨							
84	13	9 13	懇談会	19,000	④							
85	13	10 9	不明	28,000				○				
86	13	10 12	不明	14,980				○				
87	13	11 22	不明	19,058				○				
88	14	1 9	まつりロール紙	5,563	⑥							
89	14	1 25	コーヒーチケット代	2,300	⑨							
90	14	4 3	不明	420				○				
91	14	4 9	コーヒーチケット代	2,300	⑨				○			
92	14	4 30	感謝状筆耕料	18,963	⑨				○			
93	14	6 11	コーヒーチケット代	2,300	⑨				○			
94	14	8 6	コーヒーチケット代	2,300	⑨				○			
95	14	8 7	音響機器	20,790	⑤					○		
96	14	9 5	香典袋	1,165	⑥							
97	14	9 26	決起大会(コリカ)	16,000	⑨				○			
98	14	10 8	コーヒーチケット代	2,300	⑨				○			
99	14	12 11	コーヒーチケット代	2,300	⑨				○			
100	15	3 12	コーヒーチケット代	2,300	⑨				○			

使 途 確 認 票

③-25

【所属 昭和区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	15	4 17	長尺用紙代	8,505	⑥				○			
102	15	9 18	コミセン空調修理代	24,150	⑨				○			
103	15	9 25	電池代	2,688	⑥				○			
104	15	10 10	区民まつりおとり用	10,000	⑨						○	
105	15	11 26	ジャンパークリーニング代	4,515	⑨				○			
106	16	4 30	家電修理代	13,755	⑨				○			
107	17	4 8	不明	1,260							○	
108	17	4 8	不明	1,360							○	
109	17	6 6	クリーンキャンペーン(飲み物)	12,000	⑨				○			
110	17	6 8	交通安全(ブルゾンサンプル代)	2,534	⑨				○			
111	17	6 8	交通安全(ラミネート加工代)	1,720	⑨				○			
112	17	7 19	交通安全つどい(お菓子)	7,000	⑨				○			
113	17	10 26	FAX用紙	1,835	⑥				○			
114	17	11 15	コーヒー代	2,990	⑨				○			
115	17	12 14	コーヒーチケット代	4,600	⑨				○			
116	18	1 12	コーヒーチケット代	4,600	⑨				○			
117	18	1 25	交通安全マスコット作成	2,625	⑨				○			
118	18	4 13	区政伝達式花代	1,600	⑨				○			
119	18	5 17	コーヒーチケット代	4,600	⑨				○			
120	18	7 13	ジャンパークリーニング代	1,800	⑨				○			

使 途 確 認 票

③-25

【所属 昭和区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考		
	18	9			4	業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物		証 言	
121	18	9	4	区民まつり用冷蔵庫	50,000	⑤					○			
122	18	11	27	交通安全(切手代)	16,000	⑨					○			
123														
124														
125														
126														
127														
128														
129														
130														
131														
132														
133														
134														
135														
136														
137														
138														
139														
140														

使用途確認票

③-26

【所属 昭和区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	14	8 30	駐車料金	1,900	⑨							
2	14	9 12	写真代	3,709	⑨							
3	14	11 6	コーヒーチケット	4,600	⑨							
4	15	2 6	パソコン	84,638	⑤					○		
5	16	4 21	自転車	24,800	⑤					○		
6	16	4 21	サドルホルダー	1,500	⑥					○		
7	16	4 21	パソコンソフト2本	16,900	⑥					○		
8	16	6 9	ラミネーター	36,800	⑤					○		
9	16	6 9	フィルム	17,000	⑥					○		
10	16	7 12	デジカメ・メモリー	50,650	⑤					○		
11	16	7 12	ヘッドカートリッジ	12,600	⑥					○		
12	16	12 14	パソコン2台	181,100	⑤					○		
13	16	12 14	モニター	38,000	⑤					○		
14	16	12 14	プリンター2台	78,600	⑤					○		
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

③-27

【所属 昭和区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	13	4	新聞代金	3,000	③							○	
2	13	5	新聞代金	3,000	③							○	
3	13	6	新聞代金	3,000	③							○	
4	13	7	新聞代金	3,000	③							○	
5	13	8	新聞代金	3,000	③							○	
6	13	9	新聞代金	3,000	③							○	
7	13	10	新聞代金	3,000	③							○	
8	13	11	新聞代金	3,000	③							○	
9	13	12	新聞代金	3,000	③							○	
10	14	1	新聞代金	3,000	③							○	
11	14	2	新聞代金	3,000	③							○	
12	14	3	新聞代金	3,000	③							○	
13	14	4	新聞代金	3,000	③							○	
14	14	5	新聞代金	3,000	③							○	
15	14	6	新聞代金	3,000	③							○	
16	14	7	新聞代金	3,000	③							○	
17	14	8	新聞代金	3,000	③							○	
18	14	9	新聞代金	3,000	③							○	
19	14	10	新聞代金	3,000	③							○	
20	14	11	新聞代金	3,000	③							○	

使 途 確 認 票

③-27

【所属 昭和区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	14	12	新聞代金	3,000	③						○	
22	15	1	新聞代金	3,000	③						○	
23	15	2	新聞代金	3,000	③						○	
24	15	3	新聞代金	3,000	③						○	
25	15	4	新聞代金	3,000	③						○	
26	15	5	新聞代金	3,000	③						○	
27	15	6	新聞代金	3,000	③						○	
28	15	7	新聞代金	3,000	③						○	
29	15	8	新聞代金	3,000	③						○	
30	15	9	新聞代金	3,000	③						○	
31	15	10	新聞代金	3,000	③						○	
32	15	11	新聞代金	3,000	③						○	
33	15	12	新聞代金	3,000	③						○	
34	16	1	新聞代金	3,000	③						○	
35	16	2	新聞代金	3,000	③						○	
36	16	3	新聞代金	3,000	③						○	
37												
38												
39												
40												

使 途 確 認 票

③-29

【所属 瑞穂区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	19	9	27	7,500	⑨				○			
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

使 途 確 認 票

③-31

【所属 瑞穂保健所保健予防課】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
	17	6	23			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	17	6	23	パート雇用	6,400	⑦					○			
2	18	5	18	手土産代	2,100	②					○			
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

