

平成20年11月4日(火)
愛知県農林水産部農林政策課
経理グループ 加藤、藤村
内線 3625, 3630 ダイヤルイン052-954-6464

愛知県建設部建設総務課
経理グループ 平野、宮内
内線 2627, 2636 ダイヤルイン052-954-6500

会計検査院の検査結果(愛知県分)について

農林水産省及び国土交通省所管の国庫補助事業に係る事務費等については、本年5月に会計検査院による検査が実施され、不適正な経理処理が指摘されていたところですが、その全体の検査結果がとりまとめられました。

本県では、会計検査院の指摘を受け、農林水産部及び建設部において引き続き調査を進めておりましたが、会計検査院の検査結果報告に基づき、現時点での本県調査結果をお知らせします。

なお、検査の概要等は下記のとおりです。

記

- 1 検査機関 会計検査院第5局特別検査課
- 2 検査時期 平成20年5月
- 3 検査対象期間 平成14年度から平成18年度分の5年間
- 4 検査対象 農林水産省及び国土交通省所管の国庫補助事業に係る事務費等
- 5 検査項目 需用費、賃金、旅費、委託費の4項目
- 6 本県対象機関 本庁及び農林水産事務所(7事務所)及び建設事務所(9事務所)全て
- 7 参考資料(愛知県分)
 - 不適正経理等支出額一覧【表1】
 - 不適正経理等支出額の所属別内訳【表2】
 - 不適正経理等支出額の所属別・態様別・年度別内訳【表3-1】～【表3-2】
 - 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧【表4】(両部の合計)
 - ・ 農林水産部の合計【表4-1】
 - ・ 農林水産事務所【表4-1-1】～【表4-1-7】
 - ・ 建設部の合計【表4-2】
 - ・ 建設事務所【表4-2-1】～【表4-2-9】

(添付書類) 平成19年次決算検査報告概要版(未定稿)

表1 不適正経理等支出額一覧

○事業費(支出額)ベース

(単位:千円)

区分	不適正な経理処理						補助の対象外		計
	需用費	預け金	一括払	差替え	翌年度 納入	前年度 納入	賃金	旅費	
農林水産部 執行分	90,574	3,396	11,753	42,722	22,799	9,904	2,316	35,340	128,230
建設部 執行分	81,769	62,567	4,991	1,759	11,434	1,018	24,036	76,432	182,237
計	172,343	65,963	16,744	44,481	34,233	10,922	26,352	111,772	310,467

○国庫補助金相当額ベース

(単位:千円)

区分	不適正な経理処理						補助の対象外		計
	需用費	預け金	一括払	差替え	翌年度 納入	前年度 納入	賃金	旅費	
農林水産部 執行分	36,701	1,208	4,913	17,670	8,982	3,928	863	12,636	50,200
建設部 執行分	24,676	17,769	2,052	654	3,753	448	12,043	43,151	79,870
計	61,377	18,977	6,965	18,324	12,735	4,376	12,906	55,787	130,070

【共通】(注1)検査対象期間は、平成14年度から平成18年度までの5年間。
(注2)整理上、会計検査院の報告値と合わない場合がある。

表2 不適正経理等支出額の所属別内訳(事業費ベース)

○農林水産部

(単位:千円)

区 分	不適正な経理処理						補助の対象外		計
	需用費	預け金	一括払	差替え	翌年度 納入	前年度 納入	賃 金	旅 費	
部内本庁 各課室	0	0	0	0	0	0	1,261	13,546	14,807
尾 張	2,761	333	0	1,000	1,365	63	0	1,219	3,980
海 部	9,609	0	0	1,288	6,228	2,093	—	—	9,609
知 多	9,274	0	0	0	9,274	0	—	—	9,274
西三河	16,675	0	4,654	7,691	704	3,626	0	6,677	23,352
豊田加茂	17,170	0	4,570	10,484	1,864	252	1,055	3,693	21,918
新城設楽	31,532	2,907	2,192	20,350	2,829	3,254	—	—	31,532
東三河	3,553	156	337	1,909	535	616	0	10,205	13,758
農林水産 事務所の計	90,574	3,396	11,753	42,722	22,799	9,904	1,055	21,794	113,423
合 計	90,574	3,396	11,753	42,722	22,799	9,904	2,316	35,340	128,230

○建設部

(単位:千円)

区 分	不適正な経理処理						補助の対象外		計
	需用費	預け金	一括払	差替え	翌年度 納入	前年度 納入	賃 金	旅 費	
部内本庁 各課室	0	0	0	0	0	0	0	65,063	65,063
尾 張	6,279	3,058	72	0	3,149	0	14,474	3,167	23,920
一 宮	1,753	0	27	615	834	277	—	—	1,753
海 部	2,785	311	6	568	1,375	525	—	—	2,785
知 多	18,636	15,814	2,822	0	0	0	—	—	18,636
西三河	2,745	334	0	0	2,376	35	2,916	2,844	8,505
知 立	759	0	0	0	741	18	—	—	759
豊田加茂	5,022	4,701	0	321	0	0	5,551	1,943	12,516
新城設楽	38,517	38,349	168	0	0	0	—	—	38,517
東三河	5,273	0	1,896	255	2,959	163	1,095	3,415	9,783
建設事務所 の計	81,769	62,567	4,991	1,759	11,434	1,018	24,036	11,369	117,174
合 計	81,769	62,567	4,991	1,759	11,434	1,018	24,036	76,432	182,237

(注)賃金・旅費の「—」の事務所は、賃金・旅費について検査をしなかったもの。

表3-1 不適正経理等支出額の所属別・態様別・年度別内訳(事業費ベース)

○農林水産部

(単位:千円)