使 途 確 認 票

③-32

【所属 中川区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	14	4 1	はがき交換(140322支払い)	150	⑨				○			
2	14	5 24	変換ソフト(コンバートスター)	15,624	⑥				○			
3	14	7 2	写真代(参議院選)	4,127	⑨				○			
4	14	7 31	デジタルカメラ購入	59,325	⑤				○			
5	14	9 27	地図代(アルプス社)	1,260	⑥				○			
6	14	10 18	農業委員会選挙職員帰宅用タクシー代	13,530	⑧				○			
7	14	11 29	委員会研修旅行土産代	12,245		⑦			○			
8	14	12 21	ラン用ケーブルとUSBハブ	10,752	⑥				○			
9	15	1 15	湯沸し用ポット購入代(大会議室用)	15,540	⑥				○			
10	15	1 30	カメラフィルム購入代金	1,764	⑥				○			
11	15	2 4	マスターキー作成代金	1,575	⑥				○			
12	15	2 14	写真代(知事選)	2,337	⑨				○			
13	15	3 15	CDラジカセ購入代金	4,179	⑥				○			
14	15	3 26	電話用コード購入代金	2,037	⑥				○			
15	15	3 27	木造倉庫用カギ購入代	1,029	⑥				○			
16	15	4 4	臨時選挙管理委員会の夕食代	13,000	①				○			
17	15	4 12	職員タクシー代	6,520	⑧				○			
18	15	4 12	職員タクシー代	16,460	⑧				○			
19	15	4 13	職員タクシー代	5,990	⑧				○			
20	15	4 16	開票所写真撮影代	2,205	⑨				○			

使 途 確 認 票

③-32

【所属 中川区総務課(統計選挙係)】

No.	日付	内容	金額	使途区分				確認方法			備考
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	15 4 17	赤星投票区立会人見舞い手土産	3,045	②				○			
22	15 4 18	記載代修理用ビス購入代	441	⑥				○			
23	15 5 9	選挙投票所用各種ケース購入代	10,395	⑥				○			
24	15 5 24	研修会土産代	12,820		⑦			○			
25	15 6 3	パソコンLANハブ・プリンター・サーバー	19,142	⑥				○			
26	15 6 6	パソコン代金(内田支払)	300,000	⑤				○			
27	15 6 6	選挙打合せ会手土産代	3,055	②				○			
28	15 6 23	感謝状筆耕代金(祐正寺分)	3,150	⑨				○			
29	15 7 18	感謝状筆耕代金(万念寺分)	3,150	⑨				○			
30	15 10 11	印鑑マット	3,255	⑥				○			
31	15 10 15	同追加分	630	⑥				○			
32	15 10 16	手袋代	630	⑥				○			
33	15 10 20	やかんだ	1,869	⑥				○			
34	15 10 20	ポスター掲示設置従事者食事代	12,950	①				○			
35	15 10 24	ゼンリン 地区購入代	23,205	⑤				○			統計事務
36	15 10 27	選挙管理委員会昼食代	12,000	①				○			
37	15 10 28	選挙管理委員会夕食代	13,000	①				○			
38	15 11 2	不在者投票従事者菓子代金	3,150	①				○			
39	15 11 7	不在者応援職員夕食代	17,600		③			○			
40	15 11 8	一人記載台用電球代	1,260	⑥				○			

使 途 確 認 票

③-32

【所属 中川区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	15	11	13	宿泊・タクシー代	8,100	⑧				○		
42	15	11	13	写真焼増し代金	1,910	⑨				○		
43	15	11	13	職員タクシー代	12,630	⑧				○		
44	15	11	13	職員タクシー代	5,910	⑧				○		
45	15	11	14	印紙購入代	2,000	⑨				○		
46	15	12	3	投票箱代金	47,250	⑤				○		
47	15	12	3	投票箱代金口座振替手数料	525	⑨				○		
48	15	12	3	被表彰者送迎タクシー代金	10,420	⑧				○		
49	15	12	3	" タクシー代金口座振替手数料	105	⑨				○		
50	16	1	7	12/25の委員会写真代	1,890	⑨				○		
51	16	2	18	塩ビパイプ(大栄建設)支払	34,356	⑥				○		
52	16	2	18	振込手数料	315	⑨				○		
53	16	2	19	知多支払(折りたみコンテナ等)	119,794	⑥				○		
54	16	2	19	振込手数料	315	⑨				○		
55	16	2	23	選挙資材調達手土産代	1,470	②				○		
56	16	2	25	アルプス地図購入代	2,100	⑥				○		統計事務
57	16	2	26	ゼンリン地図購入代	23,205	⑤				○		統計事務
58	16	3	10	切手購入代	10,000	⑨				○		
59	16	3	10	ゼンリン地図CD購入代	18,900	⑥				○		統計事務
60	16	3	10	選挙時各種用品入れビニール	3,675	⑥				○		

使用途確認票

③-32

【所属 中川区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
61	16	3 10	プリンターケーブル、LANケーブル	1,624	⑥				○			
62	16	4 9	パソコン(NEC PC-LL7508D)	210,000	⑤				○			
63	16	6 9	TELケーブル	998	⑥				○			
64	16	6 11	ダイソー(資材サンプル)	525	⑥				○			
65	16	6 13	扇風機	1,480	⑥				○			
66	16	6 14	ポスト掲屋食代	6,650	①				○			
67	16	6 17	ダイソー(資材サンプル)	105	⑥				○			
68	16	6 23	臨時選挙管理委員会昼食代	12,000	①				○			
69	16	6 24	臨時選挙管理委員会夕食代	16,000	①				○			
70	16	6 25	ビデオテープ	263	⑥				○			
71	16	6 25	タクシー	6,550	⑧				○			
72	16	6 26	灰皿用バケツ	25,020	⑥				○			
73	16	6 29	資材送致飲み物代	588	①				○			
74	16	6 30	タクシー	7,700	⑧				○			
75	16	7 10	委員長シャチハタ	1,522	⑥				○			
76	16	7 10	ツイン蛍光灯	1,330	⑥				○			
77	16	7 10	タクシー	6,620	⑧				○			
78	16	7	資材撤収従事者飲み物代	525	①				○			
79	16	7	写真プリント	3,349	⑨				○			
80	16	7	開票帰宅タクシー	2,950	⑧				○			

使 途 確 認 票

③-32

【所属 中川区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
81	16	7	国勢調査コピー代	24,528	⑨				○			統計事務
82	17	1	31	ゼンリン住宅地図(中川区)	11,602	⑤			○			統計事務
83	17	1	31	ゼンリン住宅地図CD-ROM(中川区)	18,900	⑥			○			統計事務
84	17	2	17	期日前投票所用コードレス電話×2	25,200	⑥			○			
85	17	3	27	ポスター掲示場設置従事者昼食代	7,250	①			○			
86	17	4	21	軍手1ダース	340	⑥			○			
87	17	4	21	カメラ用電池	1,260	⑥			○			
88	17	4	27	資材撤去従事者飲み物代	588	①			○			
89	17	5	26	中村工芸追加支払い	8,000	⑨			○			
90	17	8	26	ポスター掲示場設置従事者昼食代	2,850	①			○			
91	17	9	14	資材撤去従事者飲み物代	561	①			○			
92	19	2	1	投票所巡回視察	9,000	①			○			
93	19	2	7	灯油18ℓ、200ポリタンク、ポンプ	2,157	⑥			○			
94	19	3	26	資材送致従事者飲み物代	670	①			○			
95	19	4	5	投票所巡回視察	6,000	①			○			
96	19	4	5	選管職員残業後帰宅タクシー代	3,030	⑧			○			
97	19	4	8	投票所事故、救急車付添帰路タクシー	2,410	⑧			○			
98	19	4	11	資材撤去従事者飲み物代	621	①			○			
99	19	4	11	選管委員寄贈PCプリンター 消費税分	25,000	⑥			○			
100	19	4	11	〃 振込手数料	525	⑨			○			

使 途 確 認 票

③-32

【所属 中川区総務課(統計選挙係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
101	19	7 17	資材送致飲み物代	1,357	①					○		
102	19	7 26	投票所巡回視察	6,000	①					○		
103	19	7 30	朝タクシー代(チケット忘れ)	1,350	⑧					○		
104	19	7 30	開票帰宅タクシー代(チケットなし)	15,720	⑧					○		
105	19	8 1	資材撤去従事者飲み物代	529	①					○		
106	19	8 1	当日朝食代キャンセルのため返金	500	①						○	
107	19	8 1	開票帰宅タクシー代(チケットなし)	3,670	⑧					○		
108												
109												
110												
111												
112												
113												
114												
115												
116												
117												
118												
119												
120												

使 途 確 認 票

③-33

【所属 中川区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	15	4	22	筆耕料	10,500	⑨						
2	15	6	27	コピー代	25,800	⑥						
3	15	7	29	フィルム・写真代	5,642	⑥						
4	16	1	5	ダイアリー2冊	2,320	⑥						
5	16	3	17	印刷代	225,645	⑥						
6	16	3	31	業務用啓発物品	21,227	⑥						
7	16	6	7	筆耕料	8,400	⑨						
8	17	3		ダイアリー	2,493	⑥						
9	17	6	15	タクシー代	1,620	⑧						
10	18	2	24	ダイアリー	1,023	⑥						
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使用途確認票

③-34

【所属 中川区税務課】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	16	10	20	780	⑥				○			
2	16	11	6	315	⑥				○			
3	16	12	15	367	⑥				○			
4	17	6	30	1,050	⑥				○			
5	17	9	13	400	⑥				○			
6	17	9	20	730	⑥				○			
7	17	9	26	11,600	⑥				○			
8	17	9	29	238	⑥				○			
9	17	10	12	3,780	⑥				○			
10	17	10	25	32,850	⑥				○			
11	17	11	25	6,980	⑥				○			
12	18	1	10	280	⑥				○			
13	18	6	1	590	⑥				○			
14	18	8	30	195	⑥				○			
15	18	8	30	500	⑥				○			
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

③-35

【所属 中川区保険年金課】

No.	日付	内容	金額	使途区分				確認方法			備考
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	15	窓口用回転椅子2	60,000	⑤					○		
2	16	相談窓口用机1	15,000	⑥					○		
3	16 10	土産代	4,000	⑨						○	国保推進員交通事故被害者見舞
4	16	相談窓口用間仕切り2	10,000	⑥					○		
5	17	来客用椅子12	60,000	⑥					○		
6	17	処分票棚	10,000	⑥					○		
7	17	事務用ボールペン60	15,000	⑥					○	○	
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

使 途 確 認 票

③-36

【所属 中川保健所保健予防課(保健看護担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1		不明	保健師パート謝金	不明	⑦							平成10~17年度
2	19	3 25	保健師パート謝金	6,400	⑦						○	1歳半健診従事
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使用確認票

③-40

【所属 港保健所企画調査係】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	17	5	13	自転車修理他	11,470	⑥				○		
2	17	5	20	パソコン用ロック	1,659	⑥				○		
3	17	5	31	パソコン用ロック	3,318	⑥				○		
4	17	6	17	写真プリント用紙	840	⑥				○		
5	17	6	28	ワイヤー錠	1,050	⑥				○		
6	17	6	30	事故証明	600	⑨				○		公用車事故に係る書類
7	17	7	4	シール用紙	504	⑥				○		
8	17	7	22	遮光フィルム	9,390	⑥				○		
9	17	7	26	ワイヤー錠	1,050	⑥				○		
10	17	8	24	人工芝	1,056	⑥				○		
11	17	8	25	車登録抹消	11,340	⑨				○		公用車買替に伴う廃車処理
12	17	9	15	段差スムーザ他	11,130	⑥				○		
13	17	9	21	色紙	2,325	⑥				○		
14	17	9	24	パソコン用ロック	1,780	⑥				○		
15	17	10	5	掃除機用部品	2,520	⑥				○		
16	17	10	5	自転車ワイヤー錠 3個	2,940	⑥				○		
17	17	8	26	運転記録	700	⑨				○		交通安全管理者申請用
18	17	10	23	バンド(ゴム・金属用)	417	⑥				○		
19	17	10	31	パンク修理	1,260	⑥				○		
20	17	11	8	事故証明	600	⑨				○		公用車事故に係る書類

使 途 確 認 票

③-40

【所属 港保健所企画調査係】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	17	11	8	目張りシール	796	⑥				○		
22	17	11	16	テープカッター	698	⑥				○		
23	17	11	28	お茶 ペットボトル6本入3箱	2,694	①				○		
24	17	12	1	事務用品	101	⑥				○		
25	17	12	8	蛍光灯 2個	2,300	⑥				○		
26	17	12	12	用紙	3,100	⑥				○		
27	17	12	20	分室蛍光灯 2個	3,360	⑥				○		
28	17	12	26	分室蛍光灯 4個	6,400	⑥					○	
29	17	12	7	運転記録	700	⑨				○		交通運輸安全管理者申請用
30	18	2	16	誘導表示灯 1箇所	6,825	⑥				○		非常口表示
31	18	2	16	上記振込み手数料	630	⑨				○		
32	18	2	20	長靴 3足	5,940	⑥				○		
33	18	2	22	住宅地図	12,558	⑥				○		
34	18	2	23	キャスター 2個	580	⑥				○		
35	18	2	28	フリーポール 2個	1,560	⑥				○		
36	18	3	1	耐油手袋 10個	2,080	⑥				○		
37	18	3	24	使途不明金	11,310				○			
38	18	4	26	シリンダー錠	728	⑥				○		
39	18	5	11	事務所蛇口	918	⑥				○		
40	18	5	30	安全運輸管理者届	1,100	⑨					○	