区 分	不適正な経理処理						補助の対象外		計
	需用費	預け金	一括払	差替え	翌年度 納入	前年度 納入	賃 金	旅 費	
部内本庁各課室	0	0	0	0	0	0	1,261	13,546	14,807
H14	0	0	0	0	0	0	216	2,811	3,027
H15	0	0	0	0	0	0	288	2,788	3,076
H16	0	0	0	0	0	0	296	2,899	3,195
H17	0	0	0	0	0	0	410	4,113	4,523
H18	0	0	0	0	0	0	51	935	986
尾張農林水産事務所	2,761	333	0	1,000	1,365	63	0	1,219	3,980
H14	117	0	0	82	35	0	0	27	144
H15	436	0	0	430	6	0	0	106	542
H16	1,161	0	0	189	972	0	0	90	1,251
H17	749	281	0	200	205	63	0	32	781
H18	298	52	0	99	147	0	0	964	1,262
海部農林水産事務所	9,609	0	0	1,288	6,228	2,093	—	—	9,609
H14	1,462	0	0	341	813	308	—	—	1,462
H15	2,535	0	0	402	2,088	45	—	—	2,535
H16	1,441	0	0	228	583	630	—	—	1,441
H17	748	0	0	162	27	559	—	—	748
H18	3,423	0	0	155	2,717	551	—	—	3,423
知多農林水産事務所	9,274	0	0	0	9,274	0	—	—	9,274
H14	410	0	0	0	410	0	—	—	410
H15	5,050	0	0	0	5,050	0	—	—	5,050
H16	335	0	0	0	335	0	—	—	335
H17	580	0	0	0	580	0	—	—	580
H18	2,899	0	0	0	2,899	0	—	—	2,899
西三河農林水産事務所	16,675	0	4,654	7,691	704	3,626	0	6,677	23,352
H14	6,549	0	726	4,551	0	1,272	0	1,533	8,082
H15	6,787	0	2,895	2,240	637	1,015	0	1,532	8,319
H16	921	0	293	327	0	301	0	1,125	2,046
H17	1,131	0	336	228	67	500	0	1,421	2,552
H18	1,287	0	404	345	0	538	0	1,066	2,353
豊田加茂農林水産事務所	17,170	0	4,570	10,484	1,864	252	1,055	3,693	21,918
H14	5,402	0	1,740	3,662	0	0	675	521	6,598
H15	4,132	0	312	3,457	161	202	164	1,125	5,421
H16	4,930	0	1,927	2,786	173	44	8	790	5,728
H17	1,411	0	591	437	377	6	11	706	2,128
H18	1,295	0	0	142	1,153	0	197	551	2,043
新城股楽農林水産事務所	31,532	2,907	2,192	20,350	2,829	3,254	—	—	31,532
H14	9,951	0	1,035	7,646	0	1,270	—	—	9,951
H15	13,030	0	1,045	10,299	0	1,686	—	—	13,030
H16	5,486	1,715	108	1,707	1,658	298	—	—	5,486
H17	1,198	504	0	694	0	0	—	—	1,198
H18	1,867	688	4	4	1,171	0	—	—	1,867
東三河農林水産事務所	3,553	156	337	1,909	535	616	0	10,205	13,758
H14	1,384	156	215	368	181	464	0	2,499	3,883
H15	1,434	0	122	1,227	85	0	0	2,423	3,857
H16	357	0	0	314	0	43	0	2,269	2,626
H17	11	0	0	0	11	0	0	1,635	1,646
H18	367	0	0	0	258	109	0	1,379	1,746
合 計	90,574	3,396	11,753	42,722	22,799	9,904	2,316	35,340	128,230
H14	25,275	156	3,716	16,650	1,439	3,314	891	7,391	33,557
H15	33,404	0	4,374	18,055	8,027	2,948	452	7,974	41,830
H16	14,631	1,715	2,328	5,551	3,721	1,316	304	7,173	22,108
H17	5,828	785	927	1,721	1,267	1,128	421	7,907	14,156
H18	11,436	740	408	745	8,345	1,198	248	4,895	16,579

(注)整理上、会計検査院の報告値と合わない場合がある。

(注)賃金・旅費の「-」の事務所は、賃金・旅費について検査をしなかったもの。

表3-2 不適正経理等支出額の所属別・態様別・年度別内訳(事業費ベース)

○建設部

(単位:千円)