使用途確認票

③-40

【所属 港保健所企画調査係】

No.	日付		内容	金額	使用区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	18	6	2	駐車場内倉庫蛇口	728	⑥				○		
42	18	7	21	自転車パンク修理	2,625	⑥				○		
43	18	7	14	お茶 ペットボトル(500ml)	2,808	①				○		7/18開催保健所運営協議会用
44	18	9	12	自転車ブレーキワイヤー交換	1,100	⑥				○		
45	18	9	15	自転車パンク修理	1,260	⑥				○		
46	18	10	10	車椅子パンク修理用品	398	⑥				○		
47	18	10	1	区保健委員会研修旅行負担金	10,000	④					○	
48	18	10	17	公用携帯電話契約更新	3,150	⑨				○		
49	18	10	25	検査室蛍光灯スタンド	3,042	⑥				○		
50	18	11	8	自転車修理用材料	600	⑥				○		
51	19	2	19	掃除機紙パック(5袋入り)1個	3,675	⑥				○		
52	19	9	12	自転車修理材料始め11件	9,218	⑥				○		5月～9月購入分11件一括支出
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												

使 途 確 認 票

③-41

【所属 港保健所保健予防課】

No.	日付	内容	金額	使途区分				確認方法			備考
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	不明	介助者看護婦パート賃金	30,000	⑦						○	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

使 途 確 認 票

③-42

【所属 南区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10	4	1	業務用ジャージ(2名分)	11,400	⑥					○	
2	10	4	15	コピー代	28,197	⑨					○	
3	10	4	16	体協総会	11,000	①					○	
4	10	4	27	市春のレクハレー大会	3,470	①					○	
5	10	4	30	コピー代	25,444	⑨					○	
6	10	5	1	振込手数料	105	⑨					○	
7	10	5	21	土産代	2,918	②					○	
8	10	6	1	軟式野球打合せ会	60,000	④					○	
9	10	6	1	コピー代	13,056	⑨					○	
10	10	6	9	振込手数料	105	⑨					○	
11	10	7	1	携帯電話解約代	6,185	⑨					○	
12	10	7	1	レクハレー慰労会	4,873	④					○	
13	10	7	15	コピー代	11,461	⑨					○	
14	10	8	4	振込手数料	105	⑨					○	
15	10	9	1	美術展審査会	23,625	①					○	
16	10	9	9	区レクハレー大会	2,100	①					○	
17	10	9	25	スポ振20周年式典	10,000	④					○	
18	10	10	1	郷土文化会研修会	2,000	④					○	
19	10	10	2	青少年区民大会	7,960	①					○	
20	10	10	9	女子ソフト納会	10,000	④					○	

使 途 確 認 票

③-42

【所属 南区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	10	10	12	ソフトボール納会	5,000	④					○	
22	10	10	20	市体指理事會	10,000	④					○	
23	10	10	27	レクハレ-新年会	25,000	④					○	
24	10	11	2	体指新年会	5,000	④					○	
25	10	11	19	レクハレ-総会	2,250	①					○	
26	10	12	1	コピー代	12,497	⑨					○	
27	10	12	16	振込手数料	105	⑨					○	
28	10	12	21	体協総会	8,000	①					○	
29	11	1	5	市春のレクハレ-大会	6,900	①					○	
30	11	1	6	審査員長打合せ土産代	7,000	②					○	
31	11	1	7	軟式野球打合せ	20,000	④					○	
32	11	2	1	不明	735				○			
33	11	2	2	各種団体打合せ	4,000	①					○	
34	11	3	1	市スポーツ激励会	5,000	④					○	
35	11	4	5	レクハレ-慰労会	5,000	④					○	
36	11	5	6	見舞い品	2,340	②					○	
37	11	6	1	市秋のレクハレ-大会	2,100	①					○	
38	11	6	2	郷土文化会研修会	3,000	④					○	
39	11	6	28	青少年区民大会	2,800	①					○	
40	11	7	1	審査員長打合せ土産代	2,499	②					○	

使 途 確 認 票

③-42

【所属 南区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考
						業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
41	11	7	1	市春のレクバレー大会	3,100	①						○	
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													

使 途 確 認 票

③-43

【所属 南区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	12	3	新聞代	3,925	③				○			
2	12	3	新聞代	47,100	③				○			
3	13	3	新聞代	47,100	③				○			
4	14	3	新聞代	47,100	③				○			
5	15	3	新聞代	47,100	③				○			
6	16	3	新聞代	47,100	③				○			
7	17	3	新聞代	47,100	③				○			
8	18	3 28	新聞代	47,100	③				○			
9	19	3 27	新聞代	35,325	③				○			
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

③-45

【所属 守山区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	15	12	協賛企業火事見舞	4,404	⑨						○	
2	15	12	実行委員会用お茶	2,688	①						○	
3	16	6	元気まつり実行委員会用ペット茶	7,000	①					○		
4	16	12	元気まつり実行委員会用ペット茶	7,700	①					○		
5	17	4	業務用パソコン3台(手数料含)	391,296	⑤					○	○	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

③-47

【所属 東部・緑農政課】

No.	日付		内容	金額	使途区分					確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	17	9	26	新聞代	1,000	③							通帳で確認
2	17	10	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
3	17	11	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
4	17	12	26	新聞代	1,000	③							通帳で確認
5	18	1	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
6	18	2	27	新聞代	1,000	③							通帳で確認
7	18	3	27	新聞代	1,000	③							通帳で確認
8	18	4	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
9	18	5	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
10	18	6	26	新聞代	1,000	③							通帳で確認
11	18	7	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
12	18	8	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
13	18	9	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
14	18	10	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
15	18	11	27	新聞代	1,000	③							通帳で確認
16	18	12	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
17	19	1	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
18	19	2	26	新聞代	1,000	③							通帳で確認
19	19	3	26	新聞代	1,000	③							通帳で確認
20	19	4	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認

使 途 確 認 票

③-47

【所属 東部・緑農政課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
21	19	5	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
22	19	6	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
23	19	7	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
24	19	8	27	新聞代	1,000	③							通帳で確認
25	19	9	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
26	19	10	25	新聞代	1,000	③							通帳で確認
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

使 途 確 認 票

③-49

【所属 緑区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	16	5	11	840	⑥				○			
2	16	5	25	6,600	④							
3	16	7	25	11,480	⑥				○			
4	16	8	25	5,000	④							
5	16	8	31	17,960		⑦						
6	16	9	4	1,575	②				○			
7	16	10	14	1,680	⑥					○		
8	16	10	28	880	⑥				○			
9	17	1	12	7,000	④							
10	17	1	12	10,000	④							
11	17	2	25	220	⑨							
12	17	3	7	3,000	⑨				○			
13	17	3	8	10,000	⑨				○			
14	17	3	14	2,625	⑨				○			
15	17	5	16	1,804	⑥				○			
16	17	5	19	5,000	④							
17	17	9	14	1,732	②				○			
18	17	11	8	4,000	④							
19	17	12	13	2,520	②				○			
20	18	1	16	5,000	④							