区分	不適正な経理処理						補助の対象外		計
	需用費	預け金	一括払	差替え	翌年度 納入	前年度 納入	賃金	旅費	
部内本庁各課室	0	0	0	0	0	0	0	65,063	65,063
H14	0	0	0	0	0	0	0	8,092	8,092
H15	0	0	0	0	0	0	0	12,785	12,785
H16	0	0	0	0	0	0	0	12,490	12,490
H17	0	0	0	0	0	0	0	15,364	15,364
H18	0	0	0	0	0	0	0	16,332	16,332
尾張建設事務所	6,279	3,058	72	0	3,149	0	14,474	3,167	23,920
H14	31	0	31	0	0	0	2,278	623	2,932
H15	1,459	0	0	0	1,459	0	1,009	247	2,715
H16	1,416	0	0	0	1,416	0	2,143	436	3,995
H17	2,037	1,944	41	0	52	0	4,335	753	7,125
H18	1,336	1,114	0	0	222	0	4,709	1,108	7,153
一宮建設事務所	1,753	0	27	615	834	277	-	-	1,753
H14	0	0	0	0	0	0	-	-	0
H15	171	0	0	1	0	170	-	-	171
H16	811	0	19	180	612	0	-	-	811
H17	512	0	8	186	211	107	-	-	512
H18	259	0	0	248	11	0	-	-	259
海部建設事務所	2,785	311	6	568	1,375	525	-	-	2,785
H14	203	203	0	0	0	0	-	-	203
H15	805	53	0	479	11	262	-	-	805
H16	1,301	55	3	0	1,243	0	-	-	1,301
H17	19	0	0	0	19	0	-	-	19
H18	457	0	3	89	102	263	-	-	457
知多建設事務所	18,636	15,814	2,822	0	0	0	-	-	18,636
H14	4,161	4,161	0	0	0	0	-	-	4,161
H15	3,008	3,008	0	0	0	0	-	-	3,008
H16	5,637	5,637	0	0	0	0	-	-	5,637
H17	1,994	1,161	833	0	0	0	-	-	1,994
H18	3,836	1,847	1,989	0	0	0	-	-	3,836
西三河建設事務所	2,745	334	0	0	2,376	35	2,916	2,844	8,505
H14	1,435	334	0	0	1,101	0	377	456	2,268
H15	35	0	0	0	0	35	871	414	1,320
H16	1,186	0	0	0	1,186	0	217	545	1,948
H17	0	0	0	0	0	0	739	631	1,370
H18	89	0	0	0	89	0	712	798	1,599
知立建設事務所	759	0	0	0	741	18	-	-	759
H14	18	0	0	0	0	18	-	-	18
H15	402	0	0	0	402	0	-	-	402
H16	188	0	0	0	188	0	-	-	188
H17	151	0	0	0	151	0	-	-	151
H18	0	0	0	0	0	0	-	-	0
豊田加茂建設事務所	5,022	4,701	0	321	0	0	5,551	1,943	12,516
H14	2,929	2,608	0	321	0	0	1,432	1,225	5,586
H15	1,215	1,215	0	0	0	0	1,598	112	2,925
H16	810	810	0	0	0	0	289	207	1,306
H17	68	68	0	0	0	0	190	290	548
H18	0	0	0	0	0	0	2,042	109	2,151
新城設楽建設事務所	38,517	38,349	168	0	0	0	-	-	38,517
H14	6,912	6,912	0	0	0	0	-	-	6,912
H15	10,604	10,604	0	0	0	0	-	-	10,604
H16	3,625	3,625	0	0	0	0	-	-	3,625
H17	11,786	11,619	167	0	0	0	-	-	11,786
H18	5,590	5,589	1	0	0	0	-	-	5,590
東三河建設事務所	5,273	0	1,896	255	2,959	163	1,095	3,415	9,783
H14	1,009	0	924	0	0	85	0	396	1,405
H15	1,050	0	972	0	0	78	0	284	1,334
H16	1,811	0	0	255	1,556	0	527	745	3,083
H17	856	0	0	0	856	0	254	1,022	2,132
H18	547	0	0	0	547	0	314	968	1,829
合 計	81,769	62,567	4,991	1,759	11,434	1,018	24,036	76,432	182,237
H14	16,698	14,218	955	321	1,101	103	4,087	10,792	31,577
H15	18,749	14,880	972	480	1,872	545	3,478	13,842	36,069
H16	16,785	10,127	22	435	6,201	0	3,176	14,423	34,384
H17	17,423	14,792	1,049	186	1,289	107	5,518	18,060	41,001
H18	12,114	8,550	1,993	337	971	263	7,777	19,315	39,206

(注)整理上、会計検査院の報告値と合わない場合がある。

(注)賃金・旅費の「-」の事務所は、賃金・旅費について検査をしなかったもの。

表4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(農林水産部・建設部合計)

区分	預け金			一括払			差替え			翌年度納入			前年度納入			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	14	16	2,867,740	4	4	719,565	67	73	15,491,157	0	0	0	0	0	0	85	93	19,078,462	
2 プリンタ	21	25	2,820,702	1	1	102,900	6	24	602,385	0	0	0	0	0	0	28	50	3,525,987	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	28	51	2,745,098	3	3	172,830	36	44	2,108,098	1	4	79,800	0	0	0	68	102	5,105,826	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	109	495	11,071,140	14	35	826,359	37	86	2,807,964	31	266	4,001,441	18	93	1,784,214	209	975	20,491,118	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	28	36	3,675,225	17	19	859,048	23	24	1,474,724	1	1	32,550	0	0	0	69	80	6,041,547	
小計	200	623	23,179,905	39	62	2,680,702	169	251	22,484,328	33	271	4,113,791	18	93	1,784,214	459	1,300	54,242,940	
6 MOUライフ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	318	1,174	7,185,443	131	322	3,306,429	244	514	5,303,111	39	284	1,936,309	33	247	1,917,727	765	2,541	19,649,019	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	603	3,229	7,887,862	114	1,276	2,272,692	214	2,355	4,977,380	46	631	2,176,193	58	781	1,947,279	1,035	8,272	19,261,406	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	4,089	46,889	27,710,494	638	20,857	8,484,061	1,120	12,853	11,715,919	506	56,261	26,007,096	184	18,425	5,272,364	6,537	155,285	79,189,934	
小計	5,010	51,292	42,783,799	883	22,455	14,063,182	1,578	15,722	21,996,410	591	57,176	30,119,598	275	19,453	9,137,370	8,337	166,098	118,100,359	
計	5,210	51,915	65,963,704	922	22,517	16,743,884	1,747	15,973	44,480,738	624	57,447	34,233,389	293	19,546	10,921,584	8,796	167,398	172,343,299	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある)。

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

表4-1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考					
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	数量	金額						
														数量	数量			
1 パソコン	1	79,800	1	179,865	67	15,491,157	0	0	0	0	69	75	15,750,822	他に組立用3台				
2 プリンタ	2	178,332	0	0	3	91,880	0	0	0	0	5	6	270,312	(3万円未満も含む)				
3 デジタルカメラ	3	159,810	2	110,880	32	2,012,758	1	4	79,800	0	38	50	2,363,248	(3万円未満も含む)				
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	2	182,700	5	235,305	27	2,456,443	7	164	2,344,755	17	92	1,759,266	58	342	6,978,469	(3万円未満も含む)		
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	4	339,990	14	647,998	23	1,474,724	0	0	0	0	41	45	2,462,712					
小計	12	940,632	22	30	1,174,048	152	210	21,527,062	8	168	2,424,555	17	92	1,759,266	211	518	27,825,563	
6 モノラック、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	56	1,500,338	120	301	3,173,670	242	511	5,294,947	32	249	1,821,105	31	227	1,876,987	481	1,444	13,667,047	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	5	179,109	77	1,058	1,811,241	212	2,352	4,972,697	27	178	1,111,868	48	369	1,636,117	369	3,977	9,711,032	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	60	775,955	415	8,618	5,594,432	1,051	10,876	10,927,223	184	10,034	17,441,274	140	15,390	4,631,056	1,850	45,252	39,369,940	
小計	121	2,455,402	612	9,977	10,579,343	1,505	13,739	21,194,867	243	10,461	20,374,247	219	15,986	8,144,160	2,700	50,673	62,748,019	
計	133	528	3,396,034	634	10,007	11,753,391	1,657	13,949	42,721,929	251	10,629	22,798,802	236	16,078	9,903,426	2,911	51,191	90,573,582

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		一括払		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1) その他の備品 (3万円以上の物品)	災害用発電機、遮断機、アレンジャー(整理棚)		掃除機、石油ファンヒーター、シュレッダー、一眼レフカメラ、PDF作成ソフトなど		冷蔵庫、プロジェクター、PDF作成ソフト、ペーパーファイターユニット、デジタルビデオカメラなど	
(※2) その他の文具等 (3万円未満の物品)	パソコン修理代、掃除機、コードレス電話、強かんち、自転車、ホットキス、電卓、ファイル、テラテープ、パウチラミネーターなど		四面セントリオン印刷、電卓、ファイナルワゴン、パソコン修理代、定着オイルユニット、イージーキャビネット、ワイヤレスマウス、図面袋、折り畳みコンテナー、簡易電卓など		マイクロフィルムコピー代、カラーコピー代、ポイスレコーダー、分配器、テプラテープ、電気ポット、プリンター修理代、電池、電子辞書、電子レンジなど	

支出金調査と異なる物品	
翌年度納入	前年度納入
概要図、概要書、管内図、出来高設計書、電子データ、電話機台、両面印刷ユニット、マウスパッド、ノートパソコン用キーボードカバー、ボード類、図面マイクロコピーなど	四面セントリオン印刷、印刷機修理代、概要書、一太郎ソフト、保存袋、ファイル、図面袋、カラー印刷、リチウムイオンバッテリー、第2原図コピーサービスなど

表4-1-1-1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(尾張農林水産事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	1	39,900	0	0	0	0	1	39,900	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	0	0	1	101,220	4	637,980	0	0	5	739,200	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	0	0	2	120,644	0	0	0	0	2	120,644	
小計	0	0	0	0	4	261,764	4	637,980	0	0	8	899,744	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のO/A関連用品類	11	128,670	0	0	1	1,579	7	223,116	0	0	19	353,365	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	0	0	8	66,692	11	397,404	3	63,000	22	527,096	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	15	203,721	0	0	46	670,593	11	106,718	0	0	72	981,032	
小計	26	332,391	0	0	55	738,864	29	727,238	3	63,000	113	1,861,493	
計	26	332,391	0	0	59	1,000,628	33	1,365,218	3	63,000	598	2,761,237	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		一括払		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)					TFTディスプレイ、PDF作成ソフト	
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)					電子辞書、パーテーション、 WindowsXPソフト、台車、電子レン ジ、パソコン等保守修理代、椅子 廃棄代、テブラテープ、ファイル、 ホリ袋など	マグネットプレート、電話スタンド、 メジャー、FD等ケース、背表紙、 ファイル、PDF作成ソフト、画像処 理ソフト

表4-1-2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(海部農林水産事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	0	0	1	50,505	0	0	0	0	1	50,505	
小計	0	0	0	0	1	50,505	0	0	0	0	1	50,505	
6 MOトライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	0	0	0	0	0	0	2	28,056	6	77	699,789	83	727,845
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	0	0	4	104,816	3	40,530	15	38	308,619	22	453,965
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	0	0	0	0	100	1,132,267	27	6,159,277	21	3,182	1,084,766	148	8,376,310
小計	0	0	0	0	104	1,237,083	32	6,227,863	42	3,297	2,093,174	178	9,558,120
計	0	0	0	0	105	1,287,588	32	6,227,863	42	3,297	2,093,174	179	9,608,625

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) ※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		支出金調書と異なる物品 一括払		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1) その他の備品 (3万円以上の物品)					ペーパーファイダーユニット	
(※2) その他の文具等 (3万円未満の物品)					コーヒー、クリープ、お茶、額縁、 電気ポット、データ印、スタンプ 台、プリンター修理代、消しゴム、 こきりホイホイなど	概要書、一太郎、ウィルスバ スター、羅込糞紙、スタンプ台、フ ァイ、キンググラフィック、地図ソフト (ProAtlas)、デスクトレイ、保存袋 など

表4-1-1-3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(知多農林水産事務所)

区分	預け金			一括払			差替え			翌年度納入			前年度納入			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)	
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)	
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)	
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOFラフ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5,250	0	0	0	0	5,250	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	20,328	0	0	0	0	20,328	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1,741	9,248,087	0	0	0	31	1,741	9,248,087
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	1,746	9,273,665	0	0	0	33	1,746	9,273,665
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	1,746	9,273,665	0	0	0	33	1,746	9,273,665

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		支出金調書と異なる物品		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)						
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)						

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
事業概要書、図面マイクログビー 代、ICレコーダー、アルカリ電池、 クリアブック、オフイスエアブロン、ノ キス(測定器)、パンチ、鉛筆削り 器、タックメモなど	

表4-1-4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(西三河農林水産事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	
1 パソコン	0	0	1	179,865	22	4,199,271	0	0	0	0	23	4,379,136	
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	0	0	1	72,240	1	109,200	0	0	0	0	2	181,440	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	1	33,915	1	37,432	0	0	0	0	2	71,347	(3万円未満も含む)
5 (※1) その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	7	266,848	3	118,020	0	0	0	0	10	384,868	
小計	0	0	10	552,868	27	4,463,923	0	0	0	0	38	5,317,091	
6 MOF「アグ」、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	0	0	32	1,331,659	15	244,617	6	43	231,344	24	140	878,998	
7 コピー用紙、ローリング等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	17	719,034	30	1,929,359	4	15	141,414	26	201	1,251,646	
8 (※2) その他の文具等 (3万円未満の物品)	0	0	92	2,050,568	44	1,053,587	17	3,809	331,075	89	7,918	1,195,173	
小計	0	0	141	4,101,261	89	3,227,563	27	3,867	703,833	139	8,259	3,325,817	
計	0	0	151	4,654,129	116	7,691,486	27	3,867	703,833	140	8,272	3,626,117	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でポータルペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) ※1、2の主な物品は、下表のとおり。