使 途 確 認 票

③-49

【所属 緑区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	18	2 13	高速通行料(スポーツドクター)	1,300	⑨					○		
22	18	2 14	高速通行料(スポーツドクター)	2,800	⑨					○		
23	18	2 28	成人式用国旗修理	5,250	⑨						○	
24	18	3 9	関係団体発表会来費車代	10,000	⑨					○		
25	18	6 6	結束用バンド	2,600	⑥					○		
26	18	6 15	子ども警察官制服クリーニング代	2,096	⑨					○		
27	18	7 3	関係団体施設見学差し入れ	3,252	①					○		
28	18	9 13	中日写真協会手土産代	1,785	②					○		
29	18	9 13	結束用バンド	2,310	⑥					○		
30	18	10 6	区レクバレー コーヒー代	500	①						○	
31	18	10 26	関係団体事務連絡地下鉄代	460	⑨						○	
32	18	10 27	市民スポーツ祭祝賀会会費	5,000	④						○	
33	18	11 30	体指東海四県研修会会費	13,300	④						○	
34	19	2 3	関係団体発表会来費車代	10,000	⑨					○		
35												
36												
37												
38												
39												
40												

使 途 確 認 票

③-50

【所属 緑区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分					確認方法			備考		
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言				
1	18	3	9	プリンターインク代	21,201	⑥									
2	18	4	19	電話機(子機)修理代	9,700	⑥									通帳に用途の記載あり。
3	18	10	3	研修講師謝金(4回分)	23,400	⑨									通帳に用途の記載あり。 1回あたりの講師謝金金額については、3000円~5000円くらいと記憶しているが、詳しい金額は不明。一部、研修時の職員の飲み物代が含まれるが、金額については不明。
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															

使 途 確 認 票

③-51

【所属 緑保健所企画調査係】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	17	4 19	臨時職員雇用	64,000	⑦						○	
2	17	5 31	交通整理用防具	1,479	⑥					○		
3	18	3 3	スコップ	5,960	⑥					○		
4	18	4 26	自転車	14,624	⑨						○	
5	18	5 11	つり銭(業務用)	8,000	⑨					○	○	
6	18	7 31	お茶	4,725	①						○	
7	18	8 2	自転車タイヤ	4,500	⑥						○	
8	19	3 9	自転車かぎ	1,989	⑥						○	
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

③-52

【所属 天白区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	18	4	新聞代	3,925	③				○			
2	18	4	21	啓発用紙代	1,216	⑥			○			
3	18	5	19	自衛隊委嘱式コーヒーチケット	2,200	①			○			
4	18	5		新聞代	3,925	③			○			
5	18	6	7	交通安全啓発モニター品	1,554	⑥			○			
6	18	6	14	交通安全啓発モニター品	300	⑥			○			
7	18	6	15	学区補助金振込み手数料3件	945	⑨			○			
8	18	6	15	学区補助金振込み手数料1件	525	⑨					○	
9	18	6	21	交通安全啓発モニター品	186	⑥			○			
10	18	6	30	交通安全啓発モニター品	1,085	⑥			○			
11	18	6		新聞代	3,925	③			○			
12	18	7	21	4学区盆踊り区長祝儀	20,000	①					○	
13	18	7	21	「ザ集団疎開」購入差額	630	③					○	
14	18	7		新聞代	3,925	③			○			
15	18	8	10	行政相談員打合せコーヒーチケット	2,200	①					○	
16	18	8		新聞代	3,925	③			○			
17	18	9	26	新潟県震災パンフ	1,575	③			○			
18	18	9		新聞代	3,925	③			○			
19	18	10	19	室総合ダイアリー2007(1冊)	1,843	⑥			○			
20	18	10		新聞代	3,925	③			○			

使 途 確 認 票

③-52

【所属 天白区まちづくり推進室(まちづくり)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	18	11	新聞代	3,925	③				○			
22	18	12	新聞代	3,925	③				○			
23	19	1	新聞代	3,925	③				○			
24	19	2	14	区政功労者へ区長香典	5,000	①					○	
25	19	2	新聞代	3,925	③				○			
26	19	3	新聞代	3,925	③				○			
27	19	4	新聞代	3,925	③				○			
28	19	4	25	認印	315	⑥			○			
29	19	4	29	菓子(広報なごや誤掲載お詫び)	2,100	②			○			
30	19	5	新聞代	3,925	③				○			
31	19	6	新聞代	3,925	③				○			
32	19	7	新聞代	3,925	③				○			
33	19	7	3	公用車広報用カセットアンプ	31,290	⑤			○			
34	19	7	24	プリンター修理	10,000	⑨			○			
35	19	8	2	香典袋	280	⑥			○			
36	19	8	新聞代	3,925	③				○			
37	19	9	新聞代	3,925	③				○			
38	19	9	27	退任茶話会菓子	630	①			○			
39												
40												

使 途 確 認 票

③-53

【所属 天白区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
	19	1	15			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	19	1	15	成人式用紙袋1050枚	18,839	⑥					○			
2	19	6	28	青少年育成ポスター募集 らしカラコーポ代30枚	2,400	⑨					○			
3	19	9	30	天白スポーツセンター駐車場代1台分	300	⑨					○			
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														

使 途 確 認 票

③-55

【所属 天白生涯学習センター】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	17	9 29	文化祭収支の誤差	1,586	⑨					○		
2	18	10 5	文化祭弁当販売の誤差	400	⑨					○		
3	19	1 15	日計の誤差	1,000	⑨					○		
5	19	1 18	日計の誤差	200	⑨					○		
7	19	3 27	日計の誤差	510	⑨					○		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

※-1

【所属 子ども青少年局 若松寮】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	不明	不明		19,107	㊹							
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使用途確認票

※-2

【所属 教育委員会港図書館】

No.	日付		内容	金額	使用区分					確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1		不明	アルバイトの賃金	約278,000円	⑦								平成10～13年度 *金額については証言により推定したもの
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													

使 途 確 認 票

※-3

【所属 教育委員会事務局名東図書館】

No.	日付	内容	金額	使途区分				確認方法			備考
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	13	LANケーブル1本	2500	⑥					○		
2	17	清掃道具他(モップ5本、竹ぼう き2本、長柄ほうき3本、トイレ 消臭剤)	10000	⑥					○		
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