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
フラットファイル、付箋紙、ス ターブラー、シャープペン、 ボールペン、スタンプ台、直定 規、セロハンテープ、ノートなど	フラットファイル、図面袋、インク カートリッジ、電池、セキユリワイ ヤ、チバラテープ、リチウム イオンバッテリー、ファイル、パンチな ど

支出金調書と異なる物品	
預け金	差替え
(※1) その他の備品 (3万円以上の物品)	掃除機、シュレッダー、ソフト(アク セス)、写真管理ソフト(アドビソフト シヨップ)、ICレコーダーなど
(※2) その他の文具等 (3万円未満の物品)	インクカートリッジ、デスクマット、 電話台、アルカリ乾電池、図数電 卓、ホワイトボード、ネット袋、マ ウスマット、折り畳みコンテナー、ポ ストイットなど

表4-1-1-5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(豊田加茂農林水産事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考			
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	数量	金額				
1 パソコン	0	0	0	0	13	2,606,520	0	0	0	0	13	13	2,606,520	他に組立用1台		
2 プリンタ	0	0	0	0	1	24,990	0	0	0	0	1	1	24,990	(3万円未満も含む)		
3 デジタルカメラ	0	0	1	38,640	17	985,386	0	0	0	0	18	21	1,024,026	(3万円未満も含む)		
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	3	141,540	5	395,115	1	19	289,275	0	9	41	825,930	(3万円未満も含む)		
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	4	168,525	8	407,190	0	0	0	0	12	13	575,715			
小計	0	0	8	348,705	44	4,419,201	1	19	289,275	0	53	89	5,057,181			
6 MOトナガ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のO/A関連用品類	0	0	58	1,115,520	75	1,167,407	4	76	729,330	0	137	348	3,012,257			
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	32	450,921	25	285,725	1	1	12,488	3	10	12,600	761,734			
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	0	0	283	2,655,028	584	4,611,406	39	374	833,294	20	236	238,973	926	11,096	8,338,701	
小計	0	0	373	4,221,469	684	6,064,538	44	451	1,575,112	23	246	251,573	1,124	12,250	12,112,692	
計	0	0	381	4,570,174	728	10,483,739	45	470	1,864,387	23	246	251,573	1,177	12,339	17,169,873	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		支出金調書と異なる物品		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1) その他の備品 (3万円以上の物品)			パソコン部品(ヘアホン)、データ ベースソフト、PDF作成ソフト、 キャンリグケース		製図支援ソフト、ワードライ ター、冷蔵庫、レインテックSM EB、Windows2000ソフトなど	
(※2) その他の文具等 (3万円未満の物品)			AO 普通用紙コピーサービ ス、図面袋、大型カラー印 刷、フアイル、ゴム印、リサイ クルマンHD袋、イージーキャ ピネット、南京錠、乾電池、 ホームバーンヒルダソフトなど		三角スケール万能型、ダブル クリップ、フアイル、マウス パッド、シャープペン、電池、 作業着、青焼き機修理代、プリ ンター修理代、図面用角筒な ど	

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
シャープペンシル、朱肉、ノー トパソコンラック、3色ボール ペン、キーボードカバー、パソ コン廃棄代、ボード棚、黒ボ ールペン、マガジンラックなど	スプレーのり、第2原図コピ ーサービス、テープカートリッ ジ、カラー印刷、ハンチ用替 え刃、ワードライター修理代、 レターケース、A2普通紙コ ピーサービス、フアイル、ネ ムランドテープなど

表4-1-1-6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(新城設楽農林水産事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考					
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	数量	金額						
1 パソコン	1	79,800	0	0	28	7,776,276	0	0	0	0	29	33	他に組立用2台					
2 プリンタ	1	98,700	0	0	2	66,990	0	0	0	0	3	4	(3万円未満も含む)					
3 デジタルカメラ	2	112,560	0	0	11	680,872	0	0	0	0	13	19	(3万円未満も含む)					
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	2	182,700	1	2	59,850	1,922,676	2	100	1,417,500	14	75	235	(3万円未満も含む)					
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	4	339,990	3	4	212,625	290,430	0	0	0	0	11	13	843,045					
小計	10	813,750	4	6	272,475	10,737,244	2	100	1,417,500	14	75	304	14,511,175					
6 MOトナリ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	44	1,364,297	27	70	689,461	3,826,429	8	98	584,325	1	10	226	615	6,762,712				
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類	5	179,109	25	828	624,591	2,509,958	6	21	409,704	0	0	177	2,394	3,723,362				
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	41	550,182	32	1,805	605,075	3,276,257	26	335	417,591	6	2,801	371	8,451	6,534,869				
小計	90	2,093,588	84	2,703	1,919,127	9,612,644	40	454	1,411,620	7	2,811	774	11,460	17,020,943				
計	100	333	2,907,338	88	2,709	2,191,602	618	5,282	20,349,888	42	554	2,829,120	21	2,886	3,254,170	869	11,764	31,532,118

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) ※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		一括払		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1) その他の備品 (3万円以上の物品)	災害用発電機、裁断機、アル ンジャー(整理棚)		石油ファンヒーター、一眼レ フカメラ、電子辞書		プロジェクトター、スタンド、機 器専用ケーブル、ソフト AdobeWIN11	
(※2) その他の文具等 (3万円未満の物品)	電卓、パソコン修理代、掃 除機、強カバン、パウチ ラミネータ、ラミネーターフイ ルム、折りたたみ椅子、廃棄 料、コーレス電話機、ホチ キス、ティッシュなど		図面セントレン印刷、電卓、 ファイルワゴン、ズームレン ズ、ワイヤレスマウス、マウ スパッド、綴込表紙、マグ ネット、フラットファイ ル、データカートリッジなど		図面セントレン印刷、マイク ロフィルムコピー代、カラー コピー代、ボイスレコー ダー、台車、パソコン修理 代、分配器、テプラテープ デスクライト、ダストボックス など	

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
電話機台、椅子用台車、耐 震接着ゴム、図面印刷ユ ニット、椅子用台車、スタン プ台、ペーパーパンチ、ダブ ルクリップ、封筒、フラット ファイアル、蛍光ペンなど	図面セントレン印刷、印刷 機修理代