使 途 確 認 票

※-4

【所属 西区納税課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10	4	24	コ-7-8人分	1,840	①						
2	10	5	6	巻紙	676	⑥						
3	10	6	18	高速道路往復料金	1,000	⑨						
4	10	6	29	葬儀盛り花1基	10,000		①					
5	10	7	28	コピー代	910	⑥						
6	10	8	18	コピー代	100	⑥						
7	10	8	20	コ-7-5人分	1,150	①						
8	10	9	14	前納報奨金調整	20	⑨						
9	10	10	5	前納報奨金調整	340	⑨						
10	10	10	5	前納報奨金調整	100	⑨						
11	11	2	10	前納報奨金調整	1,020	⑨						
12	11	2	17	コ-7-16人分	3,680	①				○		
13	11	5	26	菓子詰め合わせ1個	3,150	①				○		
14	11	6	11	コ-7-13人分	2,990	①				○		
15	11	12	27	遺児育英資金振込手数料	840			⑦				
16	12	1	28	遺児育英資金振込手数料	840			⑦				
17	12	2	1	遺児育英資金振込手数料	850			⑦		○		
18	12	2	3	前納報奨金調整	310	⑨						
19	12	2	14	コ-7-20人分	4,600	①				○		
20	12	2	29	コ-7-4人分	920	①				○		

使用途確認票

※-4

【所属 西区納税課】

No.	日付		内容	金額	使用途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	12	6	1	コーヒ-9人分	2,070	①				○		
22	12	11	28	コーヒ-5人分	1,150	①						
23	13	1	25	コーヒ-17人分	3,910	①				○		
24	13	3	1	コーヒ-4人分	920	①				○		
25	14	12	20	駐車料金	300	⑨				○		
26	18	12	5	事件記録コピ-代	200	⑥				○		
27	19	1	10	現金書留封筒1袋	200	⑥				○		
28	19	3	3	住宅地図1冊	13,482	⑥				○		
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												

使 途 確 認 票

※-5

【所属 西区福祉課】

No.	日付			内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
	12	12	28			業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	12	12	28	社会福祉団体へ寄付	239,042		㊦					○		
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

使 途 確 認 票

※-6

【所属 西区山田支所庶務係・市民係】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	17	6	3	300,000	⑥				○			領収書に記載された金額330,645円の内、30,645円は地元の協賛団体が負担した。
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

使 途 確 認 票

※-7

【所属 昭和区保険年金課】

No.	日付	内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	平成14～16年度	封筒、ファイル	約100,000～200,000	⑥								
2	平成14年度	アルバイト料	約100,000	⑦								年金(管理)係 保険係
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

※-8

【所属 熱田区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考	
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言		
1	10	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(4・5・6月分)	
2	10	9	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(7・8・9月分)	
3	10	12	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(10・11・12月分)	
4	11	3	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(1・2・3月分)	
5	11	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(4・5・6月分)	
6	11	9	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(7・8・9月分)	
7	11	12	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(10・11・12月分)	
8	12	3	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(1・2・3月分)	
9	12	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(4・5・6月分)	
10	12	9	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(7・8・9月分)	
11	12	12	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(10・11・12月分)	
12	13	3	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(1・2・3月分)	
13	13	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(4・5・6月分)	
14	13	9	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(7・8・9月分)	
15	13	12	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(10・11・12月分)	
16	14	3	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(1・2・3月分)	
17	14	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(4・5・6月分)	
18	14	9	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(7・8・9月分)	
19	14	12	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(10・11・12月分)	
20	15	3	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							○(1・2・3月分)	

使 途 確 認 票

※-8

【所属 熱田区まちづくり推進室(生涯学習担当)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
21	15	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(4・5・6月分)
22	15	9	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(7・8・9月分)
23	15	12	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(10・11・12月分)
24	16	3	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(1・2・3月分)
25	16	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(4・5・6月分)
26	16	9	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(7・8・9月分)
27	16	12	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(10・11・12月分)
28	17	3	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(1・2・3月分)
29	17	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(4・5・6月分)
30	17	9	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(7・8・9月分)
31	17	12	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(10・11・12月分)
32	18	3	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(1・2・3月分)
33	18	6	新聞代(3ヶ月分)	11,775	③							(4・5・6月分)
34	18	9	新聞代(2ヶ月分)	5,525	③							(7・8月分)(不足分2,325円は室長が負担)
35												
36												
37												
38												
39												
40												

使 途 確 認 票

※-9

【所属 熱田区市民課】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	17	5 頃	パソコン2台(プリンター等関連物品含む。)	約300,000	⑤					○		
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

使 途 確 認 票

※-10

【所属 南区総務課(庶務係)】

No.	日付		内容	金額	使途区分				確認方法			備考
					業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	18		来客用コ-ヒ-代	約20,000	①						○	
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

使 途 確 認 票

※-11

【所属 守山区総務課統計選挙係】

No.	日付	内容	金額	使途区分					確認方法			備考	
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言			
1	10年度	区民祭啓発テント用配布菓子	数千円	⑨							○	○	詳細な日付及び金額は不明
2	11年度	区民祭啓発テント用配布菓子	数千円	⑨							○	○	〃
3	14年度	事務用住宅地図	12000円位	⑤							○	○	〃
4	15年度 12月頃	選挙用ロールパーテーション4本	246400円位	⑤							○	○	〃
5	15年度 12月頃	選挙用ロールパーテーションポール本	26250円位	⑤							○	○	〃
6	15年度 12月頃	事務用ポールペン	数千円	⑥							○	○	〃
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

使用確認票

※-12

【所属 守山区市民課】

No.	日付	内容	金額	使用区分				確認方法			備考
				業務関連	職員関連	個人的 着服	使途 不明	領 収 書	現 物	証 言	
1	10 頃	戸籍タイプライター活字	約2,800	⑥							
2	11 頃	戸籍タイプライター活字	約2,800	⑥							
3	12 頃	戸籍タイプライター活字	約2,800	⑥							
4	13 頃	戸籍タイプライター活字	約2,800	⑥							
5	14 5 頃	戸籍タイプライター活字	4,000	⑥				○			
6	15 頃	戸籍タイプライター活字	約2,800	⑥							
7	16 頃	戸籍タイプライター活字	1,600	⑥				○			
8	17 頃	ゴム印	約3,000	⑥							
9	17 頃	MSシュレッダー用ポリ袋3個	約28,000	⑥					○		一部
10	17 頃	ボールペン15箱 ボールペン替え芯10箱	約30,000	⑥					○		一部
11	17 頃	再生紙 A4 15箱、 B5 5箱、B4 5箱	約35,000	⑥							
12	17 頃	豆印(シヤチハタ)18個	約13,000	⑥					○		
13	17 頃	レターケース等	約10,000	⑥					○		
14	17 頃	ゴム印 2個	約4,000	⑥					○		
15	18 6 頃	空調機	約19,000	⑥					○		
16											
17											
18											

課公所別一覧

所 属	当初額①	入金②						出金③				現在保管額 (①+②-③)	
		不適正な会計処理				出所が明らかなもの	出所が不明なもの	利息	業務関連	職員関連	個人的着服		使途不明
		会計書類で判明	※ 手法	職員の証言等 により判明	※ 手法								
市民経済局													
勤労福祉室	248,144円											248,144円	
環境局													
環境影響評価室	191,309円							768円	96,607円			95,470円	
公害保健課・総務課	約1,000,000円								約700,000円			292,212円	
健康福祉局													
八事霊園・斎場 管理事務所	791,517円					131,306円	187,742円	1,808円	839,596円	156,497円		3,800円	112,480円
緑寿荘	127,395円					6,780円	135,909円	22円	208,546円			61,560円	
厚生院	727,443円					10,000円		2,046円	332,520円			406,969円	
生活衛生センター	660,215円						13,857円	1,042円	50,665円	47,850円		40,000円	536,599円
衛生研究所	3,676,031円					8,455円	42,181円	174,794円	1,077,061円	25,305円		2,799,095円	
東市民病院	200,000円	4,646,839円	D						2,410,744円	580,335円		1,855,760円	
子ども青少年局													
* 若松寮	円			14,400円	その他			4,707円		19,107円		円	
教育委員会事務局													
生涯学習課	979,112円							785円	99,422円	15,750円		75,053円	789,672円
スポーツ振興課	8,278,380円						303,057円	13,949円	3,784,519円	64,650円		4,746,217円	
蓬左文庫	100,000円											100,000円	
西図書館	23,000円								22,000円			1,000円	
* 港図書館	円			約278,000円	A				約278,000円			円	
* 名東図書館	12,500円								12,500円			円	

1 入金欄の不適正な会計処理に関する手法は、A:臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求、B:選挙関係委託料の水増し請求、C:区民まつり補助金の不適正な精算、D:納入業者への預けである。

2 網掛けの所属は、新たに判明したところを示す。

3 *は現在保管額が0円のものを示す。

課公所別一覧

所 属	当初額①	入金②						出金③				現在保管額 (①+②-③)	
		不適正な会計処理				出所が明らかなもの	出所が不明なもの	利息	業務関連	職員関連	個人的着服		使途不明
		会計書類で判明	※ 手法	職員の証言等 により判明	※ 手法								
東区													
市民課	812,899円						1,573円	2,051円	261,763円	124,750円		29,220円	400,790円
保険年金課	16,066円												16,066円
保健所保健予防課 (保健感染症係)	50,366円												50,366円
保健所保健予防課 (成人保健担当)	187,100円								68,255円				118,845円
保健所保健予防課 (保健看護担当)	21,829円												21,829円
北区													
税務課	4,746,688円						1,000円	11,811円	803,107円	2,462,617円			1,493,775円
西区													
総務課統計選挙係	1,326,314円							1,481円	9,000円				1,318,795円
まちづくり推進室 (まちづくり)	315,000円						635,800円	1,064円	244,000円			335,412円	372,452円
まちづくり推進室 (生涯学習)	1,333,181円				A			1,267円	628,112円				706,336円
税務課	98,237円												98,237円
* 納税課	57,568円								45,038円	12,530円			円
保険年金課	897,660円												897,660円
* 福祉課	239,042円									239,042円			円
保健所保健予防課	269,700円												269,700円
* 山田支所 庶務係・市民係	300,000円								300,000円				円
昭和区													
総務課統計選挙係	1,827,182円						6,814,130円	2,948円	5,527,163円	18,920円		3,002,886円	95,291円
まちづくり推進室 (まちづくり)	728,171円						3,352,161円	5,432円	879,795円			1,847,982円	1,357,987円
まちづくり推進室 (生涯学習)	515,651円						37,140円	20円	552,797円				14円
市民課	115,750円								108,000円				7,750円
昭和生涯学習センター	18,767円												18,767円
* 保険年金課	約300,000円								約300,000円				円
民生子ども課	5,507円	407,964円	A	1,461,775円	A			443円	1,617,171円	1,150円			257,368円

1 入金欄の不適正な会計処理に関する手法は、A:臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求、B:選挙関係委託料の水増し請求、C:区民まつり補助金の不適正な精算、D:納入業者への預けである。

2 網掛けの所属は、新たに判明したところを示す。

3 *は現在保管額が0円のものを示す。

課公所別一覧

所 属	当初額①	入金②						出金③				現在保管額 (①+②-③)	
		不適正な会計処理				出所が明らかなもの	出所が不明なもの	利息	業務関連	職員関連	個人的着服		使途不明
		会計書類で判明	※ 手法	職員の証言等 により判明	※ 手法								
瑞穂区													
市民課	842,684円							1,469円	7,500円				836,653円
保険年金課	603,931円							1,095円					605,026円
保健所保健予防課	98,301円								8,500円				89,801円
熱田区													
* まちづくり推進室 (生涯学習)	394,100円								394,100円				円
* 市民課	約300,000円								約300,000円				円
中川区													
総務課統計選挙係	1,985,977円								1,382,018円	42,665円			561,294円
まちづくり推進室 (まちづくり)	363,751円								304,670円				59,081円
まちづくり推進室 (生涯学習)①	1,379,993円				A				362,170円				1,017,823円
まちづくり推進室 (生涯学習)②	1,361,815円				その他		324,450円		997,500円				688,765円
税務課	163,086円								60,655円				102,431円
保険年金課	約200,000円								約174,000円				25,757円
保健所保健予防課 (保健感染症係①)	1,095,265円	1,681,803円	A						2,401,921円				375,147円
保健所保健予防課 (保健看護担当)	122,734円								6,400円				116,334円
保健所保健予防課 (保健感染症係②)	129,000円												129,000円
富田支所庶務係	5,300,000円							12,956円					5,312,956円
富田支所市民係	501,093円							1,866円					502,959円
港区													
保健所企画調査係	507,103円						47,250円	1円	157,621円			11,310円	385,423円
保健所保健予防課	90,000円								30,000円				60,000円

1 入金欄の不適正な会計処理に関する手法は、A:臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求、B:選挙関係委託料の水増し請求、C:区民まつり補助金の不適正な精算、D:納入業者への預けである。