表4-1-7 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(東三河農林水産事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	数量	金額		
1 パソコン	0	0	0	0	4	909,090	0	0	0	0	4	4	909,090	
2 プリンタ	1	79,632	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	79,632	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	1	47,250	0	0	2	197,400	1	4	79,800	0	4	7	324,450	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	188,760	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	0	0	5	487,935	0	0	0	0	0	5	487,935	
小計	2	126,882	0	0	11	1,594,425	1	4	79,800	2	4	16	188,760	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のO/A関連用品類	1	7,371	3	37,030	5	54,915	4	6	19,684	0	0	13	119,000	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	3	16,695	4	76,147	1	2	90,000	1	90	9	119,000	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	4	22,052	8	283,761	11	183,113	33	362	345,232	4	1,253	60	1,260,538	
小計	5	29,423	14	337,486	20	314,175	38	370	454,916	5	1,343	82	1,562,632	
計	7	156,305	14	337,486	31	1,908,600	39	374	534,716	7	1,347	98	3,552,499	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		支出金調書と異なる物品		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)						
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)						

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
デジタルビデオカメラ、エプソン キャナー、パナソニックFAX、ソ ニーDVDプレイヤー、ポイスレ コーダー	デジタルビデオカメラ、エプソン キャナー、パナソニックFAX、ソ ニーDVDプレイヤー、ポイスレ コーダー
感光紙、電子辞書、プリンタ修理 代、LANカード、プレビューモニ ター、プリンタ用組立台、色画用 紙、リモコン三脚、ソニー、パツテ リー、パツテリーチャージャーなど	ファイル、図面ファイル、強カバン チ替刃、図面袋 ノート、OAクリナー、マウスパツ タ、メクリック、捺印マツト、フラツ トファイル、ポストイット、工專用アル ハムなど

表4-2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

区分	預け金			一括払			差替え			翌年度納入			前年度納入			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	13	15	2,787,940	3	3	539,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	18	3,327,640	
2 プリンタ	19	23	2,642,370	1	1	102,900	3	20	510,405	0	0	0	0	0	0	23	44	3,255,675	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	25	47	2,585,288	1	1	61,950	4	4	95,340	0	0	0	0	0	0	30	52	2,742,578	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	107	489	10,888,440	9	24	591,054	10	17	351,521	24	102	1,656,686	1	1	24,948	151	633	13,512,649	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	24	31	3,335,235	3	3	211,050	0	0	0	0	1	32,550	0	0	0	28	35	3,578,835	
小計	188	605	22,239,273	17	32	1,506,654	17	41	957,266	25	103	1,689,236	1	1	24,948	248	782	26,417,377	
6 MOI'ライヴ、外付ハードディスク、 USBメモリ等のOA関連用品類	262	1,018	5,685,105	11	21	132,759	2	3	8,164	7	35	115,204	2	20	40,740	284	1,097	5,981,972	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	598	3,209	7,708,753	37	218	461,451	2	3	4,683	19	453	1,064,325	10	412	311,162	666	4,295	9,550,374	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	4,029	46,555	26,934,539	223	12,239	2,889,629	69	1,977	788,696	322	46,227	8,565,822	44	3,035	641,308	4,687	110,033	39,819,994	
小計	4,889	50,782	40,328,397	271	12,478	3,483,839	73	1,983	801,543	348	46,715	9,745,351	56	3,467	993,210	5,637	115,425	55,352,340	
計	5,077	51,387	62,567,670	288	12,510	4,990,493	90	2,024	1,758,809	373	46,818	11,434,587	57	3,468	1,018,158	5,885	116,207	81,769,717	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	支出金調書と異なる物品			差替え		
	預け金	一括払	差替え	翌年度納入	前年度納入	
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	パソコンソフト(オフィスプロ)、ブックトラック(移動式の書架台)、台車、シュレッダー、机上ガラスマット等	CADソフト、PDF作成ソフト、机上マット	名刺入れ、カードリーダー、緑線、コルクボード、ホワイトボード、付箋、ファイル、印鑑、電気ストーブ、磁気テープ、修正液、両面テープ、ボールペン、電池、封筒、のり、救急箱、現像液、布製面袋、第二原図等	電卓、輪ゴム、両面テープ、蛍光ペン、色鉛筆、ノート、リムーバブルペン、カバリアップテープ、提案箱等	ボールペン、トレス方眼紙、テープカッター、紙製CDケース、ホワイトボード、配線保護用管、デスクマット、ステープラー、木工用ボンド、感光紙等	
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	ノート、シヤープペン、懐中電灯、付箋、電卓、フラットファイル、パンチ、消しゴム、粉末緑茶、封筒等	修正液、両面テープ、ボールペン、電池、封筒、のり、救急箱、現像液、布製面袋、第二原図等	名刺入れ、カードリーダー、緑線、コルクボード、ホワイトボード、付箋、ファイル、印鑑、電気ストーブ、磁気テープ、修正液、両面テープ、ボールペン、電池、封筒、のり、救急箱、現像液、布製面袋、第二原図等	電卓、輪ゴム、両面テープ、蛍光ペン、色鉛筆、ノート、リムーバブルペン、カバリアップテープ、提案箱等	ボールペン、トレス方眼紙、テープカッター、紙製CDケース、ホワイトボード、配線保護用管、デスクマット、ステープラー、木工用ボンド、感光紙等	

表4-2-1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(尾張建設事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	数量	金額		
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)	
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)	
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)	
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	1	61,740	0	0	0	0	1	32,550	0	0	5	34	319,708	
小計	1	61,740	0	0	0	0	6	352,258	0	0	7	36	413,998	
6 MOH'ラフ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	42	324,346	1	40,975	0	0	0	0	0	0	43	144	365,321	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	45	496,356	0	0	0	0	9	552,601	0	0	54	333	1,048,957	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	634	2,175,134	2	31,580	0	0	42	29,937	2,244,033	0	0	678	38,452	4,450,747
小計	721	2,995,836	3	72,555	0	0	51	29,987	2,796,634	0	0	775	38,929	5,865,025
計	722	3,057,576	3	72,555	0	0	57	30,022	3,148,892	0	0	782	38,965	6,279,023