2 網掛けの所属は、新たに判明したところを示す。

3 *は現在保管額が0円のものを示す。

課公所別一覧

所 属	当初額①	入金②						出金③				現在保管額 (①+②-③)	
		不適正な会計処理				出所が明らかなもの	出所が不明なもの	利息	業務関連	職員関連	個人的着服		使途不明
		会計書類で判明	※ 手法	職員の証言等 により判明	※ 手法								
南区													
* 総務課庶務係	20,000円								20,000円				円
総務課統計選挙係	2,035,424円	1,170,301円	B				9,047,394円	4,875円	5,714,160円	219,772円		4,846,133円	1,477,929円
まちづくり推進室 (まちづくり)	4,267,565円	6,833,029円	C				4,365,682円	15,778円	11,581,611円	18,513円		1,207,616円	2,674,314円
まちづくり推進室 (生涯学習)	340,898円						182,054円		365,595円			735円	156,622円
市民課	480,042円								368,950円				111,092円
税務課	53,797円												53,797円
保険年金課	635,717円	713,934円	A					67円	1,167,018円				182,700円
守山区													
* 総務課統計選挙係	約300,000円								約300,000円				円
まちづくり推進室 (まちづくり)	188,843円						232,909円		413,088円				8,664円
* 市民課	約161,600円								約161,600円				円
税務課	538,167円												538,167円
保険年金課	140,618円			4,290円	A		103,773円	527円	5,770円	113,773円			129,665円
緑区													
総務課統計選挙係	2,324,385円	3,740,962円	A・B					2,262円	4,341,317円	610,529円			1,115,763円
東部・緑農政課	404,225円							685円	26,000円				378,910円
まちづくり推進室 (まちづくり)	591,547円							1,367円					592,914円
まちづくり推進室 (生涯学習)	521,983円							32円	141,609円	17,960円			362,446円
市民課	222,076円							310円	54,301円				168,085円
税務課	13,495,065円	4,420,381円	A	7,392,050円	A		14,721円	50,582円	12,629,729円	137,683円		382,058円	12,223,329円
保健所企画調査係	390,825円						214,922円	517円	105,277円				500,987円

1 入金欄の不適正な会計処理に関する手法は、A: 臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求、B: 選挙関係委託料の水増し請求、C: 区民まつり補助金の不適正な精算、D: 納入業者への預けである。

2 網掛けの所属は、新たに判明したところを示す。

3 *は現在保管額が0円のものを示す。

課公所別一覧

所 属	当初額①	入金②						出金③				現在保管額 (①+②-③)	
		不適正な会計処理				出所が明らかなもの	出所が不明なもの	利息	業務関連	職員関連	個人的着服		使途不明
		会計書類で判明	※ 手法	職員の証言等 により判明	※ 手法								
天白区													
総務課統計選挙係	2,191,220円	3,725,208円	A・B			54,780円	592円	3,213円	2,374,864円	1,445,408円			2,154,741円
まちづくり推進室 (まちづくり)	204,526円								154,524円				50,002円
まちづくり推進室 (生涯学習)	67,214円								21,539円				45,675円
税務課	8,040,883円	7,996,538円	A			5,625円		4,770円	14,440,418円				1,607,398円
納税課	827,764円												827,764円
保険年金課	1,322,108円	3,358,996円	A					1,315円	3,946,314円	15,750円			720,355円
天白生涯学習センター	32,664円					1,525円			3,696円				30,493円
合 計	86,435,713円	38,695,955円		9,150,515円		266,721円	26,014,754円	325,418円	86,199,923円	6,371,449円	円	11,782,205円	56,527,468円

うち現在保管額が0円の計 2,084,810円 292,400円 4,707円 2,130,345円 251,572円 円

- 入金欄の不適正な会計処理に関する手法は、A:臨時的任用職員賃金の水増し・架空請求、B:選挙関係委託料の水増し請求、C:区民まつり補助金の不適正な精算、D:納入業者への預けである。
- 網掛けの所属は、新たに判明したところを示す。
- *は現在保管額が0円のものを示す。
- 合計欄について、〔当初額①+入金②の合計(160,889,076円)〕と〔出金③+現在保管額の合計(160,881,045円)〕の差(8,031円)は、当初額が概数のもの(2件)があるために生じるものである。
- 前回発表(10月31日)以降「私金」であることが判明したもの 会計室出納課、南保健所保健予防課 △222,456円
 前回発表(10月31日)以降一部が「私金」であることが判明したもの等 △321,549円

内部調査チームの構成

1. 名 称 不適正な会計処理に係る内部調査チーム
2. 設置年月日 平成19年10月31日（水）
3. 構 成
- | | |
|--------|---|
| リーダー | 因田副市長 |
| リーダー代理 | 塚本副市長・山田副市長 |
| サブリーダー | 総務局長、会計室長、財政局長、市民経済局長、健康福祉局長、緑政土木局長、選挙管理委員会事務局長、教育長 |
| メンバー | 総務局理事（行財政改革・職員）
会計室次長、総務局職員部長
区役所事務所管局部長 |

財政局主税部長
市民経済局地域振興部長
健康福祉局生活福祉部長
健康福祉局健康部長
緑政土木局参事（農政）
選挙管理委員会事務局次長
教育委員会事務局生涯学習部長

事 務 局 総務局職員部監察室

4. 担 当 業 務
- (1) 不適正な会計処理による現金等の保管の調査
 - (2) 上記調査についての事情聴取や現地調査を実施
 - (3) 事案の背景・原因分析及び再発防止策等の検討

5. 班 体 制

内部調査チームのもとに、書類の審査、実地確認及び職員からの聞き取り内容を調査・確認する調査班を8班編成するとともに、再発防止策に関する意見のとりまとめを行う改善対策班を設置。

【調査班の構成】

名 称		調査事項	責任者（班長）
1	会計室、総務局職員部班	全局室の事務処理状況及び調査状況の確認	会計室次長 総務局職員部長
区役所事務所管部署班			
2	選挙事務班	全区役所の事務処理状況及び調査状況の確認	選挙管理委員会 事務局次長
3	農政事務班		緑政土木局参事(農政)
4	まちづくり推進・ 市民事務班		市民経済局 地域振興部長
5	生涯学習事務班		教育委員会事務局 生涯学習部長
6	税務事務班		財政局主税部長
7	保険年金事務班		健康福祉局 生活福祉部長
8	保健所事務班		健康福祉局健康部長

使途分類区分の基準

○業務関連

① 接遇経費	外部の人を招いた会議等への接遇経費、業務に関連する慶弔費、餞別、外部の人との打合せ時の飲食代
② 土産代	国、他都市等への手土産代
③ 新聞代	新聞代、業務関連の書籍の購入費
④ 会議参加負担金	会議・研修会・懇談会・懇親会(外部の人が入る会合)の参加負担金
⑤ 業務用備品	備品(取得価格が2万円以上)の購入(パソコン、プリンター、事務机、保管庫等)
⑥ 業務用消耗品	消耗品の購入(文房具等)
⑦ 臨時的任用職員賃金	アルバイト雇用の賃金及び交通費
⑧ タクシー代	残業時のタクシー代やあいさつまわりのタクシー代
⑨ その他	業務に関連する支出で、上記に該当しないもの

○職員関連

① 慶弔費	職員関係の慶弔費(香典、お祝い、見舞い等)
② 餞別	退職者餞別、異動者餞別
③ 残業時の食事代	職員の残業時・災害待機時等の食事代
④ タクシー代	職場における懇親会のタクシー代
⑤ 懇親会等の飲食経費	職場における懇親会等への補助
⑥ 執務室内備品	主として職員が使うための執務室内電化製品(電子レンジ、コーヒーメーカーなど)
⑦ その他	職員に対する支出で、上記に該当しないもの