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	支出金調書と異なる物品		差替え
	預け金	一括払	
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	パソコンソフト(オフィスプロ)		
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	ノート、鉛筆、シャープペン、 蛍光ペン、懐中電灯、粉末緑茶、 付箋、救急箱、電卓、 フラットファイイル等	給与明細用紙	

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
図面ファイイルユニット	
封筒、納入通知書、設計書ファイ ル、台車、デジタルコードレス電話 機、パーテーション、電卓、ワープ ロソフト、テレフォンアーム、ステー ル印箱等	

表4-2-2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	数量	金額	
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 プリンタ	0	0	0	0	1	31,395	0	0	0	0	1	31,395	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	4	95,340	0	0	0	0	4	95,340	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	0	0	0	0	1	3	37,769	0	1	37,769	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	0	0	0	0	5	126,735	1	3	37,769	0	6	164,504	
6 MOFライフ、外付ハードディスク、 USBメモリ等のO.A関連用品類	0	0	0	0	1	1,066	0	0	0	1	10	5,250	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	0	0	2	4,683	3	70	166,950	2	100	107,412	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	0	0	2	26,497	53	482,584	8	2,038	629,734	22	334	164,670	
小計	0	0	2	26,497	56	488,333	11	2,108	796,684	25	444	277,332	
計	0	0	2	26,497	61	615,068	12	2,111	834,453	25	444	277,332	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		支出金調書と異なる物品 一括払		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)						
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)			キーボードカバー、付箋		名刺入れ、カードリーダー、額縁、 コルクボード、ホワイトボード、テ- プのり、付箋	

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
デスクマット、定規、河川・砂防 図、都市計画街路網図、電卓、は さま	ボールペン、繰込巻紙、トレー ス 方眼紙、ラベル用テープ、クリヤ- ホルダー、テープカッター

表4-2-3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

区分	預け金			一括払			差替え			翌年度納入			前年度納入			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	2	19	479,010	0	0	0	0	0	0	2	19	479,010	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	1	1	28,140	0	0	0	3	3	30,431	9	37	659,149	1	1	24,948	14	42	742,668	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	1	1	46,588	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	46,588	
小計	2	2	74,728	0	0	0	5	22	509,441	9	37	659,149	1	1	24,948	17	62	1,268,266	
6 MOU'ライフ、外付ハードディスク、 USBメモリ等のOA関連用品類	4	7	18,910	0	0	0	1	2	7,098	0	0	0	0	0	0	1	10	35,490	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	5	10	13,471	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	40,790		
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	31	448	204,318	2	146	6,199	11	24	51,487	26	3,426	715,377	14	251	423,682	84	4,295	1,401,063	
小計	40	465	236,699	2	146	6,199	12	26	58,585	26	3,426	715,377	17	268	499,962	97	4,331	1,516,822	
計	42	467	311,427	2	146	6,199	17	48	568,026	35	3,463	1,374,526	18	269	524,910	114	4,393	2,785,088	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	支出金調書と異なる物品			差替え		
	預け金	一括払	差替え	預け金	一括払	差替え
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	ブックトラッグ(移動式の書類台)					
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	手提げ袋、充電電池、乾電池、ダンボール製書類ケース、カードリーダー、ブックスタンド、消しゴム、はさみ、マジック、クリヤブック等	市ゴミ袋、シャチハタ印	ファイル、印鑑、電気ストーブ、シャチハタ印、シャチハタ印補充インク	ファイル、カラー仕切りカード、背表紙、プリンタの共有装置、ラベル用テープ、パソコンソフト(本卸、リッチテキストコンバーター)のり、付箋、電話台等	紙製CDケース、ホワイトボード、配線保護用管、デスクマット、玄関マット、レターケース、ボン、瞬間接着剤、ブックスタンド、マウスパッド等	

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
ファイル、カラー仕切りカード、背表紙、プリンタの共有装置、ラベル用テープ、パソコンソフト(本卸、リッチテキストコンバーター)のり、付箋、電話台等	紙製CDケース、ホワイトボード、配線保護用管、デスクマット、玄関マット、レターケース、ボン、瞬間接着剤、ブックスタンド、マウスパッド等

表4-2-4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(知多建設事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	
1 パソコン	8	1,699,300	3	539,700	0	0	0	0	0	0	11	2,239,000	
2 プリンタ	8	1,590,540	1	102,900	0	0	0	0	0	0	9	1,693,440	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	15	1,031,193	1	61,950	0	0	0	0	0	0	16	1,093,143	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	16	937,751	8	516,054	0	0	0	0	0	0	24	1,453,805	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	7	985,745	3	211,050	0	0	0	0	0	0	10	1,196,795	
小計	54	6,244,529	16	1,431,654	0	0	0	0	0	0	70	7,676,183	
6 MOFライク、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	52	1,468,916	8	83,783	0	0	0	0	0	0	60	1,552,699	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	52	851,789	7	162,220	0	0	0	0	0	0	59	1,014,009	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	689	7,249,033	169	1,143,947	0	0	0	0	0	0	858	8,392,980	
小計	793	9,569,738	184	1,389,950	0	0	0	0	0	0	977	10,959,688	
計	847	14,425,158	200	2,821,604	0	0	0	0	0	0	1,047	18,635,871	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	預け金		支出金調書と異なる物品		差替え	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	4台車 メモリーカード(カメラ用) シュレッダー 机上ガラスマット プロジェクタ、スクリーン カーナビ(公用車用)		0	0	0	0
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	ファイル、テブラテープ、色鉛筆、 蛍光ペン、クリップ、画面テープ、 のり、ボールペン、感光体ユニツ ト、テンプレート(図面作成用)等		0	0	0	0

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入

表4-2-5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

区分	預け金			一括払			差替え			翌年度納入			前年度納入			合計		備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量		金額
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	1	4	61,152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
小計	1	4	61,152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOUラフ、外付ハードディスク、 USBメモリ等のOA関連用品類	6	7	18,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	9,450	0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	2	15	13,914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	163,749	0	0	0	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	39	643	240,452	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	3,971	2,203,303	1	2,400	35,280	73 7,014 2,479,035
小計	47	665	272,666	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	3,976	2,376,502	1	2,400	35,280	84 7,041 2,684,448
計	48	669	333,818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	3,976	2,376,502	1	2,400	35,280	85 7,045 2,745,600

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でポータルペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) ※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	支出金調書と異なる物品			差替え		
	預け金	一括払	差替え	支出金調書と異なる物品	前年度納入	前年度納入
(※1) その他の備品 (3万円以上の物品)						
(※2) その他の文具等 (3万円未満の物品)	のり、消しゴム、テープカッター、ク リヤーブック、封筒、シャープ筆 芯、急須、LANカード、OHPフィル ム、茶等			ステープラー針、付箋紙、ファイ ル、砂消しゴム、クラフト封筒、輪 ゴム、インテックス、両面テープ、 ソフトー太郎、愛知県公共土木設 計業務等委託契約約款等	公用名刺	

表4-2-6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(知立建設事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	数量	金額	
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOH'ラフ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	支出金調書と異なる物品		差替え
	預け金	一括払	
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)			
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)			

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入
両面テープ、ファイル、蛍光ペン、 輪ゴム、付箋紙、のり、インデック ス、リムーバー、音叉袋、カハ アップテープ等	吸取紙、連結式クリップ、ステープ ラー、ステンレス定規、綴込表紙、 木工用ボンド

表4-2-7 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(豊田加茂建設事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	数量	金額		
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)	
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)	
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	7	257,334	0	0	7	14	321,090	0	0	0	14	32	578,424	(3万円未満も含む)
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	1	74,812	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	74,812	
小計	8	332,146	0	0	7	14	321,090	0	0	0	15	33	653,236	
6 MOH'タグ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	12	117,552	0	0	0	0	0	0	0	0	12	82	117,552	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	45	250,160	0	0	0	0	0	0	0	0	45	193	250,160	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	589	4,001,029	0	0	0	0	0	0	0	0	589	6,108	4,001,029	
小計	646	4,368,741	0	0	0	0	0	0	0	0	646	6,383	4,368,741	
計	654	4,700,887	0	0	7	14	321,090	0	0	0	661	6,416	5,021,977	

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	支出金調書と異なる物品		支出金調書と同一の物品	
	預け金	一括払	前年度納入	前年度納入
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	オートパンチ			
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	付箋紙、修正テープ、ボールペン、のり、消しゴム、画面テープ、ファイル、測量野帳、パンチ、文書保存箱等			

表4-2-8 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(新城設楽建設事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	
1 パソコン	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6	1,088,640
2 プリンタ	11	14	0	0	0	0	0	0	0	0	11	14	1,051,830
3 デジタルカメラ	10	27	0	0	0	0	0	0	0	0	10	27	1,554,095
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	82	402	1	75,000	0	0	0	0	0	0	83	404	9,679,063
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	14	20	0	0	0	0	0	0	0	0	14	20	2,166,350
小計	122	469	2	75,000	0	0	0	0	0	0	123	471	15,539,978
6 MO/フラグ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	146	470	0	0	0	0	0	0	0	0	146	470	3,737,081
7 コピー用紙、ロール紙等の消耗類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	449	2,317	0	0	0	0	0	0	0	0	449	2,317	6,083,063
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	2,047	21,035	7	92,733	0	0	0	0	0	0	2,054	21,081	13,157,306
小計	2,642	23,822	7	92,733	0	0	0	0	0	0	2,649	23,868	22,977,450
計	2,764	24,291	8	167,733	0	0	0	0	0	0	2,772	24,339	38,517,428

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えは、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	支出金調書と異なる物品		差替え
	預け金	一括払	
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	プロジェクトター、シュレッダー、多 穴パンチ、回転黒板、メガホン等		
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	フラットファイル、パンチ、電卓、定 規、文書保存箱、カードリーダー、 シャープペン、のり、クリップ、封筒 等	ハンダー、チューブファイル、 キーボードカバー、DVDトール ケース、脚立、救急箱	

支出金調書と同一の物品	
翌年度納入	前年度納入

表4-2-9 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

(東三河建設事務所)

区分	預け金		一括払		差替え		翌年度納入		前年度納入		合計		備考		
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額			
1 パソコン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2 プリンタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)		
3 デジタルカメラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)		
4 机、椅子、ロッカー 書庫等の什器類	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3万円未満も含む)		
5 (※1)その他の備品 (3万円以上の物品)	0	0	0	0	0	0	6	500,990	0	0	6	21	500,990	(3万円未満も含む)	
小計	0	0	0	0	0	0	6	500,990	0	0	6	21	500,990		
6 モトバイク、外付ハードディスク、 USBメモリー等のO.A.関連用品類	0	0	2	3	8,001	0	0	5	99,664	0	0	7	107,665		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	0	0	30	207	299,231	0	0	3	78,725	6	305	39	542	540,916	
8 (※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)	0	0	41	5,976	1,588,673	5	1,260	148	4,752	2,279,479	0	0	194	11,988	4,122,777
小計	0	0	73	6,186	1,895,905	5	1,260	156	4,805	2,457,868	6	305	240	12,556	4,771,358
計	0	0	73	6,186	1,895,905	5	1,260	162	4,826	2,958,858	6	305	246	12,577	5,272,348

(注1)件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2)金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3)※1、2の主な物品は、下表のとおり。

区分	支出金調書と異なる物品		差替え
	預け金	一括払	
(※1)その他の備品 (3万円以上の物品)			
(※2)その他の文具等 (3万円未満の物品)		パソコン修理代、現像液、封筒、 青焼き水銀灯交換修理、充電器、 充電式ニッケル水素電池、布製図 面袋、カラーコピー用紙、第二 原図、背表紙等 A4 3cm幅 布製図面袋、 A4 5cm幅 布製図面袋、 綴込表紙 布白 A4 4穴、 簡易表紙 A4 4穴、 カラーコピー用紙等	フラットファイル、輪ゴム、傘、 ステンレス直尺、蛍光ペン、アルカ リ乾電池、提案箱、エアダスター、 O.A.フィルター、ICレコーダー等